ОАО «Гомельтранснефть Дружба»

приглашает к участию в процедуре закупки аудиторских услуг

**1. Наименование вида процедуры закупки:** конкурс с последующим проведением переговоров о снижении цены предложений и изменении иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

**2. Заказчик: ОАО «Гомельтранснефть Дружба»,**

Республика Беларусь, 246022,

г.Гомель, ул.Артиллерийская, 8а,

УНП 400051494, ОКПО 001393303000

IBAN BY67 BАРB 3012 4802 7002 0000 0000

в ОАО «Белагропромбанк», BIC BАРBBY2X

пр. Жукова, 3, 220036, г.Минск.

IBAN BY34 PJCB 3012 4002 9210 0000 0933

в ОАО «Приорбанк», BIC PJCBBY2X

ул. .В.Хоружей, 31а, 220002, г.Минск.

**3. Контакты, дополнительные разъяснения, консультации:**

по процедуре проведения конкурса и другим вопросам:

Песина Наталья Александровна, тел. (0232) 79 73 24;

Блоцкий Виталий Александрович, тел. (0232) 79 79 78;

Пакет документов, необходимых для участия в конкурсе с пометкой «Не вскрывать до заседания конкурсной комиссии», необходимо предоставить в срок **не позднее 12:00 10.04.2023** (время белорусское) по адресу: 246022, Республика Беларусь, г.Гомель, ул.Артиллерийская, 8А, ОАО «Гомельтранснефть Дружба», Конкурсная комиссия, к.506.

|  |  |
| --- | --- |
| **Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба»** | |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Генеральный директор  ОАО «Гомельтранснефть Дружба»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.Л.Борисенко  \_\_\_\_.\_\_\_\_.2023 |

# Задание (документация)

# для организации закупки аудиторских услуг по процедуре конкурса.

г. Гомель

2023

1. **Предмет закупки:**

оказание аудиторских услуг. Наименование и количество – согласно п.3 настоящего задания.

**2. Описание частей (лотов) закупаемых услуг:**

нет необходимости разделения закупки по лотам.

**3. Объем закупаемых услуг:**

3.1 аудит достоверности годовой финансовой отчетности ОАО «Гомельтранснефть Дружба», составленной в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) за год, закончившийся 31.12.2022.

**4. Обоснование необходимости проведения закупки.**

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 12 июля 2013 года № 56-З «Об аудиторской деятельности» (далее – Закон № 56-З), Законом Республики Беларусь от 12 июля 2013 года № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации подтверждении квалификации аудиторов».

**5. Квалификационные требования к участникам процедуры закупки.**

Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документации (задании) на закупку в соответствии с порядком закупок за счёт собственных средств, за исключением юридических лиц и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях, установленных в части седьмой подпункта 2.5 Постановления Совета министров № 229 от 15.03.2012 в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

**В качестве подтверждения квалификационных данных участники представляют следующие документы:**

5.1 Заверенная участником копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – для резидентов Республики Беларусь; выписка из торгового регистра или иного эквивалентного доказательства юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения с переводом на белорусский или русский язык – для нерезидентов Республики Беларусь. Выписка должна быть датирована по состоянию не ранее марта 2023 года;

5.2 Учредительные документы участника (заверенная копия страниц действующего Устава, учредительного договора или иного аналогичного документа, содержащих информацию об учредителях);

5.3 Письменное подтверждение (в оригинале) за подписью руководителя участника о наличии сведений об участнике в реестре аудиторов, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций;

5.4 Заявление (в оригинале) за подписью руководителя участника, подтверждающее соблюдение участником принципа независимости;

5.5 Информацию в виде справки (в оригинале) за подписью руководителя участника о том, что участник не находится на любом этапе расследования дела об экономической несостоятельности или банкротстве, либо на стадии ликвидации;

5.6 Положительные отзывы или рекомендательные письма от организаций по итогам проведения обязательного аудита консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной в соответствии с требованиями МСФО, за 2020, 2021, 2022 годы (при их наличии).

5.7 Отчет о прибылях и убытках за 2020, 2021, 2022 годы.

5.8 Гарантийное письмо о том, что в случае выбора участника в качестве исполнителя услуг, до заключения договора оказания аудиторских услуг им будет обеспечено наличие договора добровольного страхования гражданской ответственности за причинение вреда и расходов в связи с осуществлением профессиональной деятельности с лимитом ответственности не менее 1 000 000 рублей, требования о возмещении причиненного вреда по которому могут быть заявлены не менее, чем в течение трех лет со дня окончания срока действия указанного договора страхования;

5.9 Информацию о результатах проведения (или не проведения) за последние 5 лет (2018 – 2022 г.г.) Министерством финансов Республики Беларусь проверки соблюдения участником законодательства об аудиторской деятельности за подписью руководителя с указанием документов, выданных по результатам проведенной проверки (акт проверки, справка проверки, требование (предписание) об устранении нарушений);

5.10 Копии документов, подтверждающие наличие в штате сотрудников, для которых эта организация является основным местом работы и которые имеют квалификационные аттестаты Министерства финансов Республики Беларусь и дипломы, подтверждающие квалификацию в области МСФО (копии штатного расписания, копии квалификационных аттестатов, копии дипломов);

5.11 Гарантийное письмо участника к предложению, подтверждающее согласие участника подписать договор на оказание аудиторских услуг в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 22 настоящего Задания;

5.12 Коммерческое предложение (в оригинале) за подписью руководителя участника, скрепленное печатью (при наличии) и содержащее следующую информацию:

- стоимость услуг с учетом налогов, неналоговых и других платежей, которые заказчик должен будет уплатить Исполнителю. Стоимость услуг не индексируется и остается неизменной до конца действия договора;

- условия оплаты;

- условия оказания услуг;

- срок оказания услуг;

- срок действия предложения.

**Представление документов, подтверждающих выполнение участником квалификационных требований, является обязательным**.

Заказчик вправе потребовать от участника подтвердить свои квалификационные данные на любом этапе проведения конкурса.

Участник, не соответствующий квалификационным требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные, представивший недостоверную информацию о себе, представивший неполную (неточную) информацию, касающуюся его квалификационных данных и отказавшийся представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика сроки, отстраняется заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки.

**6. Требования к предмету закупки, форме и оформлению аудиторского заключения:**

аудит достоверности годовой финансовой отчетности ОАО «Гомельтранснефть Дружба», составленной в соответствии с требованиями международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) за год, закончившийся 31.12.2022, осуществляется с соблюдением принципов независимости, конфиденциальности, профессиональной компетентности, профессионального поведения в аудиторской деятельности и в соответствии со следующими документами:

- Законом Республики Беларусь от 12.07.2013 № 56-З "Об аудиторской деятельности";

- Национальным правилам аудиторской деятельности, утвержденным Министерством финансов Республики Беларусь;

- внутренним стандартам, методикам и инструкциям по аудиту.

**7. Результаты маркетинговых исследований:**

По результатам маркетинговых исследований определена ориентировочная стоимость закупки и потенциальные исполнители услуги.

**8. Источник финансирования закупки:**

Собственные средства ОАО «Гомельтранснефть Дружба».

**9. Ориентировочная стоимость закупки:**

Ориентировочная минимальная стоимость закупки по результатам маркетинговых исследований составляет 27 000 BYN без НДС (729,7 базовых величин).

**10. Требования по форме, срокам и порядку оплаты:**

Безналичный расчет. Оплата услуги производится с отсрочкой платежа не менее 10 рабочих дней после подписания акта выполненных работ.

**11. Порядок формирования цены предложения:**

Цена предложения формируется участником процедуры закупки с учетом налогов, неналоговых и других платежей, которые заказчик должен будет уплатить Исполнителю, включая командировочные расходы.

**12. Требования по условиям и срокам оказания услуг:**

Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности, составленной согласно требованиям МСФО, осуществляется аудиторской компанией, победителем процедуры закупки.

Проверка проводится в один этап в мае-июне 2023 года.

Аудиторское заключение представляется не позднее 15.06.2023.

**13. Наименование валют, в которых может быть выражена цена конкурсного предложения:**

Валюта, в которой должна быть выражена цена конкурсного предложения, валюта договора и валюта платежа - белорусский рубль.

**14. Срок действия конкурсного предложения:**

не менее 60 календарных дней от даты вскрытия конверта с конкурсным предложением комиссией.

**15. Вид процедуры закупки и обоснование его выбора**

Вид процедуры закупки: конкурс с проведением переговоров о снижении цены предложений и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

Обоснование процедуры закупки: согласно Постановлению Совета Министров Республики Беларусь «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ услуг) за счет собственных средств № 229 от 15.03.2012 (с изменениями и дополнениями), Постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 28.12.2019 № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов», Положению «О порядке выбора поставщика (исполнителя) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) ОАО «Гомельтранснефть Дружба», утвержденному приказом генерального директора ОАО «Гомельтранснефть Дружба» от 13.06.2022 № 542 (с изменениями и дополнениями). Закупка аудиторских услуг осуществляется с применением конкурса независимо от стоимости таких услуг.

**16. Заявление о проведении этапа улучшения конкурсных предложений для заказчика:**

Участникам, представившим коммерческие предложения, соответствующие объявленным требованиям, до выбора наилучшего предложения (оценки и сравнения предложений) будет предложено принять участие в процедуре снижения цены предложений, а также об изменении иных существенных условий предложений в сторону их улучшения (условий оплаты, увеличения гарантийных сроков и прочее).

Заказчик после утверждения протокола конкурсной комиссии о результатах рассмотрения конкурсных предложений, в письменной форме извещает участников (участника) о результатах рассмотрения конкурсных предложений и приглашает участников (участника) к участию в процедуре снижения цены конкурсного предложения и изменения иных условий в сторону их улучшения для Заказчика путем одновременного направления им приглашений в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до начала переговоров с указанием даты, времени и места проведения данной процедуры.

Конверт с откорректированным коммерческим предложением, оформленный в соответствии с требованиями п.21.2 настоящего задания, должен быть представлен по почте либо нарочным до указанного в приглашении на процедуру по снижению цены времени.

Участник вправе оставить без изменений свое первоначальное коммерческое предложение – в данном случае начальное коммерческое предложение такого участника принимается к оценке в качестве окончательного.

Предложения участников (участника), которые в ходе процедуры снижения стоимости предложений и изменения иных условий в сторону их улучшения для Заказчика ухудшили условия первоначальных предложений, являющихся критериями (критерием) оценки предложений, отклоняются конкурсной комиссией, а к оценке допускаются их первоначальные предложения.

После проведения процедуры по снижению цены предложений, а также об изменении иных существенных условий предложений в сторону их улучшения (условий оплаты, увеличения гарантийных сроков и прочее) конкурсная комиссия выбирает победителя процедуры закупки, на основе представленного им предложения и получившего наибольшее количество баллов суммарной оценки.

В случае если по результатам оценки конкурсных предложений несколько участников наберут одинаковое наибольшее количество баллов, победителем из числа вышеназванных участников выбирается тот, предложение которого содержит наименьшую цену.

**Цена, сформированная участниками по результатам переговоров по снижению цены, окончательная и не подлежит изменению в сторону увеличения.**

**17. Критерии, способ оценки и сравнения предложений участников:**

17.1 Оценке и сравнению по указанным в пункте 17.3 критериям оценки подлежат два и более предложения, соответствующих требованиям документов.

Оценка предложений производится комиссией в соответствии с критерием и способом, указанным в документах.

В результате оценки предложений каждому из них присваивается порядковый номер (место) по степени их выгодности.

Участник, представивший предложение, которому присвоен порядковый номер 1 (первое место), выбирается победителем.

17.2 Если к оценке допущено предложение только одного участника, процедура закупки аудиторских услуг признается несостоявшейся.

**17.3 Перечень критериев для выбора наилучшего конкурсного предложения**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оценочного критерия | Максимальное количество баллов | Методика оценки |
| 1 | Цена предложения (без НДС) | **50** | Q=50\*Ymin/Y  где Q – количество баллов участника;  Ymin– самая низкая цена предложений;  Y – цена предложения участника; |
| 2 | Положительная деловая репутация в части оказания услуг по проведению аудита консолидированной годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с требованиями МСФО на территории Республики Беларусь за 2020, 2021, 2022 годы | **10** | Оцениваются положительные письма-отзывы  **10 баллов** – представивших положительные письма отзывы  **0 баллов** – не представившие положительные письма отзывы |
| 3 | Условия оплаты | **20** | 10 баллов – оплата работ по факту их выполнения с отсрочкой от 10 по 14 календарных дней;  15 баллов – оплата работ по факту их выполнения с отсрочкой от 15 по 20 календарных дней;  20 баллов – оплата работ по факту их выполнения с отсрочкой от 21 и более календарных дней; |
| 4 | Объем деятельности участника | **10** | Q=10\*RB/RBmax  где Q – количество баллов участника;  RB– размер среднего показателя «Выручка от реализации товаров, работ, услуг» участника по строке 010 Отчета о прибылях и убытках за 2020, 2021, 2022 годы;  RBmax – максимальный размер среднего показателя «Выручка от реализации товаров, работ, услуг» по строке 010 Отчета о прибылях и убытках за 2020, 2021, 2022 годы. |
| 5 | Соблюдение законодательства об аудиторской деятельности | **10** | Баллы по данному критерию присваиваются в зависимости от результатов проведенной за последние 5 лет (2018-2022г.г.) Министерством финансов Республики Беларусь проверки соблюдения участником законодательства об аудиторской деятельности  10 баллов – при наличии справки проверки или при наличии информации о не проведении Министерством финансов Республики Беларусь проверки соблюдения участником законодательства об аудиторской деятельности за последние 5 лет (2018-2022 г.г.);  5 баллов – при наличии акта проверки и исполненном требовании (предписании) об устранении нарушений;  0 баллов – при наличии акта проверки и неисполненном требовании (предписании) об устранении нарушений |
| Итого |  | **100** | Округление до сотых |

Сравнение предложений участников по критерию «цена предложения» производится без учета включенного в цену предложения налога на добавленную стоимость.

Заказчик может оценивать данные участников на любом этапе после истечения срока представления предложений, а также вправе потребовать от участника подтвердить свои данные. Подтверждение данных должно быть осуществлено участником до принятия решения конкурсной комиссией.

**18. Обязанность согласования закупки по импорту с вышестоящей организацией:** не требуется.

**19. Сведения о конкурсной комиссии, структурном подразделении и (или) ответственном лице заказчика, на которые возлагается проведение процедуры закупки:**

Проведение процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями возлагается на конкурсную комиссию ОАО «Гомельтранснефть Дружба».

Ответственные лица:

от исполнителя: ревизор контрольно-ревизионного отдела Виталий Александрович Блоцкий, тел. +375 232 79 79 78;

от инициатора: исполняющий обязанности главного бухгалтера, заместитель главного бухгалтера Наталья Александровна Песина, тел. +375 232 79 73 24.

(e-mail: zakupki@transoil.gomel.by).

**20. Срок подготовки и подачи предложений на участие.**

Срок для подачи конкурсных предложений установить в размере не менее 5 (пяти) календарных дней с даты опубликования приглашения на сайте [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества [www.transoil.by](http://www.transoil.by).

Участник вправе обратиться к организатору с запросом о разъяснении конкурсных документов. Срок обращения должен составлять не менее половины от срока подачи конкурсных предложений. Организатор закупки должен дать разъяснения в течение 3(трех) рабочих дней в той форме, в которой поступил запрос.

**21. Иные сведения:**

**21.1. Порядок представления конкурсного предложения**.

После публикации приглашения на информационном сайте [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества [www.transoil.by](http://www.transoil.by), участники к указанному в приглашении сроку представляют конкурсные предложения, соответствующие по форме и содержанию требованиям организатора закупки.

Документация о закупке размещается в свободном доступе на информационном сайте [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества [www.transoil.by](http://www.transoil.by)

**21.2. Требования к форме и содержанию предложения участника процедуры закупки.**

Участники представляют свои конкурсные предложения в печатной форме на бумажном носителе, составленные на русском или белорусском языках, в запечатанном конверте с указанием наименования организации, юридического адреса, контактного телефона, и обязательной маркировкой:

**«Конкурс. Закупка аудиторских услуг».**

На конверте должна быть нанесена надпись следующего содержания: **«Не вскрывать до заседания конкурсной комиссии».**

Конкурсные предложения (равно любой документ в их составе) могут быть представлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский или белорусский язык. Заказчик вправе потребовать нотариально заверенный их точный перевод. В этом случае, преимущество будет иметь переведенная версия.

**Каждый документ конкурсного предложения участника (оригинал или копия), должен быть подписан и/или заверен руководителем участника или уполномоченным им лицом.** Отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи.

Если документы подписаны не руководителем участника, то должна прилагаться доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего и/или заверившего документы. Если участником представлена копия доверенности, то она должна быть подписана и/или заверена руководителем участника или уполномоченным им лицом. Отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись.

Конверты с конкурсными предложениями направляются почтой или доставляются представителем участника лично по адресу заказчика (организатора):

246022, Республика Беларусь, г.Гомель, ул.Артиллерийская, 8А,

ОАО «Гомельтранснефть Дружба», Конкурсная комиссия, к.506.

Если конверты с конкурсными предложениями не опечатаны и не помечены в соответствии с требованиями настоящего пункта, заказчик не несет ответственности в случае их потери или вскрытия раньше срока.

**Срок, дата и время окончания приема конкурсных предложений**, указываются в приглашении на участие, размещенном на информационном сайте [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества [www.transoil.by](http://www.transoil.by). Дата и время окончания приема предложений – **до 12.00 часов** (время белорусское) – **10.04.2023.**

Дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями – **10.04.2023 в 14.00 часов** (время белорусское).

Предложение должно содержать перечень документов, подтверждающих квалификационные данные участника в соответствии с п.п. 5.1. - 5.11. и коммерческое предложение согласно п.п. 5.12 настоящего задания на закупку **аудиторских услуг**.

**21.3.** Требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемой ими работы (услуги).

Участники обязаны описать предлагаемую ими услугу в соответствии с требованиями, изложенными в п. 6 настоящего задания.

**21.4.** Порядок проведения заседания конкурсной комиссии:

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями производится только на заседании конкурсной комиссии. Присутствие участников на заседании не является обязательным. В случае отсутствия представителя участника на заседании, конкурсная комиссия вправе вскрыть представленный им конверт без его присутствия.

**Для допуска на заседание конкурсной комиссии с целью подтверждения своих полномочий участник (представитель) обязан предоставить паспорт и один из нижеследующих документов (в зависимости от правового статуса участника (представителя):**

руководитель участника (работающий по трудовому договору, контракту) – копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (протокол или оригинал выписки из протокола решения общего собрания участников (акционеров), правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с учредительными документами о назначении руководителя, а также приказ о вступлении в должность руководителя). Заверительная отметка на копии должна включать слово «Верно», собственноручную подпись руководителя, расшифровку подписи, дату заверения, оригинальную печать организации-участника;

руководитель (представитель) участника (работающий по гражданско-правовому договору) – копию соответствующего гражданско-правового договора на осуществление полномочий руководителя или представителя с указанием в договоре полномочий на участие в закупках, на улучшение конкурсных предложений, подписание необходимых документов и выполнение всех действий и формальностей, связанных с закупками. Заверительная отметка на копии должна включать слово «Верно», собственноручную подпись руководителя, расшифровку подписи, дату заверения, оригинальную печать организации-участника;

представитель участника, действующий на основании доверенности – оригинал доверенности представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) с указанием в доверенности полномочий на участие в закупках, на улучшение конкурсных предложений, подписание необходимых документов и выполнение всех действий и формальностей, связанных с закупками. Доверенность должна быть оформлена на бланке организации-участника, содержать собственноручные подписи руководителя участника (доверителя) и поверенного, заверенные печатью организации-участника и соответствовать требованиям статей 186-190 Гражданского кодекса Республики Беларусь;

В случае отсутствия любого из указанных документов или их неправильного оформления, участник (представитель) не допускается на заседание конкурсной комиссии.

Предложение, полученное позднее оговоренного в приглашении (извещении) срока приема запрашиваемых документов, регистрируется организатором, не рассматривается и возвращается участнику без вскрытия.

Конкурсная комиссия вправе отклонить предложения участников, оформленные ненадлежащим образом, и /или содержащие не полный перечень или объем (комплектность) закупаемой услуги.

Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения.

**22. Проект договора на закупку (его основные условия), требования к его заключению и срок заключения.**

Договор с победителем процедуры закупки заключается в течение срока действия конкурсного коммерческого предложения участника-победителя не ранее чем через 3 (три) рабочих дня и не позднее 10 рабочих дней после утверждения аудиторской организации и условий договоров оказания аудиторских услуг наблюдательным советом ОАО «Гомельтранснефть Дружба».

В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры конкурса. Победитель не вправе требовать включения в договор условий, не являющихся предметом рассмотрения в процедуре закупки и не включенных им в состав его конкурсного предложения.

На стадии заключения договора в текст прилагаемого проекта договора по усмотрению заказчика могут быть внесены изменения и дополнения (условия), которые не были предметом рассмотрения на процедуре конкурса и не изменяющие существенных условий конкурсного предложения победителя конкурса и задания (документации) на закупку.

Проект договора об оказании аудиторских услуг прилагается. (Приложение 1).

Приглашение опубликовать на информационном сайте [www.icetrade.by](http://www.icetrade.by) информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества [www.transoil.by](http://www.transoil.by).

Приложение:

1. Проект договора на оказание аудиторских услуг в редакции заказчика.

Приложение 1 к заданию на закупку аудиторских услуг

**ДОГОВОР**

**ОКАЗАНИЯ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ №**

**« » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. г.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**,в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба»*,*** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Борисенко О.Л. действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1**. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать услуги по аудиту консолидированной финансовой отчетности ОАО «Гомельтранснефть Дружба», составленной в соответствии с требованиями Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО) за год, закончившийся 31.12.2022.

1.2. Услуги по настоящему договору проводятся в согласованные с Заказчиком сроки с \_\_.05.2023 до 15.06.2023.

Аудит, в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора, является обязательным для Заказчика в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» от 12.07.2013 N 56-З.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

Исполнитель осуществляет аудиторскую деятельность в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности» от 12.07.2013 N 56-З, Национальными правилами аудиторской деятельности, утвержденными Министерством финансов Республики Беларусь, внутрифирменными стандартами (правилами).

Исполнитель проводит аудит на выборочной основе в соответствии с Национальными правилами аудиторской деятельности «Выборочный способ и другие способы тестирования в аудите», утвержденными постановлением Министерства финансов Республики Беларусь № 77 от 09.07.2001 г.

**2.1. Исполнитель имеет право:**

2.1.1. самостоятельно определять формы и методы оказания услуг;

2.1.2. проверять у Заказчика первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и другие документы о его деятельности, фактическое наличие отдельных активов и обязательств, их соответствие данным бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

2.1.3. получать в соответствии с законодательством Республики Беларусь по письменному запросу в республиканских органах государственного управления, иных государственных организациях, подчиненных Правительству Республики Беларусь, и в других организациях сведения о деятельности Заказчика в объеме, необходимом для выполнения договора оказания услуг;

2.1.4. получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и (или) письменной форме, а также в электронном виде по вопросам, возникающим в ходе оказания услуг;

2.1.5. в случае необходимости привлекать на договорной основе в соответствии с законодательством Республики Беларусь в качестве экспертов лиц, не состоящих в штате аудиторской организации и обладающих специальными навыками, знаниями и опытом в определенной сфере деятельности, отличной от аудиторской деятельности.

В случае привлечения вышеуказанных лиц в рамках настоящего подпункта их работа будет считаться частью услуг во всем, что касается настоящего Договора, и входить в стоимость услуг по Договору;

2.1.7. приостановить оказание услуг либо продлить сроки оказания услуг на время фактической задержки в предоставлении необходимых аудитору документов, что влечет невозможность завершить оказание услуг в обусловленный Договором срок, вне зависимости от вины Заказчика;

в случае непредставления или несвоевременного предоставления документов/информации, необходимых аудитору, не по вине Исполнителя, повлекшего за собой невозможность завершить оказание услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего Договора, в обусловленный срок, приостановить до момента разрешения сложившейся ситуации;

перенести срок оказываемых услуг в случае задержки предоставления информации/документов в течение срока, превышающего 3 (три) рабочих дня, со дня, когда они должны были быть предоставлены Исполнителю, что отражается в дополнительном соглашении к договору;

2.1.8. отказаться от проведения аудита или выражения в аудиторском заключении своего мнения о достоверности бухгалтерской отчетности из-за ограничения объема аудита или выразить отрицательное аудиторское мнение о достоверности финансовой отчетности в случаях выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение о достоверности финансовой отчетности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству;

2.1.9. досрочного выполнения услуг;

2.1.10. производить копирование документов Заказчика при соблюдении условий конфиденциальности, установленных разделом 8 настоящего Договора.

**2.2. Исполнитель обязан:**

2.2.1. выполнять требования законодательства при оказании услуг;

2.2.2. обеспечить сохранность документов, в том числе в электронном виде, полученных от Заказчика;

2.2.3. качественно оказывать услуги;

2.2.4. сообщать Заказчику о невозможности своего участия в оказании услуг при наличии обстоятельств, предусмотренных законодательством;

2.2.5. осуществлять внутренний контроль качества работы аудиторов в соответствии с установленными Исполнителем внутренними правилами аудиторской деятельности;

2.2.6. отказаться от оказания услуг в случаях, предусмотренных законодательством;

2.2.7. гарантировать Заказчику конфиденциальность информации, полученной в ходе оказания услуг, а также не использование ее в своих интересах или интересах третьих лиц;

2.2.8. сообщать собственнику имущества (учредителям, участникам) аудируемого лица по итогам оказания услуг в письменной форме сведения, свидетельствующие о нарушении законодательства Республики Беларусь, в результате которого причинен либо может быть причинен ущерб физическому лицу, и (или) юридическому лицу, и (или) государству в размере, превышающем 1000 базовых величин на дату обнаружения нарушения законодательства Республики Беларусь;

2.2.9. уведомлять заказчика услуг о выявленных нарушениях в бухгалтерском и (или) ином учете, бухгалтерской и (или) иной отчетности и предоставлять рекомендации по устранению выявленных нарушений исходя из результатов оказания услуг;

2.2.10. обеспечивать соблюдение принципов конфиденциальности, профессиональной компетентности и профессионального поведения;

2.2.11. по окончании оказания услуг, предусмотренных п. 1.1.. Договора в срок, **не позднее 14.06.2023 г.**, Исполнитель обязуется представить Заказчику аудиторское заключение и отчет по результатам аудита.

2.2.12. аудиторское заключение, прошнурованное с бухгалтерской отчетностью аудируемого лица, и отчет представляются Исполнителем уполномоченным лицам Заказчика: главному бухгалтеру либо иному лицу, определенному Заказчиком, в количестве экземпляров не менее четырех (три Заказчику и один Исполнителю).

2.2.13. возмещать в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, причиненные убытки в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в том числе в случае виновного неисполнения обязанности по качественному оказанию аудиторских услуг, включая случаи последующего выявления контролирующими (надзорными) органами нарушений финансово-хозяйственной деятельности Заказчика, не выявленных в ходе оказания аудиторских услуг;

2.2.14. обеспечивать сохранность документов, в том числе в электронном виде, составленных в ходе оказания аудиторских услуг, в течение не менее пяти лет с даты завершения оказания аудиторских услуг по настоящему Договору, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

**2.3. Заказчик имеет право:**

2.3.1. получать от Исполнителя информацию об актах законодательства Республики Беларусь, на которых основываются замечания и выводы аудитора;

* + 1. отказаться от услуг, оказываемых Исполнителем, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязательств либо потребовать замены аудитора.

**2.4. Заказчик обязан:**

* + 1. предоставлять Исполнителю к моменту начала оказания услуг по договору информацию, необходимую для проведения аудита. Давать по запросам Исполнителя разъяснения и объяснения в устной и (или) письменной форме. Разъяснения руководства Заказчика по вопросам, являющимся существенными для выражения мнения аудиторской организации о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика, представляются в письменной форме. Исполнителю также должен быть обеспечен доступ к документам и возможность контактировать с сотрудниками Заказчика;
    2. не предпринимать действий, направленных на сокрытие (ограничение доступа) информации, запрашиваемой Исполнителем, при этом наличие в ней сведений, составляющих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в ее предоставлении;

2.4.5. предоставлять Исполнителю финансовую отчетность за 2022 год. В случае, если финансовая отчетность, соответствующая требованиям, изложенным в части первой настоящего подпункта, не будет предоставлена аудитору в установленный срок, Исполнитель имеет право по своему усмотрению приостановить оказание услуг по настоящему договору или изменить срок и стоимость оказания услуг, что отражается в дополнительном соглашении к договору;

2.4.6. предоставить Исполнителю заполненное и подписанное руководством Заказчика письмо-заявление на дату подписания аудиторского заключения в соответствии с Главой 5 Правил аудиторской деятельности «Заявления руководства аудируемого лица», утвержденных Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 11.03.2002 № 35;

2.4.7. направлять по требованию Исполнителя письменный запрос от своего имени в адрес третьих лиц для получения необходимой информации;

2.4.8. не вмешиваться в деятельность Исполнителя по вопросам, касающимся планирования и методологии оказания услуг;

2.4.9. своевременно оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с Договором, в том числе в случае, когда выводы в отчете по результатам оказания услуг и мнение в аудиторском заключении не согласуются с позицией Заказчика, а также в случае неполного выполнения Исполнителем работы по независящим от него причинам;

2.4.10. подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг или представить письменно свои замечания по существу в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней после оказания услуг Исполнителем;

1. **СТОИМОСТЬ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Стоимость оказания аудиторских услуг, предусмотренных настоящим Договором, определяется исходя из результатов процедуры закупки аудиторских услуг, проведенной Заказчиком, и составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** белорусских рублей, в том числе НДС по ставке 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) белорусских рублей.

3.2 Оплата производится в течение \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.3. Стоимость оказания аудиторских услуг является неизменной на протяжении всего срока действия Договора и не подлежит изменению.

1. **ГАРАНТИИ**

4.1. Исполнитель гарантирует и подтверждает качество оказанных услуг.

4.2. Гарантийный период на оказанные услуги составляет 5 (Пять) лет с даты выполнения Исполнителем своих обязательств по договору в соответствии с подпунктом 2.2.11 настоящего договора.

4.3. Исполнитель гарантирует свою ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, в том числе и в случае неисполнения обязанности по качественному оказанию аудиторских услуг.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь и условиями настоящего Договора;

Ущерб, причиненный одной из Сторон в результате невыполнения обязательств другой Стороной, определяется обоснованным расчетом и возмещается виновной Стороной.

5.2. Предъявление Сторонами неустойки (пени, штрафа) и (или) иных санкций за нарушение обязательств по Договору, а также сумм возмещения убытков или иного вреда производится письменно путем направления соответствующего требования (претензии) об их уплате и (или) возмещении.

5.3. Стороны договорились, что неустойка (пеня, штраф) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору является штрафной и стороны вправе взыскать убытки, включая упущенную выгоду, в полной сумме сверх неустойки. Возмещение убытков, уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

5.4. В случае нарушения по вине Исполнителя сроков начала и окончания услуг, сроков представления результатов услуг (итоговых документов) в соответствии 2.2.11. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от суммы Договора за каждый день просрочки.

5.5. За не сохранность Исполнителем предоставленной Заказчиком информации, в том числе письменных материалов, материалов и документов на электронных носителях, а также использование без согласия Заказчика результатов выполненных услуг, Исполнитель обязан уплатить штраф в размере 10% от суммы договора.

5.6. Исполнитель несет ответственность за качество и своевременное выполнение услуг, а также за действия и бездействие третьих лиц, привлеченных им для выполнения услуг, как за свои собственные. Исполнитель несет ответственность за качество и своевременное выполнение услуг независимо от того, кем из привлеченных Исполнителем третьих лиц выполнялись работы.

5.7. Несоблюдение Исполнителем и третьими лицами, привлекаемыми Исполнителем, требований по охране труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, действующих в Республике Беларусь, является существенным нарушением условий настоящего договора и дает Заказчику право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке без обязательств Заказчика по возмещению убытков Исполнителя, связанных с таким расторжением или требовать уплаты штрафа в размере 1 000 (одна тысяча) рублей за каждый случай нарушения.

5.8. Заказчик вправе зачесть сумму неустойки (штрафов, пеней), убытков, начисленных за нарушение Исполнителем условий Договора, в счет оплаты по настоящему договору. В этом случае Заказчик должен направить в адрес Исполнителя письменное уведомление о зачете, в котором должна быть указана сумма начисленной неустойки/ убытков и основания их начисления, а также итоговая сумма оплаты по настоящему договору с учетом проведенного зачета. С момента получения Исполнителем указанного уведомления обязательство Заказчика по оплате в размере, равном сумме зачтенной неустойки (штрафов, пеней), убытков, прекращается.

Заказчик вправе вместо осуществления зачета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, истребовать причитающуюся ему неустойку (штраф, пеню), суммы убытков в судебном порядке.

5.9. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1 % от суммы неоплаченной услуги за каждый день просрочки.

5.10. В случае возникновения споров Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров.

5.11. Если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, связанные с исполнением настоящего Договора, а также в случае его расторжения, будут разрешаться судом по месту нахождения ответчика.

5.12. До обращения в суд обязательным является предъявление претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора). Претензия направляется заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись. Получатель претензии в течение 7 (семи) календарных дней со дня ее получения письменно уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии. Ответ на претензию направляется заявителю претензии заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручается под роспись.

5.13. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

**6. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ФОРС-МАЖОР)**

6.1. Стороны не отвечают друг перед другом за невыполнение или несвоевременное выполнение каких-либо обязательств по данному Договору, если такое невыполнение или несвоевременное выполнение вызваны обстоятельствами непреодолимой силы, включающими пожары, наводнения, взрывы, землетрясения, забастовки, войны, неповиновения, политические беспорядки, а также любые иные события, находящиеся вне разумного контроля стороны, которая оказалась под воздействием таких обстоятельств;

Сторона не отвечает за исполнение обязательств по Договору в случае действия законов, положений, приказов или письменных указаний каких-либо государственных органов или организаций, препятствующих выполнению настоящего Договора, под юрисдикцией которых находится деятельность этой Стороны при условии, что они приняты (изданы) после подписания настоящего Договора;

6.2. Сторона, оказавшаяся под воздействием непреодолимой силы, немедленно сообщает другой Стороне телексом или факсом о начале и окончании действия непреодолимой силы и о препятствиях, мешающих своевременному выполнению Договора;

Если обстоятельства непреодолимой силы таковы, что они значительно влияют на цели и задачи данного Договора или не позволяют одной из Сторон выполнять свои обязательства в течение срока, превышающего 3 месяца, тогда в любом из перечисленных случаев Сторона, не подвергшаяся воздействию таких обстоятельств, имеет право немедленно прекратить данный Договор, письменно уведомив об этом другую Сторону.

**7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

7.1. По завершении оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель направляет Заказчику для подписания акт сдачи-приемки оказанных услуг;

7.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта Заказчик обязан подписать его и один экземпляр выслать Исполнителю заказным письмом или передать иным образом, либо представить в указанный срок свои замечания по существу оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуг. В случае неподписания акта сдачи-приемки услуг и непоступления письменных замечаний в указанный срок, услуги считаются принятыми.

**8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

8 .1. Стороны обязуются сохранять строгую конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, и принять все возможные меры, чтобы предохранить полученную информацию от разглашения.

8.2. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации могут осуществляться только с письменного согласия другой стороны независимо от причины прекращения действия настоящего Договора.

8.3. Обязанность соблюдения конфиденциальности сохраняется и после прекращения договорных отношений между Исполнителем и Заказчиком услуг.

8.4. Ограничения относительно разглашения информации не относятся: к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, а также информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после получения ее от другой Стороны.

8.5. Исполнитель не несет ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право затребовать ее в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8.6. Условия настоящего раздела не распространяются в отношении сведений, содержащихся в представленных Заказчику итоговых документах в соответствии с п.п. 2.2.12. настоящего Договора.

**9. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

9.1. Срок оказания услуг указан в п. 1.2. Договора и может быть изменен соответствующим дополнительным соглашением.

9.2. Срок оказания услуг включает время планирования услуг, время непосредственного проведения аудиторских процедур в месте нахождения Заказчика, а также время, необходимое на подготовку итоговых документов и рабочих документов аудиторов.

**10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1  При исполнении своих обязательств по настоящему договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, а также не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством как дача (получение) взятки, посредничество во взяточничестве, принятие незаконного вознаграждения, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2 В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено контрагенту в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3 В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

10.4 В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей оговорке действий и (или) неполучения другой стороной подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении без возмещения затрат (убытков) по исполнению обязательств по договору другой стороне. В то же время, сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящей оговорки, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по Договору;

11.2. Заказчик вправе отказаться от Договора оказания услуг в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных и документально подтвержденных им расходов.

Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков, в т.ч. произведенной предоплаты. Убытки не возмещаются Заказчику, в случае если односторонний отказ от Договора вызван неисполнением Заказчиком своих обязательств по Договору, что повлекло невозможность исполнения своих обязательств Исполнителем;

11.3. Исполнитель может полагаться на любые устные или письменные инструкции, запросы, уведомления и информацию, полученные от лица, которое, по мнению Исполнителя, является уполномоченным лицом Заказчика для выполнения данных действий. Исполнитель может связываться с Заказчиком или его уполномоченным лицом посредством электронной почты (используя как e-mail предприятия, так и служебный e-mail соответствующего уполномоченного лица) и Заказчик согласен принять на себя все сопутствующие риски (включая риск перехвата информации или несанкционированного доступа, риск проникновения вирусов или применение других наносящих ущерб средств), и обязуется проводить проверку передаваемой информации на отсутствие вирусов;

11.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон;

11.5. Дополнения и изменения в настоящий Договор действительны только в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон;

11.6. Все приложения, дополнительные соглашения к данному Договору являются неотъемлемой его частью;

11.7. Стороны согласны с тем, что настоящий Договор, дополнительные соглашения, приложения к нему, а также относящаяся к нему переписка может направляться посредством факсимильной связи.

При этом как Договор, так и иные указанные в настоящем пункте документы, переданные по факсу, обладают юридической силой, равной оригиналу.

**12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА и БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | | **Заказчик:** | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юридический адрес: | **ОАО «Гомельтранснефть Дружба»**  246022, г. Гомель, ул. Артиллерийская, д. 8А  тел./ факс: (+375 232) 34-42-04/34-48-73  e-mail: inbox@transoil.gomel.by  УНП 400051494  IBAN BY67 BAPB 3012 4802 7002 0000 0000  в ОАО «Белагропромбанк»  220036, г. Минск, пр. Жукова, 3  BIC BАPBBY2X  IBAN BY34 РJCB 3012 4002 9210 0000 0933  в «Приорбанк» ОАО  220002, г. Минск, ул. В. Хоружей, 31-А  BIC PJCBBY2X | |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **От Заказчика:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л.Борисенко  М.П. |