

Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба»

Задание (документация) для организации закупки офисной бумаги с проведением переговоров о снижении цены предложений и изменению иных условий в сторону их улучшения для заказчика.

1. Предмет закупки: офисная бумага в соответствии с требованиями технического задания (Приложение 1).

2. Описание частей (лотов) закупаемых товаров:

Нет необходимости разделения товара по лотам ввиду его однородности.

3. Объем закупаемого товара: формат А4 – 7 365 пачек, формат А3 – 149 пачек.

4. Обоснование необходимости проведения закупки:

На центральном складе закупаемый товар отсутствует.

5. Квалификационные требования к участникам процедуры закупки:

Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счёт собственных средств, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.

Участник обязан заявить о своем статусе в отношении предлагаемого к поставке товара: производитель, официальный торговый представитель производителя товара или посредник.

6. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям участников процедуры закупки:

В качестве подтверждения соответствия квалификационным требованиям участники представляют следующие документы:

6.1 Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – для резидентов Республики Беларусь; выписки из соответствующего государственного реестра ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – для резидентов Российской Федерации; выписки из торгового регистра или иного эквивалентного доказательства юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения с переводом на белорусский или русский язык – для нерезидентов Республики Беларусь и Российской Федерации. Выписка должна быть датирована по состоянию не ранее декабря 2020 года.

6.2 Учредительные документы:

- для резидентов Республики Беларусь и Российской Федерации - заверенная копия действующего Устава в полном объеме или учредительного договора в полном объеме;

- для участника-нерезидента Республики Беларусь и Российской Федерации - копия Устава или учредительного договора в полном объеме, или иного аналогичного документа, определяющего статус и порядок деятельности участника в соответствии с законодательством страны его учреждения.

6.3 Оригиналы или заверенные копии документов, подтверждающие статус и полномочия участника (если участник заявляется (позиционирует

себя) для участия в конкурсе как производитель или официальный торговый представитель производителя товара), которыми могут быть:

6.3.1 для производителя товара – документы, подтверждающие, что участник является производителем товара, являющегося предметом закупки (сертификат продукции собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, либо иной документ о происхождении товара, копия технических условий, в соответствии с которыми производится товар, сертификат (декларация) соответствия техническим регламентам Таможенного союза или техническим нормативным правовым актам Республики Беларусь, паспорт (технический паспорт) и иные документы, из которых можно однозначно установить статус участника как производителя товара);

6.3.2 для официального торгового представителя производителя товара (сбытовой организации), уполномоченного на реализацию товара, документы: подписанный сторонами договор (соглашение) с их производителем (производителями), с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель товара. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного заданием на закупку товара;

Примечание:

Участник, позиционирующий себя как производитель, вместе с предложением должен предоставить подтверждающие документы.

Участник, позиционирующий себя как официальный торговый представитель производителя, вместе с предложением должен предоставить документы, подтверждающие статус официального торгового представителя производителя товаров, а также документы, подтверждающие, что предлагаемый товар, произведен указанным производителем.

6.4 Коммерческое предложение (в оригинале) за подписью руководителя участника, содержащее следующую информацию:

- наименование, маркировка, количество товара и цена товара;
- стоимость товара за единицу и общую стоимость товара, с учетом налогов, неналоговых и других платежей, которые покупатель должен будет уплатить поставщику;
- условия оплаты (форма, сроки и порядок оплаты);
- условия поставки;
- срок поставки;
- срок гарантийных обязательств на товар;
- срок действия конкурсного предложения.

Представление документов, подтверждающих выполнение участником квалификационных требований, является обязательным.

Заказчик вправе потребовать от участника подтвердить свои квалификационные данные на любом этапе проведения конкурса.

Участник, не соответствующий квалификационным требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные, отстраняется Заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки.

От участия в процедуре закупки отстраняется и его предложение отклоняется:

- юридическое лицо, находящееся в процессе ликвидации, реорганизации в форме разделения или выделения, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности;
- участник, не представивший документы, подтверждающие квалификационные требования;
- участник, предлагаемый товар которого не соответствует техническим требованиям заказчика;
- участник, представивший недостоверную информацию о себе, представивший неполную (неточную) информацию, содержащуюся в представленных документах, касающуюся его квалификационных требований, и отказавшийся представить соответствующую информацию в приемлемые для Заказчика сроки;
- при рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его официальным торговым представителем, в случае, если в конкурсе участвует не менее одного производителя и (или) официального торгового представителя и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его официального торгового представителя;
- не прошедшие согласования участия в процедуре закупки с Комиссией по вопросам промышленной политики, образованной в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2015г. № 525 «О Комиссии по вопросам промышленной политики» (в рамках процедуры закупки товара, включенного в перечень согласно приложению 3 к постановлению № 229, стоимостью свыше 2000 базовых величин, происходящего не из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь

7. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, его безопасности:

Требования к техническим характеристикам приведены в Приложении 1 к настоящему заданию.

Должен быть представлен документ (сертификат качества, свидетельство о качестве и др.), выданный производителем товара, содержащий информацию, подтверждающую все технические характеристики, указанные в техническом задании на закупку (Приложение 1).

8. Результаты маркетинговых исследований:

По результатам маркетинговых исследований определена ориентировочная стоимость закупки.

9. Источник финансирования закупки:

Собственные средства ОАО «Гомельтранснефть Дружба».

10. Ориентировочная стоимость закупки:

Ориентировочная стоимость товара составляет **61 058,78 BYN с НДС 20%, что эквивалентно 2 105,48 б.в.** Ориентировочная стоимость закупки определена при проведении маркетинговых исследований на основании полученных ответов потенциальных поставщиков, предложения которых полностью соответствуют требованиям Заказчика, и включает расходы на транспортировку на склад Покупателя, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

11. Требования по форме, срокам и порядку оплаты:

11.1 Для любого участника - безналичный расчёт, оплата в течение не менее 10 (десяти) календарных дней по факту поставки партии товара на склад Покупателя.

11.2 Участники, которые подтвердили документально в соответствии с п. 6.3.1 настоящего задания, статус производителя, могут предлагать, а Заказчик обязан рассмотреть порядок оплаты:

- для нерезидентов РБ

1) безналичный расчёт на условиях «предоплаты» не ранее 90 календарных дней до момента поставки товара в Республику Беларусь.

2) аккредитив.

- для резидентов Республики Беларусь - безналичный расчет на условиях «предоплаты».

В случае заявления предоплаты участником должны быть представлены следующие документы, свидетельствующие об экономическом и финансовом положении участника на дату подачи предложения:

банковская гарантия возврата авансового платежа (подтверждением банковской гарантии являются: гарантийное письмо банка бенефициара о готовности предоставить банковскую гарантию возврата авансового платежа в адрес заказчика со ссылкой на процедуру закупки или копию действующего соглашения между бенефициаром и банком, условиями которого предусмотрена возможность выдачи банковской гарантии возврата авансового платежа).

11.3 При отсутствии, не соответствии или ненадлежащем оформлении банковской гарантии у участника, предложившего порядок оплаты на условиях «предоплаты», заказчик (после вскрытия конвертов в рамках процедуры закупки и оценки предложений участников) направляет такому участнику соответствующее уведомление с предложением уточнить порядок оплаты на условиях «по факту поставки». В случае отказа участника от уточнения порядка оплаты на условиях «по факту поставки» либо отсутствии письменного ответа участника на уточняющее уведомление, предложение участника-производителя, предложившего порядок оплаты - безналичный расчёт на условиях «предоплаты» отклоняется.

12. Порядок формирования цены предложения:

Цена предложения формируется участником процедуры закупки, с учетом налогов, неналоговых и других платежей, которые Покупатель должен будет уплатить поставщику, включая расходы на перевозку до места поставки.

13. Требования по условиям, месту и срокам поставки:

Условия поставки: для резидентов Республики Беларусь – склад Покупателя (агрогородок Бобовичи, Гомельский р-н); для нерезидентов Республики Беларусь – ДАР Бобовичи (в толкованиях Инкотермс-2010).

Срок поставки:

- 1 партия товара в количестве 3700 до 4000 пачек - не позднее 20 рабочих дней с даты подписания договора;
- 2 партия (оставшееся количество товара) – в период с 20.05.2021 г. по 30.06.2021 г.

14. Наименование валют, в которых может быть выражена цена конкурсного предложения:

Валюта, в которой должна быть выражена цена конкурсного предложения, валюта договора и валюта платежа:

для нерезидентов Республики Беларусь - российский рубль, евро, доллар США;

для резидентов Республики Беларусь - белорусский рубль; Для резидентов Республики Беларусь не допускается возможность указания стоимости товара в белорусских рублях с указанием эквивалента в иностранной валюте.

Для оценки конкурсных предложений, представленных в разных валютах (нерезидентами Республики Беларусь), стоимость товара, указанная в коммерческом предложении, будет пересчитана в рубли Республики Беларусь по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями.

15. Условия допуска участников к процедуре закупки:

В случае закупки товаров, названных в приложении 3 к Постановлению № 229, происходящих не из государств, указанных в части первой подпункта 2.16 Постановления № 229, стоимостью свыше 2000 базовых величин поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупки после согласования такого участия с Комиссией по вопросам промышленной политики, образованной в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2015 г. № 525 «О Комиссии по вопросам промышленной политики».

16. Срок действия конкурсного предложения:

Не менее 90 календарных дней от даты вскрытия конверта с конкурсным предложением конкурсной комиссией по проведению процедуры закупки.

17. Вид процедуры закупки и обоснование его выбора:

Вид процедуры закупки: конкурс с проведением переговоров о снижении цены предложений и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

Обоснование процедуры закупки: закупка проводится по процедуре конкурса согласно Постановлению Совета Министров Республики Беларусь «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ услуг) за счет

собственных средств № 229 от 15.03.2012, Положению от 29.12.2020 «О порядке выбора поставщика (исполнителя) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) ОАО «Гомельтранснефть Дружба», утвержденного приказом генерального директора ОАО «Гомельтранснефть Дружба» от 29.12.2020 № 1009.

18. Заявление о проведении переговоров о снижении стоимости представленных конкурсных предложений и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика:

Заказчик выдвигает обязательное требование по проведению переговоров о снижении стоимости представленных конкурсных предложений и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

Участникам, представившим коммерческие предложения, соответствующие объявленным требованиям, до выбора наилучшего предложения будет предложено принять участие в переговорах на предмет снижения цены предложения и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

Заказчик закупки после утверждения протокола конкурсной комиссии о результатах рассмотрения конкурсных предложений в письменной форме извещает участников о результатах рассмотрения конкурсных предложений и приглашает участников к участию в процедуре снижения цены конкурсного предложения и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика путем одновременного направления им приглашений в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до начала переговоров.

В процессе участия в процедуре снижения цены конкурсного предложения и изменения иных условий в сторону их улучшения не допускается изменение наименования, комплектности и технических характеристик товара, предложенного участником первоначально.

Предложения участников, которые в ходе процедуры снижения стоимости предложений и изменению иных условий в сторону их улучшения для заказчика ухудшили условия первоначальных предложений, являющихся критериями (критерием) оценки предложений, отклоняются комиссией, а к оценке допускаются их первоначальные предложения.

По результатам проведения переговоров по снижению цены и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика конкурсная комиссия принимает решение о выборе победителя процедуры закупки.

Цена, сформированная участниками по результатам переговоров по снижению цены, окончательная и не подлежит изменению в сторону увеличения.

19. Преференциальная поправка, условия применения:

При проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов в случае предложения участником процедуры закупки товаров, происходящих из Республики Беларусь, а также стран, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь.

При применении преференциальной поправки цены предложений участников процедур закупок, предлагающих товары, указанные в части первой настоящего пункта, уменьшаются на 15 процентов для целей оценки и сравнения предложений.

Преференциальная поправка не применяется в отношении:

- части товаров, указанных в части первой настоящего пункта, являющихся предметом закупки, в том числе его лотом (частью);
- товаров, являющихся предметом закупки при проведении конкурентных процедур закупок, за исключением электронного аукциона, в случае подачи предложений только участниками, имеющими право на применение преференциальной поправки одинакового размера.

Документом, подтверждающим право на применение преференциальной поправки в соответствии с частью первой настоящего пункта, является один из документов, предусмотренных в части второй подпункта 2.16 пункта 2 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229.

20. Критерии, способ оценки и сравнения предложений участников:

20.1 Соответствие предложения участника квалификационным требованиям;

20.2 Минимальная цена предложения при безусловном выполнении следующих требований:

- всех требований к характеристикам товара согласно Приложению 1;
- срока поставки: - 1 партия товара в количестве 3700 до 4000 пачек - не позднее 20 рабочих дней с даты подписания договора; - 2 партия (оставшееся количество товара) – в период с 20.05.2021 г. по 30.06.2021 г.
- условий поставки: для резидентов Республики Беларусь – склад Покупателя (агрогородок Бобовичи, Гомельский р-н); для нерезидентов Республики Беларусь – ДАР Бобовичи (в толкованиях Инкотермс-2010);
- требований по сроку гарантийных обязательств: не менее 6 месяцев с даты поставки товара;
- срока действия конкурсного предложения: не менее 90-та календарных дней с даты вскрытия конверта с предложением конкурсной комиссией заказчика;

– условий оплаты:

Для любого участника - безналичный расчёт, оплата в течение не менее 10 (десяти) календарных дней по факту поставки товара на склад Покупателя.

Участники, которые подтвердили документально в соответствии с п. 6.3.1 настоящего задания, статус производителя, могут предлагать, а Заказчик обязан рассмотреть порядок оплаты:

- для нерезидентов РБ

1) безналичный расчёт на условиях «предоплаты» не ранее 90 календарных дней до момента поставки товара в Республику Беларусь.

2) аккредитив.

- для резидентов Республики Беларусь - безналичный расчет на условиях «предоплаты».

В случае заявления предоплаты участником должны быть представлены следующие документы, свидетельствующие об экономическом и финансовом положении участника на дату подачи предложения:

банковская гарантия возврата авансового платежа (подтверждением банковской гарантии являются: гарантийное письмо банка бенефициара о готовности предоставить банковскую гарантию возврата авансового платежа в адрес заказчика со ссылкой на процедуру закупки или копию действующего соглашения между бенефициаром и банком, условиями которого предусмотрена возможность выдачи банковской гарантии возврата авансового платежа).

При отсутствии, не соответствии или ненадлежащем оформлении банковской гарантии у участника, предложившего порядок оплаты на условиях «предоплаты», заказчик (после вскрытия конвертов в рамках процедуры закупки и оценки предложений участников) направляет такому участнику соответствующее уведомление с предложением уточнить порядок оплаты на условиях «по факту поставки». В случае отказа участника от уточнения порядка оплаты на условиях «по факту поставки» либо отсутствии письменного ответа участника на уточняющее уведомление, предложение участника-производителя, предложившего порядок оплаты - безналичный расчёт на условиях «предоплаты» отклоняется.

Способом оценки является сравнение цен предложений участников и выбор наименьшей при безусловном выполнении всех условий настоящего задания на закупку. Методика оценки не определена в связи с наличием одного единственного количественного оцениваемого показателя – стоимость товара.

В случае, если после процедуры снижения стоимости цены предложений у нескольких участников равны, оценка предложений производится с учетом наиболее выгодных для Заказчика условий оплаты.

В случае если в процедуре закупки принимают участие участники, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, цены предложений претендентов процедуры закупки будут сравниваться без учета налога на добавленную стоимость, если иное не предусмотрено законодательством.

Конкурсная комиссия вправе отклонить предложения участников, содержащие невыгодные для заказчика экономические условия и (или) не полный перечень или объем (комплектность) закупаемых товаров и (или) оформленные ненадлежащим образом.

Конкурсная комиссия вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения в случае утраты необходимости приобретения товара, отсутствия финансирования, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

Договор с победителем процедуры закупки заключается в течение срока действия конкурсного предложения участника-победителя, но не ранее, чем через 3 (три) рабочих дня и не позднее 20 (двадцати) рабочих дней с даты утверждения итогового протокола руководителем Заказчика.

В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры конкурса. Победитель

не вправе требовать включения в договор условий, не являющихся предметом рассмотрения в процедуре закупки и не включенных им в состав его конкурсного предложения.

Проект договора поставки на закупку прилагается (Приложение 2).

На стадии заключения договора в текст прилагаемого проекта договора (Приложение 2), по усмотрению заказчика могут быть внесены изменения и дополнения (условия), которые не были предметом рассмотрения на процедуре конкурса и не изменяющие существенных условий конкурсного предложения победителя конкурса и задания (документации) на закупку. Срок действия договора определяется заказчиком и победителем конкурса в договоре при его подписании.

21. Обязанность согласования закупки по импорту с концерном «Белнефтехим»:

Закупка импортного товара будет произведена после согласования в концерне «Белнефтехим».

22. Сведения о конкурсной комиссии, структурном подразделении и (или) ответственном лице заказчика, на которые возлагается проведение процедуры закупки:

Проведение процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, проведение переговоров о снижении цены и изменению иных условий с целью их улучшения для Заказчика, подведение итогов конкурса возлагается на конкурсную комиссию ОАО «Гомельтранснефть Дружба».

Ответственные лица заказчика закупки: от исполнителя: Воронович Елена Михайловна, от инициатора: Азявчиков Павел Петрович (e-mail: zakupki@transoil.gomel.by, факс +375 232 79 79 93).

23. Срок подготовки и подачи предложений на участие в процедуре:

Срок для подготовки и подачи конкурсных предложений установить в размере не менее 5 (пяти) рабочих дней с даты опубликования приглашения на сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте Общества www.transoil.by.

Участник вправе обратиться к заказчику по факсу (+ 375 232) 79-79-93, e-mail: zakupki@transoil.gomel.by с запросом о разъяснении положений документации о закупке, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до истечения окончательного срока предоставления конкурсного предложения. Заказчик закупки должен дать разъяснения в течение 2 (двух) рабочих дней в той форме, в которой поступил запрос.

24. Иные сведения:

24.1. Порядок представления конкурсного предложения:

После публикации приглашения на информационном сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества www.transoil.by, участники к указанному в приглашении сроку представляют конкурсные предложения, соответствующие по форме и содержанию требованиям заказчика.

Документация о закупке размещается в свободном доступе на информационном сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества www.transoil.by

Участники представляют свои конкурсные предложения в печатной форме на бумажном носителе в одном экземпляре, составленные на русском или белорусском языках, в запечатанном конверте с указанием наименования организации, юридического адреса, контактного телефона, и обязательной маркировкой: **«Конкурс. Закупка офисной бумаги». Конкурсное предложение»**. На конверте должна быть нанесена надпись следующего содержания: **«Не вскрывать до заседания конкурсной комиссии»**.

Если конверт не опечатан и (или) не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, заказчик закупки не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Конкурсные предложения (равно любой документ в их составе) могут быть представлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский или белорусский язык. Заказчик вправе потребовать нотариально заверенный их точный перевод. В этом случае, преимущество будет иметь переведенная версия.

Каждый документ конкурсного предложения (оригинал или копия), должен быть подписан и (или) заверен руководителем участника или уполномоченным им лицом. Заверительная отметка на копии, проставляется на каждой странице, и должна включать слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи.

Если документы подписаны не руководителем участника, то должна прилагаться доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего и (или) заверившего документы. Если участником представлена копия доверенности, то она должна быть подписана и (или) заверена руководителем участника или уполномоченным им лицом. Заверительная отметка на копии, проставляется на каждой странице, и должна включать слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи. Подпись документов с использованием факсимиле не допускается.

Конверты с конкурсными предложениями направляются почтой или доставляются представителем участника лично по адресу: 246022, Республика Беларусь, г. Гомель, ул. Артиллерийская 8А, ОАО «Гомельтранснефть Дружба», Конкурсная комиссия, с обязательной регистрацией (отметкой в получении) в каб. 414 по адресу заказчика закупки.

Конкурсные предложения, отправленные по факсу, электронной почте или подготовленные с нарушениями требований документации о закупке, к рассмотрению не принимаются.

Участники предоставляют конкурсные предложения с даты и времени размещения приглашения (извещения) на сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте Общества www.transoil.by до

даты и времени окончания приема предложений – **до 13.30 часов** (время белорусское) – **25.01.2021**.

Дата и время проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями – **25.01.2021 в 14.00 часов** (время белорусское).

Конверты, поступившие после указанного в приглашении срока, конкурсной комиссией не рассматриваются, и возвращаются участникам в запечатанном виде.

24.2. Порядок проведения заседания конкурсной комиссии:

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями производится только на заседании конкурсной комиссии. Присутствие участников на заседании по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями, а также при проведении переговоров по снижению цены и изменению иных условий с целью их улучшения для Заказчика не является обязательным.

В случае отсутствия представителя участника на заседании, конкурсная комиссия вправе вскрыть представленный им конверт без его присутствия.

Если участник не присутствует на переговорах по снижению цены и изменению иных условий с целью их улучшения для Заказчика, коммерческое предложение, представляемое на переговоры, отражающее новую цену и (или) срок поставки, и (или) другие улучшенные условия, должно быть представлено в запечатанном конверте. Конверт (пакет) с коммерческим предложением должен быть представлен в форме и порядке, установленных для подачи конкурсных предложений, по почте либо нарочным до указанного в приглашении конечного срока (времени и даты) приема предложений, с обязательной регистрацией (отметкой в получении) в каб. 414 по адресу Заказчика закупки.

Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложений, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями.

Конверт с коммерческим предложением, полученный позднее оговоренного в приглашении на участие в переговорах по снижению цены предложения и изменению иных условий с целью их улучшения для Заказчика конечного срока (времени и даты) приема предложений, регистрируется Заказчиком, не рассматривается и возвращается участнику без вскрытия.

Участники вправе присутствовать на заседании комиссии при проведении процедуры вскрытия конвертов с предложениями и проведении переговоров по снижению цены предложения и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

На переговоры по снижению цены предложений приглашаются только участники, выполнившие все квалификационные и коммерческие требования Заказчика по результатам подведения промежуточных итогов конкурса, на основании оформленных протоколов комиссии.

Письма с приглашениями регистрируются в отделе делопроизводства и контроля Заказчика. В приглашении указывается дата и время, а также минимальная цена, предложенная на дату вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

Для присутствия на заседаниях конкурсной комиссии с целью подтверждения своих полномочий участник (представитель) обязан предоставить **паспорт и один из нижеследующих документов** (в зависимости от правового статуса участника (представителя):

руководитель участника (работающий по трудовому договору, контракту) – копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (протокол или оригинал выписки из протокола решения общего собрания участников (акционеров), правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с его учредительными документами о назначении руководителя, а также приказ о вступлении в должность руководителя).

Заверительная отметка на копии, проставляется на каждой странице, и должна включать слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи;

руководитель (представитель) участника (работающий по гражданско-правовому договору) – копию соответствующего гражданско-правового договора на осуществление полномочий руководителя или представителя с указанием в договоре полномочий на участие в закупках, на улучшение конкурсных предложений, подписание необходимых документов и выполнение всех действий и формальностей, связанных с закупками.

Заверительная отметка на копии, проставляется на каждой странице, и должна включать слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи;

представитель участника, действующего на основании доверенности – оригинал доверенности представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) с указанием в доверенности полномочий на участие в закупках, на улучшение конкурсных предложений, подписание необходимых документов и выполнение всех действий и формальностей, связанных с закупками. Доверенность должна быть оформлена на бланке предприятия, содержать собственноручные подписи Руководителя Участника (доверителя) и поверенного, заверенные печатью предприятия и соответствовать требованиям статей 186-190 Гражданского кодекса Республики Беларусь;

участник – индивидуальный предприниматель обязан предоставить копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Заверительная отметка на копии, проставляется на каждой странице, и должна включать слово «Верно», собственноручную подпись индивидуального предпринимателя, расшифровку подписи.

В случае отсутствия любого из указанных документов или их неправильное оформление, участник (представитель) не допускается на заседание конкурсной комиссии.

Переговоры по снижению цены предложений проводятся открыто и в присутствии всех участников.

Участникам объявляется предварительно минимальная цена предложения, участник, предложивший данную цену, а также условия оплаты и поставки. Сравнение цен может проводиться с учетом или без учета налога на

добавленную стоимость, о чем предварительно объявляется участникам переговоров.

Далее участникам предлагается поочередно снижать цену предложений. Участник, предварительно предложивший максимальную цену, снижает такую первым, а предложивший минимальную цену – последним.

Конкурсная комиссия имеет право до начала переговоров объявить минимальный шаг снижения цены предложения. Количество шагов при проведении переговоров ограничивается 3-мя.

Последний (3-ий) шаг переговоров проводится в закрытой негласной форме посредством заполнения и подписания участником переговоров бланка окончательного решения претендента по переговорам, являющегося приложением к протоколу переговоров (прилагается).

В случае, если очередной участник переговоров не готов снизить цену меньше объявленной на данном этапе, ему предоставляется право снизить цену, предложенную им в коммерческом предложении или на предшествующем этапе, посредством заполнения бланка до перехода к следующему шагу переговоров. Дальнейшее снижение цен проходит уже без его участия.

Уточнение с руководством предприятий – участников цены, а также других условий закупки с использованием сотовой связи осуществляется только в присутствии членов комиссии.

Отказ в подписании бланка окончательного решения участника по переговорам фиксируется в протоколе секретарем комиссии, и его цена учитывается без учета переговоров. Заказчик оставляет за собой право отложить принятие решения по победителю процедуры закупки.

Приложение: 1. Техническое задание.

2. Проект договора поставки в редакции заказчика.

Техническое задание (технические требования) на закупку офисной бумаги

Наименование показателя	Характеристики
Формат и количество	A4 (210x297мм) – 7365 пачек, A3 (297x420 мм)
Класс	Не ниже А
Количество листов в пачке	500 шт.
Плотность	Не менее 80 -2/+3 г/м ²
Белизна	Не менее 165±3% СIE

ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ (ПОСТАВКИ) № _____

г. _____

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик в соответствии с условиями настоящего договора обязуется поставить и передать в собственность Покупателя _____ (далее – товар), а Покупатель принять и оплатить товар в ассортименте, количестве, комплектности, по цене согласно Спецификации (Приложение №1), которая является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Предлагаемый к поставке товар в полной мере соответствует *предложению для переговоров/конкурсному предложению* рег. номер процедуры № _____ от _____. (наименование процедуры закупки) со всеми дополнениями и уточнениями.

1.3. Общая стоимость товара по настоящему договору составляет _____ (_____), в т.ч. НДС по ставке _____ % в сумме _____ (_____). В стоимость товара включены _____.

1.4. Страна происхождения товара: _____.
Предприятие – изготовитель – _____.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена на поставляемый товар определена на основании процедуры закупки, сформирована на условиях _____ в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010, указана в Спецификации (Приложение №1), и остается неизменной в течение срока действия настоящего договора.

2.2. Расчеты за поставленный товар производятся в безналичном порядке в течение _____ (прописью) календарных дней с момента _____ (либо в соответствии с Разделом 6 «АККРЕДИТИВ» настоящего договора).

2.3. Днем исполнения Покупателем обязательств по настоящему договору считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.4. Все расходы банков по расчетам за поставленный товар определяются на условиях _____ (OUR/BEN/SHA).

3. СРОК И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1. Срок поставки товара составляет _____ (прописью) календарных дней с момента _____.
Досрочная поставка допускается по согласованию с Покупателем.

3.2. Поставщик своими силами и за свой счет обеспечивает поставку товара на склад Покупателя по адресу: _____.

3.3. Поставщик обязан передать Покупателю товар, свободный от любых прав и требований третьих лиц.

3.4. Днем исполнения Поставщиком обязательств по настоящему договору считается дата подписания Покупателем товаросопроводительных документов.

3.5. Право собственности на товар, риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит к Покупателю в момент фактического получения им товара, что подтверждается подписью Покупателя в товаросопроводительных документах.

3.6. За 2 (два) рабочих дня до отгрузки товара Поставщик обязан уведомить Покупателя посредством факсимильной связи или по электронной почте о готовности товара к поставке.

3.7. Одновременно с товаром Поставщик передает Покупателю следующие документы:

- товарно-транспортную накладную – оригинал;
- паспорт(а);
- руководство по эксплуатации;
- заверенную копию сертификата и/или декларации соответствия требованиям технического регламента Таможенного союза ТР ТС _____, действующие на момент поставки;
- а также иные документы, указанные в документации.

4. ПУСКОНАЛАДОЧНЫЕ, ШЕФМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ

(раздел следует включать в текст проекта договора только в случае, когда предусматриваются пусконаладочные и/или шефмонтажные работы)

4.1. Внесение всех существенных условий предусмотренных документацией.

5. БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

(раздел следует включать в текст проекта договора только в случае, когда предусматривается возможность условий оплаты «предоплата»)

5.1. Поставщик в период срока действия настоящего договора обязан предоставить Покупателю следующую банковскую гарантию возврата авансового платежа (с использованием системы SWIFT/ на бумажном носителе):

5.1.1. Поставщик после подписания обеими сторонами настоящего договора, передает Покупателю оригинал безотзывной банковской гарантии возврата авансового платежа, до наступления срока предоплаты по договору за 5 (пять) рабочих дней с указанием Покупателя Бенефициаром (выгодоприобретателем) по банковской гарантии. В случае не предоставления оригинала безотзывной банковской гарантии в указанный срок Поставщик обязуется перейти на условия оплаты – в течение не менее _____ (прописью) календарных дней по факту поставки товара на склад Покупателя и проведения входного контроля. Срок действия банковской гарантии – с момента ее выдачи до истечения _____ (прописью) календарных дней с момента поставки товара по Спецификации к настоящему Договору. Сумма банковской гарантии должна быть равна сумме предварительной оплаты за товар в соответствии со Спецификацией (Приложение №1) с учетом налога на добавленную стоимость.

При оформлении дополнительных соглашений к настоящему договору по увеличению суммы авансового платежа, сумма банковской гарантии подлежит увеличению до суммы авансового платежа, оформляется Поставщиком и передается Покупателю на условиях настоящего пункта.

5.2. Расходы по выдаче банковской гарантии лежат на Поставщике. Поставщик обязан до предоставления банковской гарантии письменно согласовать с

Покупателем банк-гарант и текст банковской гарантии. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям действующего законодательства Республики Беларусь.

5.3. В случае просрочки передачи Покупателю банковской гарантии (или передаче банковской гарантии оформленной ненадлежащим образом), Покупатель имеет право приостановить оплату товара до момента предоставления надлежаще оформленной банковской гарантии.

5.4. В случае, если последний день срока действия банковской гарантии в соответствии с требованиями настоящего договора приходится на нерабочий день, то банковская гарантия должна быть выдана с датой окончания срока действия, соответствующей дате первого рабочего дня после нерабочих дней.

5.5. Срок действия банковской гарантии определен договором, ранее которого возврат банковской гарантии не предполагает. После окончания срока действия банковской гарантии все права и обязательства сторон по ней прекращаются (аннулируются) без необходимости возврата истекшей банковской гарантии Поставщику.

5.6. В случае отзыва или приостановления действия лицензии банка-гаранта, Поставщик обязуется в течение _____ (_____) календарных дней с даты наступления указанных обстоятельств предоставить Покупателю новую банковскую гарантию на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе договора.

6. АККРЕДИТИВ

(раздел следует включать в текст проекта договора только в случае, когда предусматривается возможность условий оплаты «аккредитив»)

6.1. Покупатель осуществляет оплату аккредитивом следующим образом:

6.1.1. В течение _____ (прописью)¹ календарных дней с момента подписания настоящего договора сторонами, Покупатель должен открыть на имя Поставщика безотзывный, неподтвержденный/(подтвержденный за счет Поставщика) документарный аккредитив на сумму 90% стоимости товара, что составляет _____ (прописью).

6.1.2. Срок действия аккредитива – до (дата)².

6.1.3. Аккредитив должен быть открыт на английском или русском языке и подчиняться: «Унифицированным правилам и обычаям для документарных аккредитивов» (издание Международной Торговой Палаты в редакции 2007 г., UCPDC 600).

Платеж по аккредитиву производится после поставки товара Покупателю с момента предоставления в банк нижеследующих документов в течение _____ (прописью) банковских дней:

а) оригинал счёта-фактуры на 100% стоимости поставленного товара, выписанного на имя Покупателя, с подписью и печатью Поставщика;

б) копия международной товарно-транспортной накладной CMR, выписанной на имя Покупателя, со штампом склада Покупателя, свидетельствующем о доставке товара Поставщиком к месту выгрузки Покупателя;

в) оригинал упаковочного листа на поставленный товар;

г) копия сертификата происхождения товара;

¹ – рекомендуемый срок открытия аккредитива 45 (сорок пять) календарных дней, но не менее 30 (тридцати) календарных дней.

² – рекомендуемый срок действия аккредитива – на 30 (тридцать) календарных дней дольше последней даты поставки товара, но не менее, чем на 21 (двадцать один) календарный день дольше последней даты поставки товара.

Все вышеуказанные документы должны быть на английском или русском языках.

Документы, выписанные ранее срока действия аккредитива, приемлемы.

Аккредитив может быть продлён по договорённости Сторон.

В случае продления срока аккредитива или внесения изменений в аккредитив по инициативе какой-либо Стороны, все расходы по продлению, внесению изменений и подтверждению несет Сторона, инициировавшая внесение изменений.

Все документы по аккредитиву должны содержать ссылку на номер и дату настоящего договора.

Частичные отгрузки и платежи с аккредитива запрещены.

Текст аккредитива предварительно согласовывается с Поставщиком. Срок согласования текста аккредитива Поставщиком не должен превышать 7 (семь) календарных дней. По истечении этого срока и неполучения ответа, текст аккредитива считается согласованным.

6.1.4. 10% от стоимости поставленного товара в сумме _____ (прописью) в течение _____ (прописью) банковских дней после положительного результата прохождения товаром входного контроля Покупателя на основании Акта входного контроля, но не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней с даты поставки на склад Покупателя.

6.2. Установленные сроки оплаты продлеваются в следующих случаях:

- при отсутствии или неправильном оформлении хотя бы одного из документов, передаваемых в соответствии с условиями договора Покупателю, – на время получения надлежащим образом оформленного документа;

- при заявлении Покупателем претензии (рекламации) по качеству и количеству поставленного товара – на время урегулирования (устранения) выявленных недостатков.

6.3. Оплата производится в форме банковского перевода путем перечисления денежных средств платежным поручением на расчетный счет Поставщика.

6.4. Датой платежа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

6.5. Комиссии и расходы по аккредитиву на территории страны Покупателя оплачивает Покупатель, а вне этой территории – оплачивает Поставщик.

Банковские комиссии и расходы за расхождение в документах, представленных для оплаты по аккредитиву, оплачивает Поставщик.

Все расходы, связанные с подтверждением, оплачивает Поставщик.

Иные расходы банков за перечисление денежных средств по настоящему договору на расчетный счет Поставщика, не указанные в настоящем пункте, определяются в индивидуальном порядке как OUR/BEN/SHA.

6.6. При возврате платежа, связанном с отказом банка-получателя или банка-корреспондента от принятия банковского перевода в связи с действием санкций (или по иным причинам) в отношении Покупателя, Поставщик обязуется возместить Покупателю понесенные расходы (банковские комиссии) в течение 8 (восьми) банковских дней с даты предоставления Покупателем подтверждающих документов (мемориальный ордер, свифт-сообщение и т.д.).

6.7. При расчетах с нерезидентами Республики Беларусь (за исключением резидентов Российской Федерации) контракт с формой оплаты аккредитив должен предоставляться на английском и русском языках.

7. ПРИЕМКА ТОВАРА ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ

7.1. Приемка товара по количеству и качеству производится в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008 № 1290.

7.2. Поставляемый по настоящему договору товар по качеству должен соответствовать *ГОСТу, ТУ, нормативно-технической документации изготовителя и иным документам, устанавливающим требования к качеству товара*, а по количеству и комплектности – Спецификации (Приложение №1).

7.3. Если качество и/или количество товара окажется несоответствующим условиям настоящего договора, а также если качество товара не соответствует установленным законодательством обязательным требованиям, то Покупатель вправе предъявить предусмотренные законодательством требования, связанные с передачей товара ненадлежащего качества (ст. 445, п. 1 ст. 488 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

7.4. Товар с наличием очевидных недостатков, выявленных до приемки товара по количеству и качеству, некомплектный товар, товар без сопроводительных документов не принимается и подлежит возврату Поставщику.

8. ТАРА И УПАКОВКА

8.1. Маркировка и упаковка товара должна соответствовать техническим регламентам, требованиям технической документации изготовителя товара.

8.2. Упаковка должна обеспечить сохранность товара во время транспортировки, погрузки (выгрузки), хранения.

9. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

9.1. Гарантийный срок на товар составляет _____ (*прописью*) месяцев с момента _____. Поставщик гарантирует качество поставляемого товара в целом, включая составляющие его элементы.

9.2. Если в течение гарантийного срока товар окажется дефектным или не соответствующим условиям договора, Поставщик обязан устранить обнаруженные дефекты или заменить товар целиком. Гарантия Поставщика не распространяется на ущерб, возникший вследствие неправильного обслуживания, применения товара не по назначению, недостаточного или неправильного монтажа и пуска в эксплуатацию, а также несоблюдения Покупателем технических инструкций завода-изготовителя, имеются механические повреждения товара, имел место самостоятельный ремонт или несанкционированная модификация.

9.3. При обнаружении дефектов товара в гарантийный период эксплуатации, Покупатель либо его ответственное лицо в местах эксплуатации, обязан письменно сообщить об этом Поставщику в трехдневный срок с момента обнаружения таких дефектов с указанием обстоятельств обнаружения, подробным описанием установленных дефектов и требований по их устранению, а последний в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения указанного сообщения обязан направить к Покупателю своего полномочного представителя для составления соответствующего акта. В случае неявки полномочного представителя Поставщика в срок, оговоренный выше, Покупатель вправе составить акт в одностороннем порядке, в этом случае акт, составленный Покупателем в одностороннем порядке, будет иметь обязательную силу для Поставщика и Покупателя. Поставщик имеет право проверить рекламацию с выездом к Покупателю. Если Поставщик в установленный срок не дал ответа по рекламации, она считается принятой им. Покупатель, в этом случае, имеет право уменьшить платеж на сумму заявленной и принятой Поставщиком рекламации.

9.4. Поставщик обязан за свой счет устранить дефекты, выявленные в товаре, в течение ____ календарных дней со дня составления акта.

9.5. Все расходы по доставке товара, подлежащего замене при исполнении гарантийных обязательств, несет Поставщик.

9.6. Поставщик гарантирует, что поставляемый по настоящему договору товар (и составляющие его элементы) является новым, не бывшим в эксплуатации, полностью работоспособным, изготовлен не ранее 20__ года. В случае выхода товара или составляющих его элементов из строя в период его гарантийного срока эксплуатации Поставщик обязуется возместить Покупателю по его требованию документально подтвержденные потери, убытки или ущерб, причиненные вследствие такого случая в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь, если не докажет, что товар вышел из строя по причинам (случаям), перечисленным в п.9.2 настоящего договора.

9.7. Поставщик обязан возвратить за свой счет товар, дефектные детали, узлы и материалы после их замены, произведенной во исполнение рекламационных требований, в течение не более ____ (____) рабочих дней. Все таможенные налоги, сборы и другие расходы, оплачиваемые Покупателем и связанные с заменой товара, в случае, если он оказался дефектным, в соответствии с законодательством Республики Беларусь, возмещаются Поставщиком, согласно предъявленному счету. Вышеуказанные расходы должны быть подтверждены документами о фактически произведенных затратах.

10. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, неблагоприятные погодные условия, землетрясение, военные действия, постановления и распоряжения правительства при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего договора. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств или договор будет аннулирован по согласованию сторон.

10.2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, в письменной форме незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 (пяти) календарных дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства.

10.3. Надлежащим подтверждением наличия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств) будут служить документы, выдаваемые органами государственной власти и (или) управления, судебными органами, Торгово-промышленной палатой по месту возникновения обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

11.1. Поставщик, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по поставке товара в срок, предусмотренный п.3.1 настоящего договора, уплачивает Покупателю пеню в размере 0,15% от стоимости не поставленного в срок товара за каждый день просрочки.

11.2. Покупатель, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по оплате товара в срок, предусмотренный п.2.2 настоящего договора,

уплачивает Поставщику пеню в размере 0,15% от стоимости поставленного, но не оплаченного товара, за каждый день просрочки.

11.3. За необоснованный отказ от исполнения настоящего договора виновная сторона уплачивает по требованию контрагента штраф в размере 5% от стоимости товара по договору, указанной в п.1.2 настоящего договора.

11.4. В случае неоднократной поставки товара (двух и более раз), не прошедшего входной контроль, Покупатель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке без возмещения убытков Поставщику.

11.5. За нарушение сроков устранения дефектов товара, предусмотренных п. 9.4 настоящего Договора, Поставщик уплачивает Покупателю пеню в размере 0,1% от стоимости дефектного товара за каждый день просрочки.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, а также не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего договора законодательством как дача (получение) взятки, посредничество во взяточничестве, принятие незаконного вознаграждения, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

12.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.12.1 настоящего договора, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено контрагенту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.12.1 настоящего договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

12.3. В случае нарушения одной стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в настоящей оговорке действий и (или) неполучения другой стороной подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении без возмещения затрат (убытков) по исполнению обязательств по настоящему договору другой стороне. В то же время, сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий договор в соответствии с положениями настоящей оговорки, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу только в случае подписания обеими сторонами.

13.2. Стороны признают полную юридическую силу настоящего договора, а также всех иных документов, составленных в дополнение к нему, подписанных, скрепленных оттисками печатей и переданных посредством факсимильной связи или по электронной почте, с обязательным последующим подтверждением оригиналами.

13.3. Все переговоры и переписка, предшествующие подписанию настоящего договора, с момента подписания данного договора утрачивают силу. Ни одна из сторон не имеет права передачи своих прав и обязательств по настоящему договору третьему лицу без письменного на это согласия другой стороны.

13.4. Все споры между сторонами, неурегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в экономическом суде Гомельской области в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

13.5. В случае реорганизации, ликвидации, сторона обязана письменно уведомить об этом своего контрагента в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия своим уполномоченным органом решения о реорганизации (ликвидации). В случае изменения реквизитов сторон (расчетного счета, адреса доставки (пункта погрузки/разгрузки) и т.д.) стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 3 (трех) календарных дней со дня такого изменения. В противном случае обязательства, исполненные в соответствии с реквизитами, указанными в настоящем договоре, считаются исполненными надлежащим образом.

13.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств, вытекающих из условий настоящего договора.

14.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут только по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным настоящим договором и действующим законодательством Республики Беларусь.

14.3. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах – по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

Открытое акционерное общество
«Гомельтранснефть Дружба»
ул. Артиллерийская, 8А, 246022, г.Гомель,
Республика Беларусь
УНП 400051494, ОКПО 001393303000,
e-mail: inbox@transoil.by
Т.+375 (232) 34 42 04, факс: 34 84 99
Банковские реквизиты:
р/с

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

Приложение №1
к договору поставки № _____
от «_____» _____
20__ г.

Спецификация

№ п/п	Наименование товара	Кол-во, шт.	Цена за ед.	Стоимость без НДС	Ставка НДС, %	Сумма НДС	Стоимость с НДС
ИТОГО:							

Итого: _____ (_____), в т.ч. НДС в сумме
_____ (_____)

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

Открытое акционерное общество
«Гомельтранснефть Дружба»

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.