

ОАО «Гомельтранснефть Дружба»
приглашает к участию в процедуре закупки многофункциональных устройств
черно-белой лазерной печати

1. Наименование вида процедуры закупки: конкурс с последующим проведением переговоров о снижении цены предложений и изменении иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

2. Заказчик: ОАО «Гомельтранснефть Дружба»,
246022, Республика Беларусь, г. Гомель, ул. Артиллерийская, 8 А
тел. (0232) 70-07-48, факс (0232) 70-18- 44
e-mail: business@transoil.gomel.by

УНП 400051494, ОКПО 001393303000

IBAN BY14BPSB30125555550009330000 в Региональной Дирекции №300 по Гомельской области ОАО "БПС-Сбербанк", BIC BPSBBY2X
г.Гомель, ул.Крестьянская,29а

IBANBY34PJCB30124002921000000933 в ОАО «Приорбанк»

ЦБУ 400, BICPJCBVY2X,

г.Гомель, ул. Красноармейская,3а

3. Контакты, дополнительные разъяснения, консультации:

по процедуре проведения конкурса и другим вопросам:

Акушко Александр Васильевич тел. (0232)79 73 83

Азявчиков Павел Петрович тел. (0232) 79 72 79

e-mail: zakupki@transoil.gomel.by, факс +375 232 79 79-93.

Пакет документов, необходимых для участия в конкурсе с пометкой «Не вскрывать до заседания конкурсной комиссии», необходимо предоставить в срок не позднее 13:30 часов 14.10.2019 (время белорусское) по адресу: 246022, Республика Беларусь, г.Гомель, ул.Артиллерийская, 8А, каб. 503

Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба»**УТВЕРЖДАЮ**

Первый заместитель генерального
директора - главный инженер
ОАО «Гомельтранснефть Дружба»

_____._____.2019 А.Б.Вериго

Задание (документация) для организации закупки многофункциональных устройств черно-белой лазерной печати с проведением переговоров о снижении цены предложений и изменению иных условий в сторону их улучшения для заказчика.

г. Гомель, 2019

1. Предмет закупки:

Многофункциональные устройства черно-белой лазерной печати в соответствии с определенными техническими характеристиками и требованиями согласно техническому заданию (Приложению 1).

2. Описание частей (лотов) закупаемых товаров:

Для целей подачи предложений участниками закупки на каждый лот (все лоты) или любой из них предмет закупки разделен на лоты:

Лот 1 Многофункциональные устройства черно-белой лазерной печати формата А4 (МФУ А4) в количестве 26 шт. с техническими характеристиками и требованиями согласно техническому заданию;

Лот 2 Многофункциональные устройства черно-белой лазерной печати формата А3 (МФУ А3) в количестве 4 шт. с техническими характеристиками и требованиями согласно техническому заданию.

Неполный лот к рассмотрению не принимается.

3. Объем закупаемого товара:

Лот 1 Многофункциональные устройства черно-белой лазерной печати формата А4 (МФУ А4) в количестве 26 шт.;

Лот 2 Многофункциональные устройства черно-белой лазерной печати формата А3 (МФУ А3) в количестве 4 шт.

4. Обоснование необходимости проведения закупки:

-

5. Квалификационные требования к участникам процедуры закупки:

Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с порядком закупок за счёт собственных средств, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенным в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей) временно не допускаемых к закупкам.

Участник обязан заявить о своем статусе в отношении предлагаемого к поставке товара: производитель, официальный торговый представитель производителя товара или посредник.

6. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям участников процедуры закупки:

В качестве подтверждения соответствия квалификационным требованиям участники представляют следующие документы:

6.1 Заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица – для резидентов Республики Беларусь; выписки из

соответствующего государственного реестра ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – для резидентов Российской Федерации; выписки из торгового регистра или иного эквивалентного доказательства юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения с переводом на белорусский или русский язык – для нерезидентов Республики Беларусь и Российской Федерации. Выписка должна быть датирована по состоянию не ранее 2 квартала 2019 года.

6.2 Учредительные документы:

- для резидентов Республики Беларусь и Российской Федерации - заверенная копия действующего Устава, кроме индивидуального предпринимателя, в полном объеме или учредительного договора в полном объеме;

- для участника-нерезидента Республики Беларусь и Российской Федерации - копия Устава или учредительного договора в полном объеме, или иного аналогичного документа, определяющего статус и порядок деятельности участника в соответствии с законодательством страны его учреждения.

6.3 Оригиналы или заверенные копии документов, подтверждающие статус и полномочия участника (если участник заявляется (позиционирует себя) для участия в конкурсе как производитель или официальный торговый представитель производителя товара), которыми могут быть:

6.3.1 **для производителя товара** – документы, подтверждающие, что участник является производителем товара, являющегося предметом закупки (сертификат продукции собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, либо иной документ о происхождении товара, копия технических условий, в соответствии с которыми производится товар, сертификат (декларация) соответствия техническим регламентам Таможенного союза или техническим нормативным правовым актам Республики Беларусь, паспорт (технический паспорт) и иные документы, из которых можно однозначно установить статус участника как производителя товара);

6.3.2 **для официального торгового представителя производителя товара** (сбытовой организации), уполномоченного на реализацию товара, документы: подписанный сторонами договор (соглашение) с их производителем (производителями), с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель товара. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного заданием на закупку товара;

6.4 Гарантийное письмо (в оригинале) о том, что предлагаемое к поставке оборудование новое, не бывшее в эксплуатации.

6.5 Гарантийное письмо (в оригинале) о том, что он гарантирует, что в случае признания его победителем им будут предоставлены копии документов, подтверждающие законность ввоза товара на таможенную территорию Республики Беларусь (таможенные и/или статистические декларации), сертификаты соответствия (декларации соответствия), подтверждающие качество товара;

6.6. Документы или информация, подтверждающие возможность участника обеспечить на территории Республики Беларусь гарантийный ремонт,

информацию о наличии и местоположении сервисного центра (или подразделения).

6.7 Техническое предложение, которое должно включать в себя описание всех основных технических характеристик предлагаемого товара с обязательным указанием характеристик, указанных в техническом задании на закупку; в качестве подтверждения характеристик могут быть приложены копии паспорта или технических условий, или руководство по эксплуатации на русском языке или иной документ с описанием технических характеристик поставляемого оборудования.

6.8 Коммерческое предложение (в оригинале) за подписью руководителя участника, содержащее следующую информацию:

- номера лотов, наименование, количество товара и цену товара по каждому лоту;
- общую стоимость товара, с учетом налогов, неналоговых и других платежей, которые покупатель должен будет уплатить поставщику;
- условия оплаты (форма, сроки и порядок оплаты);
- условия поставки;
- срок поставки;
- срок гарантийных обязательств на товар;
- срок действия конкурсного предложения.

Представление документов, подтверждающих выполнение участником квалификационных требований, является обязательным.

Заказчик вправе потребовать от участника подтвердить свои квалификационные данные на любом этапе проведения конкурса.

Участник, не соответствующий квалификационным требованиям, отказавшийся подтвердить или не подтвердивший свои квалификационные данные, отстраняется Заказчиком от дальнейшего участия в процедуре закупки.

От участия в процедуре закупки отстраняется, и его предложение отклоняется:

- участник, не представивший документы, подтверждающие квалификационные требования;
- участник, предлагаемый товар которого не соответствует техническим требованиям заказчика;
- участник, представивший недостоверную информацию о себе, представивший неполную (неточную) информацию, содержащуюся в предоставленных документах, касающуюся его квалификационных требований, и отказавшийся представить соответствующую информацию в приемлемые для Заказчика сроки;
- при рассмотрении предложений отклоняется предложение участника процедуры закупки, не являющегося производителем или его официальным торговым представителем, в случае, если в конкурсе участвует не менее одного производителя и (или) официального торгового представителя и цена предложения такого участника не ниже цены участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его официального торгового представителя.

7. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, его безопасности:

Требования к техническим характеристикам приведены в Приложении 1 к настоящему заданию.

Качество товара должно быть подтверждено сертификатом соответствия (декларации о соответствии) требованиям технических регламентов Таможенного союза, выданного в Республике Беларусь или странах-участницах Таможенного союза, сертификата соответствия (декларации о соответствии) требованиям технических регламентов Республики Беларусь, технических нормативных правовых актов согласно Перечню объектов обязательного подтверждения соответствия Национальной системы подтверждения соответствия Республики Беларусь (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 21.10.2016 №849).

8. Результаты маркетинговых исследований:

9. Источник финансирования закупки:

Собственные средства ОАО «Гомельтранснефть Дружба».

10. Ориентировочная стоимость закупки:

Ориентировочная стоимость товара составляет:

по лоту 1 - 32 104,80 белорусских рублей с НДС 20%, что составляет 1 259 базовых величин;

по лоту 2 - 17 000,00 белорусских рублей с НДС 20%, что составляет 666,6 базовых величин.

Ориентировочная стоимость закупки определена при проведении маркетинговых исследований на основании полученных ответов потенциальных поставщиков, предложения которых полностью соответствуют требованиям Заказчика, и включает уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

11. Требования по форме, срокам и порядку оплаты:

11.1. Для любого участника - безналичный расчёт, оплата в течение не менее 5 (пяти) календарных дней по факту поставки партии товара на склад Покупателя и проведения входного контроля.

11.2. Предусматривается возможность условий оплаты «предоплата» для участников, которые подтвердили документально в соответствии с п. 6.3.1 настоящего задания статус производителя. В этом случае, таким участником должны быть представлены следующие документы, свидетельствующие об экономическом и финансовом положении участника на дату подачи предложения:

11.2.1. заверенные копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и квартал (1 и 2 формы). При этом не менее двух из трёх коэффициентов, определяющих платёжеспособность участника, рассчитанных по методике, утвержденной Министерством финансов и Министерством экономики Республики Беларусь от 27.12.2011 №140/206, должны соответствовать нормативным значениям, установленным постановлением Совета Республики Беларусь от 12.12.2011 №1672 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22.01.2019 № 43). При этом

необходимо указать информацию о коде и наименовании основного вида экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь.

11.2.2. оригинал заявления участника, содержащего сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней (для резидентов РБ); а участнику, не являющемуся резидентом РБ - представить документ об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выдаваемый уполномоченным органом в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник. При наличии задолженности, Заказчик оставляет за собой право отклонить предложение участника;

11.2.3. справка (оригинал или заверенная копия) о состоянии текущих (расчетных) счетов (с положительным балансом) участника из банка, в котором он обслуживается, выданная не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи конкурсного предложения;

11.3. При отсутствии, несоответствии или ненадлежащем оформлении любого из указанных в пп. 11.2.1-11.2.3. настоящего задания документов у участника, предложившего порядок оплаты на условиях «предоплаты», заказчик (после вскрытия конвертов в рамках процедуры закупки и оценки предложений участников) направляет такому участнику соответствующее уведомление с предложением уточнить порядок оплаты на условиях, изложенных в пп. 11.1. настоящего задания. В случае отказа участника от уточнения порядка оплаты на условиях, изложенных в пп. 11.1. задания, либо отсутствия письменного ответа участника на уточняющее уведомление, конкурсное предложение участника-производителя, предложившего порядок оплаты - безналичный расчёт на условиях «предоплаты» (при отсутствии, несоответствии или ненадлежащем оформлении любого из указанных в пп. 11.2.1-11.2.3. документов) отклоняется.

12. Порядок формирования цены предложения:

Цена предложения формируется участником процедуры закупки с учетом налогов, неналоговых и других платежей, которые Покупатель должен будет уплатить поставщику, включая расходы на перевозку до места поставки.

13. Требования по условиям, месту и срокам поставки:

Условия поставки: склад Покупателя (Гомельский р-н, агрогородок Бобовичи, Центральный склад предприятия) - для резидентов Республики Беларусь, ДАР Бобовичи в толкованиях Инкотермс-2010 - для нерезидентов Республики Беларусь.

Срок поставки: не более 60 календарных дней с даты заключения договора, с правом досрочной поставки.

14. Наименование валют, в которых может быть выражена цена конкурсного предложения:

Валюта, в которой должна быть выражена цена конкурсного предложения, валюта договора и валюта платежа: **белорусские рубли (для резидентов Республики Беларусь), российские рубли (для резидентов Российской**

Федерации), Евро (для нерезидентов Республики Беларусь и Российской Федерации).

Для оценки конкурсных предложений, представленных в разных валютах (нерезидентами Республики Беларусь), цена товара, указанная в коммерческом предложении, будет пересчитана в рубли Республики Беларусь по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату заседания конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями.

15. Срок действия конкурсного предложения:

Не менее 60 календарных дней от даты вскрытия конверта с конкурсным предложением конкурсной комиссией по проведению процедуры закупки.

16. Вид процедуры закупки и обоснование его выбора:

Вид процедуры закупки: конкурс с проведением переговоров о снижении цены предложений и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

Обоснование процедуры закупки: Закупка проводится по процедуре конкурса согласно Постановлению Совета Министров Республики Беларусь «О совершенствовании отношений в области закупок товаров (работ услуг) за счет собственных средств №229 от 15.03.2012, Положению № 21-07/15 от 27.02.2015 «О порядке выбора поставщика (исполнителя) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) ОАО «Гомельтранснефть Дружба», утвержденного протоколом Наблюдательного совета №73 от 27.02.2015, с учетом изменений и дополнений, утвержденных Протоколом наблюдательного совета от 25.05.2017 №118 при стоимости закупки от 1000 базовых величин и более.

17. Заявление о проведении переговоров о снижении стоимости представленных конкурсных предложений и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика:

Заказчик выдвигает обязательное требование по проведению переговоров о снижении стоимости представленных конкурсных предложений и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

Участникам, представившим коммерческие предложения, соответствующие объявленным требованиям, до выбора наилучшего предложения будет предложено принять участие в переговорах на предмет снижения цены предложения и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

Заказчик закупки после утверждения протокола конкурсной комиссии о результатах рассмотрения конкурсных предложений в письменной форме в трёхдневный срок извещает участников о результатах рассмотрения конкурсных предложений и приглашает участников к участию в процедуре снижения цены конкурсного предложения и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика путем одновременного направления им приглашений.

По результатам проведения переговоров по снижению цены и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика конкурсная комиссия принимает решение о выборе победителя процедуры закупки.

Цена, сформированная участниками по результатам переговоров по снижению цены, окончательная и не подлежит изменению в сторону увеличения.

18. Критерии, способ оценки и сравнения предложений участников:

18.1 Соответствие предложения участника квалификационным требованиям;

18.2 Безусловное выполнение следующих требований:

- всех требований к характеристикам товара согласно Приложению 1;
- срока поставки: не более 60 календарных дней с даты заключения договора, с правом досрочной поставки;
- условий поставки: для резидентов Республики Беларусь – склад Покупателя (аглогородок Бобовичи, Гомельский р-н); для нерезидентов Республики Беларусь – ДАР Бобовичи (в толкованиях Инкотермс-2010);
- требований по сроку гарантийных обязательств: не менее 12 месяцев с даты поставки товара;
- срока действия конкурсного предложения: не менее 60-ти календарных дней с даты вскрытия конверта с предложением конкурсной комиссией заказчика;
- условий оплаты:

для любого участника - безналичный расчёт, оплата в течение не менее 5 (пяти) календарных дней по факту поставки партии товара на склад Покупателя и проведения входного контроля;

для участников, которые подтвердили документально в соответствии с п. 6.3.1 настоящего задания статус производителя - предоплата. В этом случае, таким участником должны быть представлены документы в соответствии с пп. 11.2.1-11.2.3.

18.3 При соответствии предложения участника требованиям, изложенным в пунктах 18.1 и 18.2, предложение будет оцениваться по методу балльной оценки в соответствии со следующими критериями и их удельными весами:

№	Наименование критерия	Вес
1	Цена конкурсного предложения	50%
2	Расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию	30%
3	Продавец является производителем (или официальным торговым представителем производителя) товара	10%
4	Гарантийный срок	5%
5	Наличие сервисного центра	5%

Количество баллов с учетом коэффициентов удельного веса рассчитывается следующим образом.

1) Цена конкурсного предложения

Расчет балла B_c по данному критерию вычисляется по формуле:

$$B_c = \frac{C_{\text{наименьшая}}}{C_{\text{участника}}} \times K_c, \text{ где}$$

$C_{\text{наименьшая}}$ – наименьшая цена предложения;

$C_{\text{участника}}$ – цена предложения участника;

$K_c = 50$ – весовой коэффициент критерия.

2) Расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию

Расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию включают в себя стоимость расходных материалов и узлов печати, имеющих ограниченный ресурс, в течение нормативного срока службы 5 лет (в соответствии с постановлением Министерства экономики Республики Беларусь от 10 апреля 2017г. №9 применительно к оборудованию с шифром 48003).

Расчет балла B_p по данному критерию вычисляется по формуле:

$$B_p = \frac{P_{\text{наименьшая}}}{P_{\text{участника}}} \times K_p, \text{ где}$$

$P_{\text{наименьшая}}$ – наименьшая стоимость расходов на обслуживание и (или) эксплуатацию;

$P_{\text{участника}}$ – стоимость расходов на обслуживание и (или) эксплуатацию;

$K_p = 30$ – весовой коэффициент критерия.

Расчет расходов на обслуживание и (или) эксплуатацию вычисляется по формуле:

$$P_{\text{участника}} = A \times \text{ОКРУГЛВНИЗ} \left(\frac{B}{C}; 0 \right) + \sum (D \times \text{ОКРУГЛВНИЗ} \left(\frac{B}{E}; 0 \right)), \text{ где}$$

A - стоимость оригинального тонер-картриджа (руб.)*;

B - число отпечатков (стр.);

C - ресурс оригинального тонер-картриджа (стр.)**;

D - цена узлов печати, имеющих ограниченный ресурс (печатный барабан, ремкомплект, узел термозакрепления и т.п.) (руб.)*;

E - ресурс узлов печати, имеющих ограниченный ресурс (печатный барабан, ремкомплект, узел термозакрепления и т.п.) (стр.)**;

При расчете применяется значение B, равное 100 000 отпечатков для лота 1 (МФУ А4) и 200 000 отпечатков для лота 2 (МФУ А3).

* Для определения стоимости компонентов A и D используется средняя цена на товары, содержащаяся в прайс-листах, рекламных материалах и каталогах, в том числе размещенных на сайтах в глобальной компьютерной сети Интернет (сайты производителей оборудования, каталог Onliner.by, каталог Яндекс.Маркет и др.), а также информация о результатах процедур закупок, размещенная в информационной системе «Тендеры» (Icetrade.by). Значение средней цены рассчитывается как средняя геометрическая величина из уровней цен товара в Республике Беларусь, в соответствии с п.5 Методики по расчету

средних цен на товары, утвержденной Постановлением Национального статистического комитета Республики Беларусь от 18.07.2017 №85.

** Для определения ресурса компонентов С и Е используется информация, размещенных на сайтах производителей в глобальной компьютерной сети Интернет.

3) Продавец является производителем (или официальным торговым представителем производителя) товара

Расчет балла B_{Π} по данному критерию вычисляется по формуле:

$$B_{\Pi} = \Pi \times K_{\Pi}, \text{ где}$$

Π – критерий производителя;

$K_{\Pi} = 10$ – весовой коэффициент критерия.

Расчет значения Π вычисляется согласно следующей шкале:

продавец не является производителем (или официальным торговым представителем производителя) товара – 0,1;

продавец является официальным торговым представителем производителя товара – 0,4;

продавец является производителем товара – 1.

4) Гарантийный срок

Расчет балла B_{Γ} по данному критерию вычисляется по формуле:

$$B_{\Gamma} = \frac{\Gamma_{\text{участника}}}{\Gamma_{\text{наибольшая}}} \times K_{\Gamma}, \text{ где}$$

$\Gamma_{\text{участника}}$ – срок гарантии участника;

$\Gamma_{\text{наибольшая}}$ – наибольший срок гарантии;

$K_{\Gamma} = 5$ – весовой коэффициент критерия.

5) Наличие сервисного центра

Расчет балла $B_{\text{с}}$ по данному критерию вычисляется по формуле:

$$B_{\text{с}} = \text{С} \times K_{\text{с}}, \text{ где}$$

С – критерий наличия сервисного центра;

$K_{\text{с}} = 5$ – весовой коэффициент критерия.

Расчет значения С вычисляется согласно следующей шкале:

наличие сервисного центра в г.Минске, ином населенном пункте – 0,4;

наличие сервисного центра в г.Гомеле – 1.

Итоговая сумма баллов для каждого участника вычисляется по следующей формуле:

$$B_{\Sigma} = B_{\text{ц}} + B_{\text{р}} + B_{\Pi} + B_{\Gamma} + B_{\text{с}}, \text{ где}$$

$B_{\text{ц}}$ – балл участника по критерию «Цена конкурсного предложения»;

B_p – балл участника по критерию «Расходы на обслуживание и (или) эксплуатацию»;

B_n – балл участника по критерию «Производитель товара»;

B_r – балл участника по критерию «Гарантийный срок»;

B_c – балл участника по критерию «Наличие сервисного центра».

При подсчете баллов по критериям оценки округление производится до второй цифры после запятой согласно правилам математического округления.

Победителем признается участник, получивший максимальное количество баллов.

Конкурсная комиссия вправе отклонить предложения участников, содержащие невыгодные для заказчика экономические условия и (или) не полный перечень или объем (комплектность) закупаемых товаров и (или) оформленные ненадлежащим образом.

Конкурсная комиссия вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения в случае утраты необходимости приобретения товара, отсутствия финансирования, изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

Договор с победителем процедуры закупки заключается в течение срока действия конкурсного коммерческого предложения участника-победителя, но не ранее, чем через 5 (календарных) дней после утверждения итогового протокола руководителем заказчика.

В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры конкурса. Победитель не вправе требовать включения в договор условий, не являющихся предметом рассмотрения в процедуре закупки и не включенных им в состав его конкурсного предложения.

Проект договора поставки на закупку прилагается (Приложение 5).

На стадии заключения договора, в текст прилагаемого проекта договора (Приложение 5), по усмотрению заказчика могут быть внесены изменения и дополнения (условия), которые не были предметом рассмотрения на процедуре конкурса и не изменяющие существенных условий конкурсного предложения победителя конкурса и Задания (документации) на закупку.

Срок действия договора определяется заказчиком и победителем конкурса в договоре при его подписании.

19. Обязанность согласования закупки по импорту с концерном «Белнефтехим»:

Закупка импортного товара будет произведена после согласования в концерне «Белнефтехим».

20. Сведения о конкурсной комиссии, структурном подразделении и (или) ответственном лице заказчика, на которые возлагается проведение процедуры закупки:

Ответственные лица заказчика закупки:

Начальник отдела АСУП – Акушко Александр Васильевич
тел.(0232)797383

Программист системный Азявчиков Павел Петрович тел (0232)797279
e-mail: zakupki@transoil.gomel.by, факс +375 232 79 79-93.

21. Срок подготовки и подачи предложений на участие в процедуре:

Срок для подготовки и подачи конкурсных предложений установить в размере не менее 10 (десяти) календарных дней с даты опубликования приглашения на сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте Общества www.transoil.by.

Участник вправе обратиться к заказчику по факсу (+ 375 232) 79-79-93, e-mail: zakupki@transoil.gomel.by с запросом о разъяснении положений документации о закупке, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до истечения окончательного срока предоставления конкурсного предложения. Заказчик закупки должен дать разъяснения в течение 3 (трех) рабочих дней в той форме, в которой поступил запрос.

22. Иные сведения:

22.1. Порядок представления конкурсного предложения:

После публикации приглашения на информационном сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества www.transoil.by, участники к указанному в приглашении сроку представляют конкурсные предложения, соответствующие по форме и содержанию требованиям заказчика.

Документация о закупке размещается в свободном доступе на информационном сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте общества www.transoil.by

Участники представляют свои конкурсные предложения в печатной форме на бумажном носителе в одном экземпляре, составленные на русском или белорусском языках, в запечатанном конверте с указанием наименования организации, юридического адреса, контактного телефона, и обязательной маркировкой: «**Конкурс. Закупка МФУ. Лот 1 МФУ А4 и/или Лот 2 МФУ А3**» На конверте должна быть нанесена надпись следующего содержания: «**Не вскрывать до заседания конкурсной комиссии**».

Если конверт не опечатан и (или) не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, заказчик закупки не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

Конкурсные предложения (равно любой документ в их составе) могут быть представлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский или белорусский язык. Заказчик вправе потребовать нотариально заверенный их точный перевод. В этом случае, преимущество будет иметь переведенная версия.

Каждый документ конкурсного предложения (оригинал или копия), должен быть подписан и (или) заверен руководителем участника или уполномоченным им лицом. Заверительная отметка на копии, должна включать слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи.

Если документы подписаны не руководителем участника, то должна прилагаться доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего и (или) заверившего документы. Если участником представлена копия доверенности, то она должна быть подписана и (или) заверена руководителем участника или уполномоченным им лицом. Заверительная отметка на копии, должна включать слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи.

Конверты с конкурсными предложениями направляются почтой или доставляются представителем участника лично по адресу: 246022, Республика Беларусь, г. Гомель, ул. Артиллерийская 8А, ОАО «Гомельтранснефть Дружба», Конкурсная комиссия, с обязательной регистрацией (отметкой в получении) в каб. 503 по адресу заказчика закупки.

Конкурсные предложения, отправленные по факсу, электронной почте или подготовленные с нарушениями требований документации о закупке, к рассмотрению не принимаются.

Срок, дата и время окончания приема конкурсных предложений, указываются в приглашении на участие, размещенном на информационном сайте www.icetrade.by информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» и сайте ОАО «Гомельтранснефть Дружба» www.transoil.by.

Конверты, поступившие после указанного в приглашении срока, конкурсной комиссией не рассматриваются, и возвращаются участникам в запечатанном виде.

22.2. Порядок проведения заседания конкурсной комиссии:

Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями производится только на заседании конкурсной комиссии. Присутствие участников на заседании по вскрытию конвертов с конкурсными предложениями, а также при проведении переговоров по снижению цены и изменению иных условий с целью их улучшения для Заказчика не является обязательным.

В случае отсутствия представителя участника на заседании, конкурсная комиссия вправе вскрыть представленный им конверт без его присутствия.

Если участник не присутствует на переговорах по снижению цены и изменению иных условий с целью их улучшения для Заказчика, коммерческое предложение, представляемое на переговоры, отражающее новую цену и (или) срок поставки, и (или) другие улучшенные условия, должно быть представлено в запечатанном конверте. Конверт (пакет) с коммерческим предложением должен быть представлен в форме и порядке, установленных для подачи конкурсных предложений, по почте либо нарочным до указанного в приглашении конечного срока (времени и даты) приема предложений, с обязательной регистрацией (отметкой в получении) в каб. 503 по адресу Заказчика закупки.

Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложений, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями.

Конверт с коммерческим предложением, полученный позднее оговоренного в приглашении на участие в переговорах по снижению цены предложения и изменению иных условий с целью их улучшения для Заказчика конечного срока (времени и даты) приема предложений, регистрируется Заказчиком, не рассматривается и возвращается участнику без вскрытия.

Участники вправе присутствовать на заседании комиссии при проведении процедуры вскрытия конвертов с предложениями и проведении переговоров по снижению цены предложения и изменению иных условий в сторону их улучшения для Заказчика.

На переговоры по снижению цены предложений приглашаются только участники, выполнившие все квалификационные и коммерческие требования Заказчика по результатам подведения промежуточных итогов конкурса, на основании оформленных протоколов комиссии.

Письма с приглашениями регистрируются в отделе делопроизводства и контроля Заказчика. В приглашении указывается дата и время, а также минимальная цена, предложенная на дату вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

Для присутствия на заседаниях конкурсной комиссии с целью подтверждения своих полномочий участник (представитель) обязан предоставить **паспорт и один из нижеследующих документов** (в зависимости от правового статуса участника (представителя):

руководитель участника (работающий по трудовому договору, контракту) – копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (протокол или оригинал выписки из протокола решения общего собрания участников (акционеров), правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с его учредительными документами о назначении руководителя, а также приказ о вступлении в должность руководителя).

Заверительная отметка на копии, проставляется на каждой странице, и должна включать слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи;

руководитель (представитель) участника (работающий по гражданско-правовому договору) – копию соответствующего гражданско-правового договора на осуществление полномочий руководителя или представителя с указанием в договоре полномочий на участие в закупках, на улучшение конкурсных предложений, подписание необходимых документов и выполнение всех действий и формальностей, связанных с закупками.

Заверительная отметка на копии, проставляется на каждой странице, и должна включать слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи;

представитель участника, действующего на основании доверенности – оригинал доверенности представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) с указанием в доверенности полномочий на участие в закупках, на улучшение конкурсных предложений, подписание необходимых документов и выполнение всех действий и формальностей,

связанных с закупками. Доверенность должна быть оформлена на бланке предприятия, содержать собственноручные подписи Руководителя Участника (доверителя) и поверенного, заверенные печатью предприятия и соответствовать требованиям статей 186-190 Гражданского кодекса Республики Беларусь;

участник – индивидуальный предприниматель обязан предоставить копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Заверительная отметка на копии, проставляется на каждой странице, и должна включать слово «Верно», собственноручную подпись индивидуального предпринимателя, расшифровку подписи.

В случае отсутствия любого из указанных документов или их неправильное оформление, участник (представитель) не допускается на заседание конкурсной комиссии.

Переговоры по снижению цены предложений проводятся открыто и в присутствии всех участников.

Участникам объявляется предварительно минимальная цена предложения, участник, предложивший данную цену, а также условия оплаты и поставки. Сравнение цен может проводиться с учетом или без учета налога на добавленную стоимость, о чем предварительно объявляется участникам переговоров.

Далее участникам предлагается поочередно снижать цену предложений. Участник, предварительно предложивший максимальную цену, снижает таковую первым, а предложивший минимальную цену – последним.

Конкурсная комиссия имеет право до начала переговоров объявить минимальный шаг снижения цены предложения. Количество шагов при проведении переговоров ограничивается тремя.

Последний (третий) шаг переговоров проводится в закрытой негласной форме посредством заполнения и подписания участником переговоров бланка окончательного решения претендента по переговорам, являющегося приложением к протоколу переговоров (прилагается).

В случае, если очередной участник переговоров не готов снизить цену меньше объявленной на данном этапе, ему предоставляется право снизить цену, предложенную им в коммерческом предложении или на предшествующем этапе, посредством заполнения бланка до перехода к следующему шагу переговоров. Дальнейшее снижение цен проходит уже без его участия.

Уточнение с руководством предприятий – участников цены, а также других условий закупки с использованием сотовой связи осуществляется только в присутствии членов комиссии.

Отказ в подписании бланка окончательного решения участника по переговорам фиксируется в протоколе секретарем комиссии, и его цена учитывается без учета переговоров.

Заказчик оставляет за собой право отложить принятие решения по победителю процедуры закупки.

- Приложение:
1. Техническое задание.
 2. Проект договора поставки в редакции заказчика.

Начальник отдела АСУП

А.В.Акушко

Программист системный отдела АСУП

П.П.Азявчиков

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель генерального
директора - главный инженер
ОАО «Гомельтранснефть Дружба»

_____._____.2019 А.Б.Вериго

Техническое задание
на закупку многофункциональных устройств черно-белой лазерной печати

Лот 1 Наименование оборудования: Многофункциональные устройства (принтер, сканер, копир, факс) черно-белой лазерной печати формата А4

Наименование, характеристики	Кол-во
МФУ формата А4 с характеристиками:	26
1. Устройство - принтер/сканер/копир/факс	
2. Тип печати - черно-белая	
3. Технология печати - лазерная	
4. Размещение - настольное	
5. Максимальный формат - А4	
6. Автоматическая двусторонняя печать - есть	
7. Разрешение для ч/б печати – не менее 600х600 dpi	
8. Скорость печати – не менее 40 стр/мин (ч/б А4)	
9. Тип сканера - планшетный/протяжный	
10. Максимальный формат оригинала - А4	
11. Разрешение сканера – не менее 600х600 dpi	
12. Устройство автоподачи оригиналов - двустороннее	
13. Поддержка стандартов - TWAIN, WIA	
14. Отправка изображения по e-mail - есть	
15. Емкость входного лотка – не менее 500 стр.	
16. Ресурс ч/б картриджа/тонера – не менее 7000 страниц	
17. Интерфейсы - Ethernet (RJ-45), USB 2.0	
18. Поддержка ОС - Windows, Mac OS	

Лот 2 Многофункциональные устройства (принтер, сканер, копир) черно-белой лазерной печати формата А3

№	Наименование, характеристики	Кол-во
2.1	МФУ формата А3 с характеристиками:	4
	1. Устройство - принтер/сканер/копир	
	2. Тип печати - черно-белая	
	3. Технология печати - лазерная	
	4. Размещение – напольное/настольное	

№	Наименование, характеристики	Кол- во
	5. Максимальный формат – А3 6. Автоматическая двусторонняя печать - есть 7. Разрешение для ч/б печати – не менее 600х600 dpi 8. Скорость печати – не менее 35 стр/мин (ч/б А4) 9. Тип сканера - планшетный/протяжный 10. Максимальный формат оригинала – А3 11. Разрешение сканера – не менее 600х600 dpi 12. Устройство автоподачи оригиналов - двустороннее 13. Отправка изображения по e-mail - есть 14. Поддержка стандартов - TWAIN, WIA 15. Подача бумаги – не менее 1150 лист. (500*2 + 150) 16. Ресурс ч/б картриджа/тонера – не менее 15000 страниц 17. Интерфейсы - Ethernet (RJ-45), USB 2.0 18. Поддержка ОС - Windows, Mac OS	

Начальник отдела АСУП

А.В.Акушко

Программист системный отдела АСУП

П.П.Азявчиков

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ № _____

г. _____ 201_ г.

_____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Поставщик в соответствии с условиями настоящего договора обязуется передать в собственность Покупателя _____ (далее – товар), а Покупатель принять, и оплатить товар в ассортименте, количестве, по цене согласно Приложению №1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2 Общая стоимость товара по настоящему договору составляет _____ (_____), в т.ч. НДС по ставке __% в сумме _____ (_____). В стоимость товара включены расходы на перевозку товара до места поставки, налоги и другие обязательные платежи.

1.3 Товар приобретается Покупателем для собственного потребления.

1.4 Источник финансирования: собственные средства Покупателя.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Цена на поставляемый товар сформирована на условиях франко-склад Покупателя, указана в Приложении №1, и остается неизменной в течение срока действия настоящего договора.

2.2 Расчеты за поставленный товар производятся безналичным расчетом в течение _____ (_____) календарных дней с момента (даты) приемки _____ партии товара Покупателем. Валюта платежа - _____.

2.3 Днем исполнения Покупателем обязательств по настоящему договору считается дата перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3. СРОК И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1 Товар поставляется не позднее __ календарных дней с даты подписания договора обеими сторонами. Досрочная поставка допускается по согласованию с Покупателем.

3.2 Условия поставки: склад Покупателя (Гомельский р-н, агрогородок Бобовичи, Центральный склад предприятия) - для резидентов Республики Беларусь, ДАР Бобовичи в толкованиях Инкотермс-2010 - для нерезидентов Республики Беларусь.

3.3 Датой поставки товара считается дата подписания Покупателем товаросопроводительных документов.

3.4 Поставщик обязан заранее уведомить Покупателя о готовности товара к поставке.

3.5 Поставщик обязуется передать покупателю товарно-транспортную (товарную) накладную на товар, паспорт (руководство по монтажу, эксплуатации и ремонту оборудования на русском языке), а также иную документацию при необходимости.

4. ПРИЕМКА ТОВАРА ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ

4.1 Приемка товара по количеству и качеству производится в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008г. № 1290.

4.2 Товар поставляется Поставщиком и принимается Покупателем, в том числе для проведения оплаты:

А) по качеству - в соответствии со Спецификацией (Приложение №1) и комплектацией, техническими характеристиками в соответствии с конкурсным предложением со всеми дополнениями и нормативно-технической документацией изготовителя и иными документами, устанавливающими требования к качеству товара.

Б) по количеству – в соответствии с данными, указанными в Спецификации и товарно-транспортных документах.

4.3 Поставляемый по настоящему договору товар по качеству должен соответствовать нормативно-технической документации изготовителя и иным документам, устанавливающим требования к качеству товара.

4.4 Если качество и количество товара окажется несоответствующим условиям настоящего Договора, Покупатель вправе отказаться от принятия и оплаты товара, а если товар уже оплачен (частично оплачен), потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм или замены товара на качественный в течение согласованного сторонами срока, но не позднее 10 рабочих дней с даты обнаружения несоответствия.

5. ТАРА И УПАКОВКА

5.1 Маркировка и упаковка товара должна соответствовать требованиям нормативно-технической документации изготовителя товара.

5.2 Упаковка должна обеспечить сохранность товара во время транспортировки, погрузки (выгрузки), хранения.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1 Качество и комплектность товара должны соответствовать действующим стандартам и технической документации

6.2 Если товар окажется дефектным или не соответствующим условиям договора, Поставщик обязан заменить товар. Гарантия Поставщика не распространяется на ущерб, возникший вследствие применения товара не по назначению.

6.3 Гарантийный срок службы товара составляет не менее 12 месяцев с даты поставки товара.

6.4 Если в течение гарантийного срока службы или хранения товар окажется дефектным или не соответствующим условиям договора, Поставщик обязан устранить обнаруженные дефекты или заменить товар целиком. Гарантия Поставщика не распространяется на ущерб, возникший вследствие неправильного обслуживания, применения товара не по назначению, недостаточного или неправильного монтажа и пуска в эксплуатацию, а также несоблюдения Покупателем технических инструкций завода-изготовителя, имеются механические повреждения товара, имел место самостоятельный ремонт или несанкционированная модификация.

6.5 При обнаружении дефектов товара в гарантийный срок службы Покупатель либо его ответственное лицо в местах эксплуатации составляет и направляет Поставщику рекламацию с указанием неисправности и причин ее возникновения.

Поставщик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения рассмотреть рекламацию и обеспечить за свой счет замену дефектного товара.

6.6 Все расходы по доставке товара, подлежащего замене при исполнении гарантийных обязательств, несет Поставщик.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1 Поставщик, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по поставке товара в срок, предусмотренный п. 3.1 настоящего договора, уплачивает Покупателю пеню в размере 0,15% от суммы не поставленного в срок товара за каждый день просрочки.

7.2 Покупатель, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по оплате товара в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего договора, уплачивает Поставщику пеню в размере 0,15% от суммы поставленного, но не оплаченного товара за каждый день просрочки.

7.3 За необоснованный отказ от исполнения настоящего договора, виновная сторона уплачивает по требованию контрагента штраф в размере 5% от стоимости договора, указанной в п. 1.2.

7.4 Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними и с соблюдением претензионного порядка урегулирования разногласий. Срок ответа на претензии - 5 календарных дней.

7.5 Права и обязанности сторон по настоящему договору регулируются положениями настоящего договора, а в части неурегулированной договором – законодательством Республики Беларусь в Экономическом суде Гомельской области.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, неблагоприятные погодные условия, землетрясение, военные действия, постановления и распоряжения правительства при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего Договора. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств или Договор будет аннулирован по согласованию сторон.

8.2 Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, в письменной форме незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права по освобождению от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор считается заключенным при условии подписания его уполномоченными лицами Сторон.

9.2. Стороны допускают при подписании договора и дальнейшей переписке по нему передачу документов по факсу. Документы, переданные по факсу, действуют до получения оригинала. Оригиналы соответствующих документов высылаются в адрес другой стороны в течение 5 (пяти) дней. При неполучении оригиналов в разумный срок (с учетом почтовой доставки) сторона, не получившая оригиналы, имеет право приостановить исполнение своих обязательств.

9.3. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации стороны информируют друг друга в письменном виде в 3-х дневный срок.

9.4. Настоящий договор составлен, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на русском языке по одному экземпляру для каждой стороны.

9.5. В случае одностороннего отказа Поставщика от поставки товара (или его части) по настоящему договору, не связанного с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, Поставщик обязуется уплатить по требованию Покупателя штраф в размере 5% от стоимости не поставленного по договору оборудования.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1 Настоящий Договор обретает юридическую силу с момента (даты) подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

10.2 Договор может быть досрочно расторгнут только по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Республики Беларусь.

10.3. Настоящий Договор с учетом Приложений составлен на ____ страницах каждый, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на русском языке по одному экземпляру для каждой стороны.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

ОАО «Гомельтранснефть Дружба»
246022 РБ, г. Гомель, ул. Артиллерийская,
8а
УНП 400051494, ОКПО 001393303000
IBAN BY14BPSB3012555550009330000 в
Региональной Дирекции №300
по Гомельской области ОАО "БПС-
Сбербанк", BIC BPSBBY2X,
г. Гомель, ул. Крестьянская, 29а
IBAN BY34PJCB30124002921000000933
в ОАО «Приорбанк» ЦБУ 400,
BIC PJCBBY2X, г. Гомель, ул.
Красноармейская, 3а

" ____ " ____ 201_.

" ____ " ____ 201_.

Приложение 1
к договору поставки № ____
от « ____ » ____ 201_.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

к договору поставки № ____ от « ____ » ____ 201_.

N п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.	Сумма	НДС, 20%	Стоимость с НДС
----------	------------------------	-------------	--------	----------------	-------	----------	--------------------

1							
	ИТОГО						

ИТОГО: _____ (_____).

В том числе НДС _____ (_____).

ПОСТАВЩИК:

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

М.П.

Задание на закупку с приложениями согласовано:

Начальник ОАСУП

_____ А.В. Акушко
_____ 2019

Секретарь конкурсной комиссии

_____ С.В.Моргунов
_____ 2019

Начальник ОБ

_____ Д.Р.Будюхин
_____ 2019

Начальник КРО

_____ В.В.Черненко
_____ 2019

Начальник ЮО

_____ Ю.А.Лащенко
_____ 2019

Главный бухгалтер

_____ Л.В.Яцко
_____ 2019

Заместитель генерального
директора

_____ В.В.Терещенко
_____ 2019

Заместитель генерального
директора

_____ С.Т.Булычев
_____ 2019