УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
ОАО «Гомельтранснефть Дружба»
от ____._____.2022 №_____

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выбора поставщика
(исполнителя) при осуществлении
закупок товаров (работ, услуг)
ОАО «Гомельтранснефть Дружба»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение определяет порядок выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств ОАО «Гомельтранснефть Дружба» (далее – ОАО), устанавливает виды применяемых процедур закупок, условия их применения и проведения, регламентирует порядок подготовки и представления участником его предложения, выбор поставщика (подрядчика, исполнителя), а также иные положения, связанные с осуществлением закупок ориентировочной стоимостью от 1000 базовых величин.

2. Положение применяется при выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) в ОАО, за исключением указанных в Приложении 1 и в п.2.19 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 марта 2012 г. № 229 «О совершенствования отношений в области закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств» (далее – Постановление № 229).

Настоящее положение размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте www.icetrade.by информационного республиканского предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», сайте ОАО www.transoil.by.

3. Для целей настоящего Положения используются термины, имеющие следующее значение:

предмет закупки - наименование, количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг). Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг), включая, при необходимости, технические требования к ним, а также технические спецификации, планы, чертежи и эскизы, количество (объем), срок (сроки) и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), должно давать четкое и ясное представление о предмете закупки;

аналогичные товары (работы, услуги) - товары (работы, услуги), идентичные закупаемым товарам (работам, услугам) или, не будучи полностью идентичными, имеют характеристики близкие к характеристикам закупаемых товаров (работ, услуг), выполняют те же функции, что и закупаемые товары

(работы, услуги) и технически (технологически) взаимозаменяемы. Аналогичные (идентичные) товары – товары, одинаковые во всех отношениях, в том числе по физическим характеристикам, качеству и репутации. Незначительные расхождения во внешнем виде не являются основанием для непризнания товаров идентичными;

заказчик – ОАО в лице генерального директора (уполномоченных им лиц), осуществляющее закупки за счет собственных средств;

закупка – приобретение за счет денежных средств товаров (работ, услуг) путем заключения гражданско-правовых договоров с субъектами, выбранными в качестве поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в результате проведения процедуры закупки;

конкурсная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения конкурентных процедур;

квалификация - сопоставление участников закупки и предлагаемых ими товаров (работ, услуг) на предмет их соответствия требованиям процедуры закупки;

лот (часть) – часть предмета закупки. Подлежащий закупке предмет закупки разделяется на части (лоты) для целей подачи предложений участниками на каждую часть (лот) или любую из них;

начало процедуры закупки - день принятия решения о ее проведении. Документом, подтверждающим принятие соответствующего решения, может быть приказ, иной распорядительный документ, докладная записка с резолюцией генерального директора, либо первого заместителя генерального директора-главного инженера;

однородные товары – под однородными товарами (работами, услугами) понимаются товары (работы, услуги), относящиеся к одному подвиду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности»;

ориентировочная стоимость закупки – стоимость, определенная на основании проектной документации либо по результатам проведения маркетинговых исследований;

поставщик (подрядчик, исполнитель) - лицо, с которым заключен договор на закупку товаров (работ, услуг);

производитель - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство товаров, выполнение работ, оказание услуг;

процедура закупки – последовательность действий заказчика, конкурсной комиссии, ответственного исполнителя и инициатора закупки по выбору поставщика (подрядчика, исполнителя), регламентированная законодательством Республики Беларусь, настоящим Положением и иными ЛПА;

уведомление о выборе победителя – направляемое участникам процедуры закупки уведомление о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя);

участник – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, участвующее в процедуре закупки в качестве потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Термин «сбытовая организация (официальный торговый представитель)» используется в значении, определенном законодательством Республики Беларусь.

5. Термины «резидент» и «нерезидент» имеют значения, определенные в статье 1 Закона Республики Беларусь от 22 июля 2003 г. № 226-З «О валютном регулировании и валютном контроле».

6. Если нормами международных договоров, действующими для Республики Беларусь, установлены другие правила, чем те, которые содержатся в настоящем Положении, то применяются правила международных договоров.

7. Закупка товаров, работ и услуг на сумму, не превышающую 1000 базовых величин, регулируется соответствующими приказами генерального директора ОАО.

ВИДЫ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

8. К видам процедур закупок относятся следующие процедуры:

конкурс;

процедура закупки из одного источника;

электронный аукцион;

биржевые торги.

9. Закупки за счет собственных средств осуществляются с применением:

конкурса (конкурс, двухэтапный конкурс) – при ориентировочной стоимости закупки от 1 000 базовых величин и более;

процедуры закупки из одного источника – при ориентировочной стоимости закупки от 1 000 базовых величин и более в случаях, определенных настоящим Положением;

процедуры электронного аукциона на основании решения конкурсной комиссии ОАО;

на биржевых торгах по перечню, определенному Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004 № 714.

Для целей применения положений, указанных в части первой настоящего пункта, запрещается разделять на отдельные части закупки однородных товаров (работ, услуг).

10. Отмена процедуры закупки допускается заказчиком на любом этапе ее проведения в случаях:

отсутствия финансирования;

утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг);

изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.

11. Все понесенные расходы при отмене процедуры по основаниям, указанным в пункте 10 несет участник.

УЧАСТИЕ ЮРИДИЧЕСКИХ И ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПОК

12. Участие юридических или физических лиц и индивидуальных предпринимателей в процедурах закупок может быть ограничено заказчиком только в случаях, предусмотренных законодательством.

13. Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с положением о порядке выбора поставщика (исполнителя) при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, а также в случаях , установленных в части седьмой подпункта 2.5 Постановления № 229 в целях соблюдения приоритетности закупок у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей).

14. По решению конкурсной комиссии от участия в процедуре закупки отстраняется и его предложение отклоняется:

юридические лица, находящиеся в процессе ликвидации, реорганизации в форме разделения или выделения, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации, а также индивидуальные предприниматели, находящиеся в стадии прекращения деятельности;

участники:

представившие недостоверную информацию о себе;

не представившие либо представившие неполную информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в приемлемые для заказчика сроки;

не соответствующие квалификационным требованиям заказчика;

включенные в формируемый Министерством антимонопольного регулирования и торговли Республики Беларусь реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам (при проведении конкурентных процедур закупок).

не являющиеся производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), в случае, если в конкурентной процедуре закупки участвуют не менее двух производителей и (или) сбытовых организаций (официальных торговых представителей) и цена предложения такого участника не ниже цены хотя бы одного участвующего в процедуре закупки производителя и (или) его сбытовой организации (официального торгового представителя) после проведения процедуры улучшения предложения для заказчика;

не прошедшие согласование участия в процедуре закупки с Комиссией по вопросам промышленной политики, образованной в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2015 г. № 525 «О Комиссии по вопросам промышленной политики» (в рамках процедуры закупки товара, включенного в перечень согласно Приложению 3 к Постановлению № 229, стоимостью свыше 2000 базовых величин, происходящего не из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с

международными договорами Республики Беларусь);

предлагающих товары согласно Приложению 3-1 к Постановлению № 229 иностранного происхождения (за исключением происходящих из государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь) в случае, если для участия в процедуре закупки подано два и более предложений, содержащих информацию о поставке товара, происходящего из Республики Беларусь либо государств, товарам из которых предоставлен национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь, и соответствующих требованиям документации о закупке. Условие допуска товаров иностранного происхождения по Приложению 3-1 к Постановлению № 229 не применяется в случае отсутствия производства закупаемого товара на территории Республики Беларусь, подтверждаемого сведениями из Государственной системы каталогизации продукции Республики Беларусь;

предлагающие товары, включенные в Реестр опасной продукции, запрещённой к ввозу и (или) обращению на территории Республики Беларусь.

КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

15. При разработке задания (документации) на закупку заказчик по своему усмотрению (с учётом специфичности конкретного предмета закупки) принимает решение о необходимости проведения предварительного квалификационного отбора участников, а также о порядке его проведения и перечне документов и сведений, которые в подтверждение своей квалификации представляют участники.

16. Квалификационный отбор предполагает установление заказчиком в документации о закупке требований к квалификационным данным, а также технические возможности участников. При этом такие требования не могут быть изменены заказчиком после истечения срока подачи предложений участниками.

17. Документами и сведениями, подтверждающими:

17.1. экономическое и финансовое положение участника, могут быть:

документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года. Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;

аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книг учета доходов и расходов - для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения);

справка о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается;

гарантийное письмо с подтверждением устойчивого экономического и финансового положения участника;

гарантийное письмо банка бенефициара о готовности предоставить банковскую гарантию возврата авансового платежа в адрес заказчика со ссылкой на процедуру закупки или копию действующего соглашения между бенефициаром и банком, условиями которого предусмотрена возможность выдачи банковской гарантии возврата авансового платежа;

или иные документы и информация.

17.2. технические возможности участника, могут быть:

список договоров, заключенных за последние годы, с указанием сроков и объемов поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также получателей товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки;

отзывы получателей товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, о качестве поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);

документы, подтверждающие наличие системы менеджмента качества на производство товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки;

сведения о квалификации специалистов, осуществляющих производство товаров (выполнение работ, оказание услуг), относящихся к предмету закупки, и информация о наличии структурных подразделений, обеспечивающих контроль за качеством товаров (работ, услуг);

образцы (описания, каталоги и так далее) предлагаемых к поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг), достоверность которых по требованию заказчика должна быть подтверждена;

соответствующие удостоверения и (или) сертификаты, выданные и подтвержденные уполномоченным органом, если это требуется в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

заверенные копии документов, подтверждающих полномочия участника на реализацию товаров (свидетельства, сертификаты, договор с производителем, договор поручения, доверенность), или письмо (в оригинале) изготовителя, выданное претенденту о готовности изготовить и поставить товар в сроки, указанные в предложении, в случае, если участником будут предлагаться товары, не производимые им;

документы, проведенной заказчиком проверки производственных возможностей участника, а в случае поставок технически сложных и уникальных (редких, исключительных, единственных в своем роде) товаров (выполнения технически сложных и уникальных работ, оказания технически сложных и уникальных услуг) - документы о проверке научно-исследовательского потенциала участника;

документы и информация, подтверждающие возможность участника обеспечить на территории Республики Беларусь техническое обслуживание предлагаемых к поставке товаров, их ремонт, наличие запасных частей и расходных материалов.

Если в соответствии с законодательством для осуществления реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) необходимо наличие специального разрешения (лицензии), опыта работы или иных данных, то в требования к данным участника должно включаться требование о наличии у участника таких данных. Если срок действия специального разрешения (лицензии) и иных документов, подтверждающих соответствующие данные участника, меньше

срока, необходимого для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), участник может быть допущен к процедуре закупки в случае представления им обязательства об обращении в установленном порядке за продлением срока действия соответствующих документов или представления информации о том, что такое обращение осуществлено. В случае, если на момент подачи предложения участник не имеет специального разрешения (лицензии), но представил гарантию его (ее) получения до момента подписания договора (в исключительных случаях поставки товаров, выполнения работ, услуг), то конкурсная комиссия вправе принять решение о допуске такого участника к процедуре закупки.

К участию в процедуре закупки товаров согласно приложению 3 стоимостью свыше 2000 базовых величин допускаются поставщики, предлагающие товары, происходящие из Республики Беларусь, а также государств, товарам из которых предоставляется национальный режим в соответствии с международными договорами Республики Беларусь. Условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары, устанавливаются в документации о закупке.

Документом, подтверждающим страну происхождения такого товара, является:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь и включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80, - акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

для товаров, происходящих из Республики Беларусь и не включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80:

сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

документ о происхождении товара, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями в соответствии с критериями определения страны происхождения товаров, предусмотренными Правилами определения страны происхождения товаров, являющимися неотъемлемой частью Соглашения о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года, либо его копия. Указанный документ выдается по форме сертификата о происхождении товаров, установленной названными Правилами, и заполняется в порядке, определенном ими для сертификатов о происхождении товаров, с учетом особенностей, устанавливаемых Министерством антимонопольного регулирования и торговли;

для товаров, происходящих из государств - членов Евразийского экономического союза, в том числе из Республики Беларусь, - выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил

определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23 ноября 2020 г. N 105;

для товаров, происходящих из государств - участников Содружества Независимых Государств (кроме Республики Беларусь), - документ о происхождении товара, выданный уполномоченными органами (организациями) этих государств в соответствии с Соглашением о Правилах определения страны происхождения товаров в Содружестве Независимых Государств от 20 ноября 2009 года (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия;

для товаров, происходящих из государств, не являющихся участниками Содружества Независимых Государств, - сертификат о происхождении товара (документ, его заменяющий), выданный уполномоченным органом (организацией) этих государств (в случае предложения таких товаров нерезидентом) либо Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями (в случае предложения таких товаров резидентом), либо его копия.

В случае закупки товаров, названных в Приложении 3 к Постановлению № 229, происходящих не из государств, указанных в части первой подпункта 2.16. Постановления № 229, стоимостью свыше 2000 базовых величин поставщики, предлагающие такие товары, допускаются к участию в процедурах закупки после согласования такого участия с Комиссией по вопросам промышленной политики, образованной в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22 июня 2015 г. № 525 «О Комиссии по вопросам промышленной политики».

Для согласования с Комиссией по вопросам промышленной политики участия в процедурах закупки указанных товаров, инициатор закупки представляет в государственный орган (государственную организацию) следующие документы:

заявление с обоснованием необходимости закупки товаров, производимых в государствах, не указанных в части первой подпункта 2.16. Постановления № 229, содержащее информацию о таких товарах и стоимости закупки;

заключение об отсутствии в Республике Беларусь производства аналогичных товаров, выданное уполномоченным на это Министерством промышленности.

В случае отсутствия производства на территории Республики Беларусь закупаемого по Приложению 3-1 к Постановлению № 229 товара, инициатор закупки оформляет соответствующую справку, содержащую сведения из Государственной системы каталогизации продукции Республики Беларусь. Справка подписывается инициатором закупки, начальником отдела-инициатора закупки и согласовывается курирующим заместителем генерального директора.

Сведения из справки проверяются ответственным исполнителем закупки на этапе формирования задания (документации) на закупку.

Отнесение товаров к перечню товаров из Приложения 3, Приложения 3-1 и Приложения 3-2 Постановления № 229 возлагается на ответственного исполнителя закупки от отдела - инициатора и ответственного исполнителя от

отдела - исполнителя закупки и определение процентного отношения к объему закупок товаров соответствующего вида, осуществленных ОАО в отчетном году.

ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ

18. При закупке товаров, указанных в Приложении 3-2 Постановления № 229, заказчик должен в течение календарного года обеспечить минимальную долю закупок белорусских товаров, определенную в процентном отношении к объему закупок в натуральном выражении товаров, относящихся к соответствующему коду общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 "Классификатор продукции по видам экономической деятельности", за исключением случаев невозможности достижения минимальной доли. В том числе при получении письменных ответов отечественных производителей о невозможности участия в закупке (невозможности производства и (или) поставки товаров с необходимыми характеристиками).

Размер минимальной доли определяется согласно Приложению 3-2 Постановления № 229.

Для оценки достижения минимальной доли документами, подтверждающими, что товар относится к белорусским товарам, являются:

- акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, по товарам, включенным в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;
- сертификат продукции собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;
- выписка из евразийского реестра промышленных товаров государств - членов Евразийского экономического союза, полученная в соответствии с пунктом 24 Правил определения страны происхождения отдельных видов товаров для целей государственных (муниципальных) закупок, утвержденных Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23.11.2020 г. № 105.

19. Для проведения процедуры закупки структурные подразделения, инициирующие закупку, разрабатывают и утверждают техническое задание.

При подготовке технических заданий на закупку, характеристики на закупаемый товар должны быть сформированы таким образом, чтобы товары не менее двух производителей соответствовали заявленным требованиям.

Если по итогам маркетинговых исследований будет установлено, что из указанных производителей только один подходит по заявленным требованиям, то техническое задание должно быть отправлено на доработку.

Предметом закупки может быть несколько видов однородных и (или) неоднородных товаров, и (или) работ, и (или) услуг.

20. Предмет закупки может быть разделен на части (лоты). Если предмет закупки разделен на части (лоты), то участник может представлять предложения

на одну (один) или каждую (каждый) из них в соответствии с условиями конкурентной процедуры.

В случае, если предметом закупки является поставка комплектного оборудования, то Заказчик вправе требовать от участников предоставить полную спецификацию узлов, деталей, агрегатов, механизмов с указанием их количества, цен, страны происхождения, производителей.

Не допускается предъявлять требования к предмету закупки, не указанные в документации о закупке.

В описании потребительских качеств, технических показателей (характеристик) закупаемых товаров (работ, услуг) не должно содержаться ссылок на конкретные торговые марки, товарные знаки, фирменные наименования, конкретный источник происхождения или производителя (исполнителя).

При наличии соответствующего обоснования в задании (документации) на закупку по конкурентной процедуре могут содержаться ссылки на конкретные торговые марки, товарные знаки, фирменные наименования, конкретный источник происхождения или производителя (исполнителя). Если такие ссылки вызваны только отсутствием конкретного способа описания требований заказчика к предмету закупки, спецификация и иные характеристики закупаемых товаров (работ, услуг) должны содержать слова «или аналог».

При подаче заявок на приобретение товаров (работ, услуг) без допуска к закупке аналогов, то есть на закупки товаров (работ, услуг) конкретных торговых марок либо с указанием каталожных номеров или ссылок на чертежи конкретного производителя, к техническому заданию в обязательном порядке должно прилагаться обоснование невозможности закупки аналогов.

ИССЛЕДОВАНИЯ КОНЪЮНКТУРЫ РЫНКА

21. Процедуры закупок проводятся после предварительного исследования конъюнктуры рынка по предмету закупки с целью выявления потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закупаемых товаров (работ, услуг), анализа уровня цен, которые сложились на рынках.

22. Результаты проведенного исследования конъюнктуры рынка оформляются в форме докладной записки, являющейся приложением к заданию (документации) на закупку, в которой отражаются все данные о проведенных исследованиях в том числе:

об имеющихся на складах запасах закупаемых товаров, о возможности исполнения собственными силами закупаемых работ (услуг);

о наличии отечественных и иностранных производителей закупаемых товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) как возможных поставщиков товара (исполнителей работ, услуг) для дальнейшей рассылки приглашений для участия в процедуре закупки;

перечень производителей (исполнителей), включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) Республики Беларусь, ведение которого осуществляется Информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», и производящих товары (работы, услуги), аналогичные подлежащим закупке;

сведения об официальных торговых представителях, реализующих товары;

сведения о производителях из Государственной системы каталогизации продукции Республики Беларусь. Данные сведения оформляются ответственным исполнителем, инициирующим закупку, в виде справки;

источник информации;

информация с сайтов (писем) производителей о наличии официальных торговых представителей;

анализ сведений, представленных организациями в программном комплексе «Сведения о фактических закупках товаров»;

информация об уровне цен, которые сложились на рынке, сведения о стоимости закупаемого товара у производителей (их представителей), сложившейся на дату проведения маркетинговых исследований, условия оплаты и поставки, гарантийные обязательства и др.;

стоимость предыдущей закупки этого товара (товара идентичного по основным техническим характеристикам) за последние три года;

ориентировочная стоимость закупаемого товара у производителя (его официального торгового представителя), сложившаяся на дату проведения маркетинговых исследований;

отнесение товаров к перечню товаров из Приложения 3, Приложения 3-1 и Приложения 3-2 Постановления № 229.

С докладной запиской о результатах маркетинговых исследований должны быть ознакомлены члены конкурсной и рабочей комиссий.

При осуществлении процедуры закупки из одного источника оформление результатов исследования конъюнктуры рынка осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 71 настоящего Положения.

(пункт 22 в редакции приказа ОАО «Гомельтранснефть Дружба» от 04.03.2022 № 224).

ЗАДАНИЕ НА ЗАКУПКУ (ДОКУМЕНТАЦИЯ)

23. Выбор вида процедуры закупки и обоснование его выбора определяется в задании (документации) на закупку, которое утверждается руководителем (уполномоченным им лицом) ОАО. В случае проведения процедуры закупки из одного источника – в докладной записке отдела-инициатора закупки.

Задание (документация) на закупку разрабатывается с учетом имеющейся на момент проведения закупки потребности в предмете закупки и на основании проведенных исследований конъюнктуры рынка.

24. Задание (документация) на закупку должно содержать:

условия применения преференциальной поправки, согласно пункта 26 настоящего Положения;

предмет закупки (наименование, количество подлежащих закупке товаров, работ и услуг);

описание частей (лотов) закупаемых товаров (работ, услуг) в случае необходимости;

объём закупаемых товаров (работ, услуг);

обоснование проведения закупок;

квалификационные требования к участникам процедуры закупки и перечень документов, предоставляемых участниками процедуры закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

технические требования к предмету закупки, функциональные характеристики товара (потребительские свойства), требования по качеству, результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги) потребностям организации;

требования к описанию участниками процедуры закупки предлагаемого ими товара (работы, услуги), его функциональных характеристик (потребительских свойств), количественных и качественных характеристик;

результаты маркетинговых исследований;

источник финансирования закупки;

ориентировочную стоимость закупки;

требования по форме, срокам и порядку оплаты;

порядок формирования цены предложения (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

требования по условиям, месту и срокам поставки (выполнения работ, услуг);

наименование валют, в которых может быть выражена цена конкурсного предложения;

срок действия коммерческого предложения;

вид процедуры закупки и обоснование его выбора;

заявление о проведении переговоров о снижении стоимости представленных конкурсных предложений и изменении иных условий в сторону их улучшения для заказчика;

критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки для выбора наилучшего предложения, за исключением закупки с применением процедуры закупки из одного источника;

сведения о конкурсной комиссии, структурном подразделении и (или) ответственном лице заказчика, на которых возлагается проведение процедуры закупки;

порядок, место, дату окончания срока подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки;

условия допуска товаров иностранного происхождения и поставщиков, предлагающих такие товары;

проект договора на закупку (его условия) и срок его заключения;

условия применения преференциальной поправки, согласно пункта 26 настоящего Положения;

иные сведения по усмотрению заказчика (уполномоченного им лица).

Заданием (документацией о закупке) может быть предусмотрено:

право участников процедуры закупки подать предложение на часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) (кроме случаев проведения электронного аукциона);

возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, и заключения с ним договора на закупку, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке.

При составлении задания (документации) должно быть обеспечено исключение из требований документации о закупке представления излишних документов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ УЧАСТНИКОВ

25. При проведении конкурентных процедур закупок заказчиком (уполномоченным им лицом) заданием (документацией) на закупку устанавливаются критерии и способы оценки и сравнения предложений участников. Критерии оценки предложений участников должны быть объективными и поддаваться количественной оценке.

Не допускается внесение в конкурсную документацию субъективных критериев оценки претендентов, не поддающихся возможности проверки или математическому расчету. Основным критерием в большинстве случаев должна являться наиболее низкая стоимость, в качестве дополнительных необходимо использовать такие критерии, как: срок поставки, энергопотребление, гарантийные сроки на товар и т.п.

При закупке нестандартного оборудования, изготавливаемого по индивидуальному (специальному) заказу, не допускается использовать в качестве критерия «количество поставок аналогичных товаров».

26. При проведении процедур закупок, за исключением процедуры закупки из одного источника, товаров, включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Республики Беларусь", применяется преференциальная поправка в размере 15 процентов к цене предложения участника процедуры закупки, предлагающего производимый им товар, при условии предоставления одного из документов, указанных в абзацах втором и шестом части второй подпункта 2.16 Постановления № 229.

При применении преференциальной поправки согласно части первой пункта 26:

цены предложений участников процедур закупок для целей оценки и сравнения предложений уменьшаются на 15 процентов, за исключением случаев проведения электронного аукциона;

начальная цена электронного аукциона устанавливается путем деления ориентировочной стоимости предмета закупки, указанной в приглашении к участию в электронном аукционе, на 1,15 либо путем выбора наименьшей из цен участников, допущенных к торгам. Цены участников, к которым применяется преференциальная поправка, уменьшаются путем деления на 1,15. При этом в ходе торгов в отношении таких участников отображаются одновременно текущая ставка и соответствующая ей ставка, увеличенная на 15 процентов.

В случае выбора победителем участника, заявившего о своем праве на применение преференциальной поправки и подтвердившего такое право, договор заключается с ним по цене предложения такого участника процедуры закупки, а в случае проведения электронного аукциона - по цене его ставки, увеличенной на размер преференциальной поправки.

27. Не допускается осуществлять оценку и сравнение предложений участников процедуры закупки по критериям и способом, которые не указаны в документации о закупке.

28. Критерии и способ оценки и сравнения предложений участников процедуры закупки устанавливаются и применяются в равной степени ко всем участникам процедуры закупки и их предложениям. При применении балльной методики выбора победителя обеспечивается расчет баллов по формуле, учитывающей выставление баллов в пропорции от лучшего предложения.

29. Заказчик может оценивать данные участников на любом этапе после истечения срока представления предложений, а также вправе потребовать от участника подтвердить свои данные. Подтверждение данных должно быть осуществлено участником до принятия решения конкурсной комиссией.

30. Результаты оценки данных участников действительны только для той процедуры закупки, для которой она проводилась.

31. Заданием (документацией) на закупку могут быть установлены следующие критерии для оценки предложений:

31.1 безусловное исполнение каждого из требований:

по соответствию предлагаемого товара заявленным техническим характеристикам и комплектации;

квалификационных условий;

условий оплаты (устанавливается по результатам маркетинговых исследований):

по факту поставки;

допускать условия оплаты «предоплата» для производителей – резидентов Республики Беларусь. При этом участник обязан предоставить гарантийное письмо банка бенефициара о готовности предоставить банковскую гарантию возврата авансового платежа в адрес заказчика со ссылкой на процедуру закупки или копию действующего соглашения между бенефициаром и банком, условиями которого предусмотрена возможность выдачи банковской гарантии возврата авансового платежа, со сроком действия не менее 30 календарных дней с даты окончательного срока поставки»;

(в редакции приказа ОАО «Гомельтранснефть Дружба» от 23.08.2021 №716)

аккредитив (для нерезидентов Республики Беларусь);

срока поставки (не позднее:). Исключить указание в задании (документации) на закупку сроков поставки товаров менее, чем это возможно от ближайшего производителя. Возможный срок поставки от производителя рассчитывать в ходе проведения маркетинговых исследований. Применение «срока поставки» в качестве критерия выбора победителя должно быть обоснованно начальниками отделов (групп) аппарата управления, начальниками филиалов ОАО - инициаторами закупки. При использовании данного критерия предусматривать выставление максимального бала претендентам, чей срок

поставки находится в пределах до максимально необходимого срока поставки, указанного в документации на закупку;

условий поставки (устанавливается по результатам маркетинговых исследований);

гарантийных обязательств (не менее);

иных требований, указанных в задании (документации).

31.2 наименьшая цена предложения с учетом условий оплаты.

При этом:

31.2.1. в случае требований по открытию аккредитива в валюте с нерезидентами Республики Беларусь стоимость при оценке предложений увеличивается на сумму следующих платежей, уплачиваемых Заказчиком:

Покрытый аккредитив - 0,03% от стоимости контракта (минимум 50 Евро, максимум 2000 Евро ежемесячно); платеж по нему – 0,15% от суммы платежа (минимум 10 Евро, максимум 150 Евро); подтвержденный аккредитив – от 0,5-2,5% от стоимости с момента открытия до момента оплаты по аккредитиву.

Непокрытый аккредитив - 0,05% от стоимости контракта (минимум 50 Евро, максимум 2000 Евро ежемесячно); платеж по нему – 0,15% от суммы платежа (минимум 10 Евро, максимум 150 Евро); за необеспеченную денежными средствами сумму – 1% годовых. Подтвержденный аккредитив – от 0,5-2,5% от суммы с момента открытия до момента оплаты по аккредитиву.

31.3 другие критерии, необходимые для конкретной закупки и отраженные в задании (документации) на закупку. Инициатором закупки могут быть определены другие критерии оценки предложений, в качестве которых могут быть:

характеристики товаров (работ, услуг), такие как максимальная мощность, минимальный расход топлива, минимальное потребление энергии, максимальная скорость или иные;

минимальные сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);

расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт, связанные с товарами (работами, услугами);

порядок и сроки осуществления платежей;

максимальные сроки гарантии на товары (работы, услуги);

другие критерии, которые Заказчик сочтет необходимыми для конкретной процедуры закупки.

32. Могут быть определены другие количественные критерии оценки предложений.

Методика оценки предложений не определяется в случае наличия только одного оцениваемого количественного критерия – цены предложения.

В случае, если после процедуры снижения стоимости цены предложений у нескольких участников равны, оценка предложений производится с учетом наиболее выгодных для Заказчика условий оплаты.

ПРИГЛАШЕНИЕ НА ЗАКУПКУ

33. Приглашение к участию в любом виде конкурентных процедур закупок должно содержать:

наименование вида процедуры закупки;

наименование и место нахождения организации;

описание предмета закупки, его объем (количество) или способ расчета, а также место и сроки поставки (приобретения иным способом) товаров (выполнения работ, оказания услуг), являющихся предметом закупки. При этом предмет закупки может распределяться по частям (лотам) в целях подачи предложений участниками на любую из таких частей (лотов);

источник финансирования закупки;

ориентировочную стоимость предмета закупки;

в случае проведения аукциона: указание начальной цены электронного аукциона, если она определяется на основании ориентировочной стоимости предмета закупки, или указание на то, что начальная цена электронного аукциона определяется по наименьшей цене из предложений участников, допущенных к торгам;

способ получения документации о закупке;

срок для подготовки и подачи предложений, место их подачи;

требования к составу участников процедуры закупки;

иные сведения в соответствии с настоящим Порядком закупок за счет собственных средств.

Приглашение на закупку размещается в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» и направляется в адрес участников, определенных по результатам маркетинговых исследований, одновременно с сопроводительным письмом. Персональные приглашения на участие в процедурах закупок в адрес посреднических структур направляются только с разрешения курирующего заместителя руководителя. Дополнительно заказчик рассылает приглашения к участию в конкурентной процедуре закупки производителям, включенным в Регистр производителей и их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) в количестве, определенном по результатам маркетинговых исследований, в том числе организациям, входящим с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения, а также вправе направить другим известным ему производителям и их сбытовым организациям резидентам и нерезидентам Республики Беларусь и (или) разместить приглашения в любых средствах массовой информации.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

34. Под конкурсом понимается способ выбора поставщика (исполнителя), при котором заказчик информирует претендентов о проводимой процедуре путем извещения о проведении такового.

35. Заказчик извещает о проведении конкурса посредством размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте информационного республиканского унитарного предприятия «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен» www.icetrade.by, а также на сайте ОАО www.transoil.by и (или) в любых средствах массовой информации приглашения к участию в конкурсе.

36. Приглашение на закупку считается опубликованным с даты его размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».

37. Срок для подготовки и подачи предложений должен составлять не менее 5 календарных дней со дня размещения приглашения к участию в процедуре закупки в открытом доступе в информационной системе «Тендеры»;

В случае, если изменения в приглашение к участию в конкурентной процедуре закупки и (или) документацию о закупке внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

Обращения участников конкурентной процедуры о продлении сроков предоставления документов на процедуру снижения стоимости предложений и улучшению иных условий рассматриваются на заседаниях конкурсной комиссии.

Обращения участников конкурентной процедуры о продлении сроков подачи предложений рассматриваются отделом-исполнителем совместно с отделом-инициатором закупки. Результат оформляется в виде докладной записки и предоставляется на рассмотрение генеральному директору для принятия решения.

Конкурсные предложения, поступившие позже объявленного срока, а также с нарушением требований порядка подачи, не принимаются и на заседаниях конкурсной комиссии не рассматриваются.

38. Заказчик (уполномоченное им лицо) создает рабочие группы из числа специалистов ОАО, а также имеет право привлекать специалистов сторонних организаций для оценки соответствия требований задания (документации) на закупку.

Комиссия вправе запросить у участника любую уточняющую информацию и (или) любую недостающую информацию и документы, которые участник обязан предоставить в указанный срок, в том числе потребовать у участника устранить замечания, выявленные в ходе изучения конкурсного предложения, за исключением внесения изменений в предмет закупки и критерии (критерий) оценки предложения.

39. Участник вправе обратиться к заказчику с запросом о разъяснении конкурсных документов. Срок обращения должен составлять не менее половины от срока подачи конкурсных предложений.

40. Заказчик вправе, в случае допустимости варианта предварительной оплаты за поставку товара (выполнения работ, услуг), потребовать от участников представления банковской гарантии.

41. Участник вправе изменить свое конкурсное предложение до истечения окончательного срока его предоставления.

После истечения окончательного срока представления конкурсных предложений не допускается внесение изменений, за исключением устранения замечаний, выявленных в ходе изучения предложения участника, а в ходе процедуры снижения стоимости предложений и изменению иных условий в сторону их улучшения для заказчика - цены конкурсного предложения, изменения иных условий в сторону их улучшения.

Предложения участников, которые в ходе процедуры снижения стоимости предложений и изменения иных условий в сторону их улучшения для заказчика ухудшили условия первоначальных предложений, являющихся критериями (критерием) оценки предложений, произвели замену предлагаемого товара первоначально, отклоняются конкурсной комиссией, а к оценке допускаются их первоначальные предложения с письменного согласия участника. В случае отсутствия согласия участника на дальнейшее участие в процедуре на первоначальных условиях, предложение такого участника отклоняется.

Участник вправе отозвать свое предложение на любом этапе процедуры закупки до момента проведения процедуры переговоров о снижении цены предложения.

42. Конкурсное предложение представляется заказчику в форме, порядке и сроки, указанные в приглашении.

Конкурсные предложения регистрируются заказчиком в порядке их поступления.

Конкурсное предложение должно содержать документы и сведения, которые требуются в соответствии с заданием (документацией) на закупку.

Требование от участника представления иных документов и сведений не допускается.

43. Участники, подавшие конкурсные предложения, и заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в конкурсных предложениях.

44. Предложения, поступившие на конкурс, рассматриваются в сроки, порядке и месте, указанные в приглашении.

Рассмотрению подлежат все конкурсные предложения, поступившие до истечения окончательного срока их представления.

Все участники, представившие конкурсные предложения в установленные сроки, или их представители в соответствии с доверенностью, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с предложениями.

Конкурсное предложение не вскрывается и возвращается представившему его участнику в случаях, когда:

документы получены после истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

45. Требование к сроку действия конкурсных предложений участников устанавливается в задании (документации) на закупку. Исчисление такого срока начинается со дня оглашения предложений и заканчивается не ранее срока, установленного для заключения договора.

46. В ходе заседания по вскрытию конвертов конкурсная комиссия не вправе принимать решение об отклонении конкретных или всех предложений.

47. Исправление арифметических ошибок, выявленных при рассмотрении конкурсного предложения, допускается с согласия или по просьбе участника. При этом стоимость за единицу товара должна оставаться неизменной.

48. Резиденты Республики Беларусь представляют свои предложения только в национальной валюте. Для резидентов Республики Беларусь не допускается возможность указания стоимости товара (работ, услуг) в белорусских рублях с указанием эквивалента в иностранной валюте.

нерезиденты Республики Беларусь могут представлять свои предложения

в следующих валютах: белорусский рубль, российский рубль. При заявлении валюты – российский рубль нерезиденту Республики Беларусь необходимо предоставление информации, подтверждающей наличие счетов в валюте RUB в банках, поддерживающих платежную систему передачи финансовых сообщений банка России (далее - СПФС), либо гарантийное письмо об открытии счетов в валюте RUB в банках, поддерживающих СПФС, до момента заключения договора. Не допускается указание стоимости товара (работ, услуг) в иной иностранной валюте.

Валюта, в которой выражена стоимость конкурсного предложения, является валютой платежей по договору.

49. При наличии предложений в национальной и иностранной валюте последние в целях принятия решения по определению победителя переводятся в рубли Республики Беларусь по курсу Национального банка на дату вскрытия конвертов с коммерческими предложениями.

В случае, когда хотя бы один участник-резидент Республики Беларусь не является плательщиком налога на добавленную стоимость, сравнение предложений участников производится без учета НДС.

Оценка предложений производится с учетом таможенных и иных платежей, подлежащих уплате заказчиком.

В случаях, когда хотя бы один участник-нерезидент Республики Беларусь представил конкурсное предложение, стоимость которого представлена с НДС 0%, оценка предложений осуществляется без учета НДС, но с учетом таможенных и иных платежей, подлежащих уплате.

50. Заказчик осуществляет видеозапись заседаний конкурсной комиссии.

51. При проведении процедуры конкурса могут проводиться переговоры о снижении цены предложений, а также об изменении иных существенных условий предложений в сторону их улучшения (условий оплаты, увеличения гарантийных сроков эксплуатации и прочее) с участниками (участником), представившими предложения, соответствующие заданию (документации) на закупку.

В целях реализации этапа переговоров постоянно действующая конкурсная комиссия после проведения квалификационного отбора участников конкурса и рассмотрения поступивших конкурсных предложений:

принимает решение о направлении участникам (участнику), выполнившим квалификационные требования и предложения которых допущены к процедуре оценки коммерческих предложений, уведомление о проведении переговоров о снижении цен поступивших конкурсных предложений с указанием наименьшей цены предложения, даты, времени и месте проведения данных переговоров со ссылкой на порядок проведения переговоров. На переговоры не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до их начала приглашаются только участники (участник), выполнившие все квалификационные и коммерческие требования заказчика по результатам подведения промежуточных итогов на основании оформленных протоколов комиссии;

проводит переговоры в течение срока действия конкурсных предложений в период между их рассмотрением и оценкой. При этом участники (участник) направляют коммерческое предложение, отражающее новую цену и (или) другие улучшенные условия, в запечатанном конверте. Конверт (пакет) с коммерческим

предложением должен быть представлен в форме и порядке, установленными для подачи конкурсных предложений, по почте либо нарочным до указанного в приглашении конечного срока (времени и даты) приема предложений, с обязательной регистрацией по адресу заказчика закупки;

Участники (представители) вправе присутствовать на процедуре переговоров о снижении цены предложений и изменении иных условий в сторону их улучшения для заказчика. Для присутствия на заседаниях комиссии с целью подтверждения своих полномочий участник (представитель) обязан предоставить паспорт и один из нижеследующих документов (в зависимости от правового статуса участника (представителя):

– руководитель участника (работающий по трудовому договору, контракту);

– копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (протокол или оригинал выписки из протокола решения общего собрания участников (акционеров), правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с его учредительными документами о назначении руководителя, а также приказ о вступлении в должность руководителя).

Отметка о заверении копии проставляется на каждой странице и должна включать слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи, дату заверения.

– руководитель (представитель) участника (работающий по гражданско-правовому договору) – копию гражданско-правового договора по передаче полномочий исполнительного органа юридического лица с указанием в договоре полномочий на участие в закупках, на улучшение предложений для переговоров, подписание необходимых документов и выполнение всех действий и формальностей, связанных с закупками.

Отметка о заверении копии проставляется на каждой странице и должна включать слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи, дату заверения.

– представитель участника, действующего на основании доверенности – оригинал доверенности представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) с указанием в доверенности полномочий на участие в закупках, на улучшение предложений для переговоров, подписание необходимых документов и выполнение всех действий и формальностей, связанных с закупками.

Доверенность должна быть оформлена на бланке предприятия, содержать собственноручные подписи Руководителя Участника (доверителя) и поверенного, заверенные печатью предприятия и соответствовать требованиям статей 186-190 Гражданского кодекса Республики Беларусь;

– участник (индивидуальный предприниматель) обязан предоставить копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Отметка о заверении копии должна включать слово «Верно», собственноручную подпись индивидуального предпринимателя, расшифровку подписи, дату заверения;

оформляет по результатам переговоров протокол заседания конкурсной комиссии по выбору победителя. Протокол подписывается её председателем и секретарём конкурсной комиссии. В протоколе указываются фамилия, имя,

отчество присутствовавшего представителя участника, сведения об участниках, предложивших снизить цены своих конкурсных предложений, цены и иные условия поставки;

(в редакции приказа ОАО «Гомельтранснефть Дружба» от 23.08.2021 №716)

при отказе всех участников от переговоров завершает конкурс в установленном законодательством порядке.

52. Уведомление о выборе победителя (победителей) направляется участникам процедуры закупки не позднее дня, следующего за днем утверждения протокола.

53. Сообщение о результате процедуры закупки размещается на сайте www.icetrade.by в течение 5 (пяти) рабочих дней после заключения договора на закупку либо принятия решения об ином результате процедуры закупки и должно содержать:

- вид и предмет процедуры закупки;
- наименование и местонахождение каждого участника с указанием цен их предложений, в том числе участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения (за исключением случаев проведения электронного аукциона);
- в случае проведения электронного аукциона - регистрационные номера участников, допущенных к торгам, и участников, предложения которых отклонены, с указанием причин отклонения, а также наименование и местонахождение участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки, с указанием величин, сделанных ими ставок;
- наименование и местонахождение поставщика (подрядчика, исполнителя);
- дату заключения договора на закупку;
- сумму договора на закупку;
- сведения об ином результате процедуры закупки в случае, если договор на закупку не заключен.

Сведения об участнике и стоимости его предложения, с учетом регламента информационной системы «Тендеры» не размещаются в открытом доступе по заявлению такого участника, содержащему обоснование для ограничения доступа к соответствующей информации.

54. Информация о рассмотрении, оценке и сравнении конкурсных предложений не подлежит разглашению.

Протокол заседания конкурсной комиссии утверждает генеральный директор ОАО или лицо, исполняющее обязанности генерального директора на дату утверждения протокола, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии по выбору победителя.

55. Решение о выборе победителя конкурентной процедуры закупки - поставщика (исполнителя):

оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии. Подписание протокола заседания комиссии о выборе поставщика (исполнителя) победителем конкурса не требуется;

принимается в срок, который не должен превышать срока действия коммерческих предложений.

При оценке и сравнении предложений конкурсная комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, выбирает победителя (победителей) по степени выгодности предложений в соответствии с критериями и способом оценки и сравнения, указанными в документации о закупке.

Конкурсная комиссия, вправе признать победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, за исключением случаев проведения электронного аукциона, если его предложение соответствует требованиям документации о закупке и такая возможность предусмотрена документацией о закупке. При этом в случае, если единственный участник конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, не является производителем или его сбытовой организацией (официальным торговым представителем), он может быть признан победителем при экономической нецелесообразности или невозможности закупки у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей). Обоснование такой нецелесообразности или невозможности должно содержаться в протоколе конкурсной комиссии. Если это предусмотрено документацией о закупке, за исключением случаев проведения электронного аукциона, допускается выбор участника-победителя по части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) и заключение договоров на закупку с несколькими участниками-победителями, в том числе если предмет процедуры закупки разделен на части (лоты), – с несколькими участниками победителями по одной части (лоту).

56. Договор на закупку может быть заключен не ранее, чем через три рабочих дня после выбора победителя (победителей) на условиях предложения выбранного поставщика (исполнителя) с учетом результата переговоров о снижении цены предложения и улучшения иных условий для заказчика.

Договор с победителем конкурентной процедуры закупки заключается в течение срока действия предложения, но не позднее 20 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурсной комиссии о выборе победителя. Увеличение срока подписания договора возможно только при наличии письменного согласования генерального директора ОАО. Проект договора в адрес победителя процедуры закупки должен быть направлен не позднее 5 рабочих дней с даты утверждения протокола по выбору победителя.

В случае, если участником-победителем по результатам проведения процедуры закупки выбран участник, с которым организацией ранее заключен договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), являющихся предметом закупки, организация вправе на условиях процедуры закупки заключить с таким участником-победителем договор в форме дополнительного соглашения к действующему договору.

В случае, если участник-победитель уклонился от заключения договора в течение 20 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурсной комиссии о выборе победителя, участником-победителем решением конкурсной комиссии на основании докладной записки отдела-исполнителя закупки может быть признан участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер, или участник, сделавший предпоследнюю ставку при проведении электронного аукциона на основании резолюции на

докладной записке отдела-исполнителя закупки на имя генерального директора с изложением сути вопроса.

Договоры по результатам конкурентной процедуры оформляются по результатам проведенных переговоров в валюте предложений победителей.

Договоры по результатам конкурентной процедуры, заключаемые с посредником, подписываются только генеральным директором ОАО или лицом, исполняющим обязанности генерального директора.

В договор с победителем процедуры закупки включаются штрафные санкции на случай несоответствия товаров (работ, услуг) заявленным показателям, являвшимся критериями оценки при выборе победителя.

Дополнительные соглашения к заключенным по результатам процедур закупок договорам, предусматривающие изменение условий договора в части увеличения стоимости товара (работы, услуги), объема (количества) предмета закупки и срока его исполнения, подписывает генеральный директор ОАО или лицо, исполняющее обязанности генерального директора на дату подписания дополнительного соглашения. При этом ответственный исполнитель закупки обязан изложить в докладной записке на заключение дополнительного соглашения обоснование причин.

57. Процедура конкурса в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, части объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) признается заказчиком (конкурсной комиссией) несостоявшейся в случае, если:

поступило менее двух предложений на участие в процедуре закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки, и комиссия, создаваемая для проведения процедур закупок, не воспользовалась правом признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки, в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки в случае если это было предусмотрено документацией на закупку;

в результате отклонения конкурсных предложений их осталось менее двух, за исключением такого отклонения при рассмотрении вторых разделов предложений участников, сделавших последнюю и предпоследнюю ставки при проведении электронного аукциона если документацией на закупку не была предусмотрена возможность признания победителем единственного участника конкурентной процедуры закупки в том числе в отношении части (лота) предмета процедуры закупки.

отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для заказчика условия;

победитель (выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) процедуры закупки уклонился от заключения договора (не подписал договор), за исключением случая, указанного в части 4 пункта 56 настоящего Положения;

победитель (выбранный поставщик (подрядчик, исполнитель) процедуры закупки - участник, предложению которого присвоен порядковый номер 2 (второе место), или участник, сделавший предпоследнюю ставку при проведении электронного аукциона в случае, указанном в части 4 пункта 56 настоящего Положения уклонился от заключения договора (не подписал договор);

до заключения договора на закупку проверкой уполномоченных органов были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы заказчиком в установленном порядке.

58. В случае отсутствия среди участников процедур закупок товаров производителей закупаемого товара отдельным вопросом на заседаниях конкурсных комиссий рассматривать причины, приведшие к отсутствию таких производителей.

Не допускать формализма при рассмотрении указанных вопросов. Заслушивать по данному вопросу отчет заместителя генерального директора, курирующего вопросы капитального строительства и ремонта, с информацией о принятых мерах и проделанной работе (особенно в части регулярно закупаемых товаров) по привлечению производителей к непосредственному участию в процедуре закупки с присутствием на заседании при рассмотрении этого вопроса генерального директора и представителя контрольно-ревизионного отдела.

59. Все расходы, связанные с подготовкой предложений и участием в процедуре закупки, несет участник.

60. Закупка товаров на биржевых торгах осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами ОАО.

Отнесение товаров, подлежащих закупке посредством биржевых торгов, осуществляет отдел материально-технического снабжения на основании технической информации, представленной инициатором закупки.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДВУХЭТАПНОГО КОНКУРСА

61. Двухэтапный конкурс проводится в случае, если:

заказчиком принято решение о проведении предварительной оценки квалификационных данных участников;

невозможно точно определить характеристики закупаемых товаров (работ, услуг), составить их подробные спецификации;

для закупки требуется проведение научных исследований, экспериментов, изысканий или разработок.

62. Двухэтапный конкурс включает:

первый этап - запрос у потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурсных предложений, касающихся технических, качественных или иных характеристик закупаемых товаров (работ, услуг), квалификационных требований, за исключением цены конкурсного предложения, рассмотрение предложений, определение участников, соответствующих требованиям конкурсных документов. После подведения итогов первого этапа двухэтапного конкурса заказчик в течение трех рабочих дней уведомляет претендентов о его результатах и приглашает к участию во втором этапе конкурса;

второй этап - рассмотрение конкурсных предложений участников, прошедших его первый этап, подведение итогов. В случае если претендент на участие в конкурсе не прошел первый этап двухэтапного конкурса, но представил окончательное конкурсное предложение на второй этап, то оно должно быть отклонено.

63. Срок подготовки и подачи конкурсных предложений для первого этапа двухэтапного конкурса должен быть не менее двадцати календарных дней. В случае проведения повторного двухэтапного конкурса срок подготовки и подачи конкурсных предложений должен быть не менее пяти календарных дней.

64. Конкурсная комиссия подводит итоги по каждому из этапов конкурса в срок, не более тридцати календарных дней со дня вскрытия конвертов с окончательными конкурсными предложениями. Решение о продлении указанного срока подведения итогов по предквалификационному отбору принимается генеральным директором ОАО.

65. При выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) с проведением двухэтапного конкурса применяются правила, установленные настоящим Порядком в отношении одноэтапного конкурса, в части, не противоречащей настоящей главе.

ОСОБЕННОСТИ ЗАКУПКИ МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ОБОРУДОВАНИЯ

66. При закупке металлообрабатывающего оборудования согласно классу 28.41 «Станки для обработки металлов» общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2012 г. № 83 «Об утверждении, внесении изменений и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь», работ по его модернизации или проведению капитального ремонта разрабатывается техническое задание, которое должно содержать сведения, указанные в абзаце втором части первой подпункта 2.8 Постановления № 229, а также информацию о деталях-представителях. Под деталью-представителем понимается основная деталь, которая отражает конструктивные, технологические, габаритные и другие характеристики группы изделий в условиях многономенклатурного производства и используется для упрощения расчета производственной мощности и условной программы производства. Она должна занимать наибольший удельный вес в годовой программе по данной группе изделий в весовом или количественном выражении по сравнению с другими изделиями группы.

67. В целях оценки эффективности применяемых технологий производства, технологической избыточности и обоснованности приобретения оборудования с заданными техническими параметрами техническое задание утверждается генеральным директором ОАО и направляется в уполномоченную организацию для проведения экспертизы в порядке, установленном органом государственного управления.

Приглашение к участию в процедуре закупки и документация о закупке разрабатывается согласно подпунктам 2.3 и 2.8 Постановления № 229 в соответствии с техническими заданиями, получившими положительное заключение экспертизы.

ПРОЦЕДУРА ЗАКУПКИ ИЗ ОДНОГО ИСТОЧНИКА

68. Под процедурой закупки из одного источника понимается способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором заказчик предлагает заключить договор на закупку только одному поставщику (подрядчику, исполнителю) на основании изучения конъюнктуры рынка у лиц, указанных в части третьей подпункта 2.3 пункта 2 Постановления № 229, за исключением дополнительной закупки в количестве (объеме) не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, для обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) у определенного поставщика (подрядчика, исполнителя).

69. Процедура закупки из одного источника может проводиться при ориентировочной цене закупки, равной или выше 1000 базовых величин по закупкам товаров, работ и услуг в следующих случаях если:

возникла срочная необходимость в закупке, а применение конкурентных процедур закупок невозможно вследствие отсутствия необходимого времени для их проведения;

установлено, что дополнительная закупка в количестве (объеме), не превышающем количества (объема) первоначальной закупки, ввиду необходимости обеспечения совместимости с ранее закупленными товарами (работами, услугами) должна быть произведена у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

конкурентная процедура закупки, часть (лот) предмета процедуры закупки, часть объема (количества) предмета процедуры закупки либо его части (лота) признана несостоявшейся и повторное ее проведение является нецелесообразным;

организация осуществляет приобретение продуктов растениеводства из стабилизационных фондов (запасов) продовольственных товаров у лиц, осуществляющих хранение стабилизационных фондов (запасов) продовольственных товаров и реализацию данных продуктов;

заказчик осуществляет приобретение товаров собственного производства у их производителя. Документами, подтверждающими собственное производство товара, являются следующие документы:

для товаров, происходящих из Республики Беларусь и включенных в приложение к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2022 г. N 80, - акт экспертизы о соответствии производимой промышленной продукции требованиям, предъявляемым в целях ее отнесения к продукции, произведенной на территории Республики Беларусь, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия;

сертификат продукции (работ, услуг) собственного производства, выданный Белорусской торгово-промышленной палатой или ее унитарными предприятиями, либо его копия.

Закупки товаров (работ, услуг) с применением процедуры закупки из одного источника, в случаях, указанных в абзацах третьем-пятом настоящего пункта, осуществляются у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей, в том числе включенных в Регистр производителей товаров (работ, услуг) и их сбытовых организаций

(официальных торговых представителей), ведение которого осуществляется информационным республиканским унитарным предприятием «Национальный центр маркетинга и конъюнктуры цен», за исключением случаев, когда такие закупки экономически нецелесообразны или невозможны.

При изучении конъюнктуры рынка обязательным является направление запросов в адрес отечественных производителей (при их наличии), в том числе организаций, входящих с организацией в состав одного холдинга, государственного объединения. Под отечественными производителями понимаются производящие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги юридические лица Республики Беларусь и физические лица - граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся индивидуальными предпринимателями, постоянно проживающие в Республике Беларусь.

70. Решение об экономической нецелесообразности или невозможности осуществления закупки с применением процедуры закупки из одного источника у производителей или их сбытовых организаций (официальных торговых представителей) принимается Заказчиком на заседании ТЭС на основании результатов изучения конъюнктуры рынка и оформляется в виде докладной записки инициатора закупки и протокола решения ТЭС, содержащих обоснование такой нецелесообразности или невозможности.

71. Процедура закупки из одного источника проводится на основании докладной записки отдела-инициатора закупки на имя генерального директора, либо лица его замещающего в установленном порядке, с обоснованием целесообразности ее проведения. При получении положительной резолюции отделом-инициатором закупки проводятся исследования конъюнктуры рынка, в ходе которых проводится одноэтапная процедура снижения стоимости предложений и иных условий в сторону их улучшения. По результатам исследования конъюнктуры рынка отдел-инициатор закупки представляет на рассмотрение ТЭС докладную записку содержащую следующие сведения:

обоснование закупки;

целесообразность проведения процедуры закупки из одного источника;

результаты исследования конъюнктуры рынка;

наименование выбранного поставщика;

ориентировочная стоимость закупки, условия оплаты, сроки поставки (оказания работ, услуг), срок гарантийных обязательств, условия поставки;

предлагаемый отдел-исполнитель закупки.

ПРОЦЕДУРА ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА

72. Закупка товаров по процедурам электронного аукциона осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и условиями операторов торговых площадок.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

73. Конкурсная комиссия, при наличии обоснования, имеет право представить информацию для отнесения определенного товара или

недобросовестных поставщиков товаров, исполнителей работ и услуг в список недопустимых к участию в закупках товаров и услуг в соответствии с действующим законодательством.

74. Документы, оформляемые при проведении процедур закупок, составляются на белорусском или русском языках.

75. Обмен документами и сведениями при проведении процедур закупок между заказчиком (организатором, уполномоченной организацией) и участниками осуществляется в соответствии с ЛПА.

76. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) организации либо членов комиссии, созданной для проведения закупки, нарушают права и законные интересы юридического лица или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, такое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться к организации для урегулирования спора либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

77. В случае роста цен по сравнению с предыдущей закупкой за последние три года исполнитель закупки обеспечивает анализ причин роста и оценку их объективности. Результаты анализа должны быть рассмотрены на заседании конкурсной комиссии или указаны в докладной записке, оформляемой по результатам процедуры закупки.

78. Закупка аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности, независимо от стоимости таких услуг, осуществляется в соответствии с настоящим положением, с учетом требований подпунктов 1.2-1.6 пункта 1. постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 декабря 2019 г. № 936 «О вопросах закупок товаров (работ, услуг), аттестации и подтверждения квалификации аудиторов».

Генеральный директор О.Л.Борисенко