

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ГОМЕЛЬТРАНСНЕФТЬ ДРУЖБА»**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ ПО ОБЪЕКТУ:**

**«Реконструкция производственного здания с инвентарным номером 350/С-
123287 по ул.Базовая, 8/2 г.Гомель»**

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

	Стр.
Предисловие – информация для участников.....	2
Термины и определения.....	3
1. Предмет заказа.....	4
2. Проектная документация.....	5
3. Условия проведения процедуры переговоров.....	5
4. Порядок представления участником предложения для переговоров. Требования к составу, порядку оформления и форме подачи прилагаемых документов.....	11
5. Условия заключения договора.....	13
6. Обязательства Организатора переговоров.....	14
Приложения:	
1. Форма сопроводительного письма к предложению (форма №1).....	15
2. Данные о проектной организации, участвующей в переговорах (форма №2).....	16
3. Перечень выполненных работ (форма №3).....	17
4. Проект договора на выполнение проектно-изыскательских работ (форма №4).....	18
5. Копия задания на проектирование.....	25
6. Копия решения Гомельского городского исполнительного комитета №134§16 от 17.02.2020.....	30
7. Копия архитектурно-планировочного задания №145/20.....	33
8. Копия технических требований ГУ «ГГЦГиЭ» №23/54тт от 27.02.2020.....	37
9. Копия технических требований Учреждения «Гомельское областное управление МЧС»...	40
10. Копия технических требований ГУО «РЦГЭЭиПК» №04.3-06/69 от 19.02.2020.....	41
11. Копии технических условий служб Заказчика.....	45

Предисловие – информация для Участников

Документация для переговоров (далее – документация) выполнена в соответствии с «Положением о порядке проведения организациями, входящими в состав концерна «Белнефтехим», процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов за счет собственных средств», утвержденным постановлением совета концерна «Белнефтехим» от 21 февраля 2020г. №2.

Для удобства использования приложения, с формами документов, относящихся непосредственно к разделам, приведены в соответствующих разделах. Остальные вспомогательные документы приведены в приложении.

Участникам предлагается ознакомиться со всеми инструкциями, терминами, формами и т.п. информацией документации. Подача не в полном объеме всей необходимой информации в соответствии с документацией или подача предложения в основном не соответствующего документации в каждом из представленных аспектов, содержит риск для Участника и может привести к отклонению его предложения.

Участник несет все затраты, связанные с разработкой и подачей своего предложения. Заказчик, организатор переговоров или конкурсная комиссия по проведению переговоров ни в коем случае не несет ответственности или обязательств по этим затратам независимо от их проведения и результатов переговоров.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и определения, использованные в настоящем документе и технических требованиях:

«Вид строительных работ» - совокупность трудовых процессов, направленных на создание отдельных элементов строящегося объекта;

«Генеральный подрядчик» – подрядчик, привлекающий по договору для выполнения отдельных своих обязательств других лиц;

«Документация для переговоров» - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных, иных характеристиках предмета заказа, а также об условиях и процедуре проведения переговоров.

«Дочерняя организация участника» - организация признается дочерней организацией участника, если участник в силу преобладающего участия в её уставном фонде, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые такой организацией.

«Заказчик» - инвестор или уполномоченное им лицо, привлекающее подрядчика в строительной деятельности для реализации инвестиционного проекта и (или) выполнения других работ в рамках строительной деятельности на основании заключенного договора;

«Инвестор» – лицо, осуществляющее инвестиции на территории Республики Беларусь;

«Комиссия» – постоянный или временный орган, создаваемый организатором переговоров для их проведения и определения победителя;

«Организатор переговоров» - организация, осуществляющая размещение соответствующего заказа по процедуре переговоров в лице руководителя, либо уполномоченного им заместителя руководителя, либо уполномоченного им руководителя обособленного подразделения;

«Переговоры» - форма размещения заказов на выполнение работ при строительстве объектов, предусматривающая определение подрядчика, предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров;

«Предложение для переговоров» – комплект документов, подготовленный участником в соответствии с требованиями документации для переговоров;

«Предмет заказа» - выполнение работ при строительстве объектов. Предмет заказа описан в разделе 1, пункт 1.2.

«Работа» - деятельность по строительству объектов, результат которой приобретает о вещественную форму;

«Субподрядчик» - лицо, заключившее с генеральным подрядчиком договор о выполнении отдельных видов строительных работ;

«Участник» – лицо, представившее свое предложение для переговоров по предмету заказа;

«Услуга» - деятельность по строительству, результат которой не приобретает о вещественную форму;

«Цена заказа» - стартовая цена работ, предложенная организатором переговоров.

1. Предмет заказа

1.1. Наименование Организатора переговоров (инвестор, заказчик): Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба» Республики Беларусь.

Генеральный директор Борисенко Олег Леонидович

Место нахождения Организатора переговоров:

Республика Беларусь, 246022, Гомельская область, г.Гомель, ул. Артиллерийская, 8а

УНП: 400051494 ОКПО:001393303000

Расчетный счет: р/сч ВУ34PJCB30124002921000000933 BIC (код банка) PJCBVY2X в ОАО «Приорбанк» ЦБУ 400, г.Гомель, ул. Красноармейская, 3а;

р/с ВУ67ВАРВ30124802700200000000 в ОАО «Белагропромбанк», BIC ВАРВВY2X 220036, г.Минск, пр.Жукова,3

Телефон 79 73 31

Факс 79 79 93

zakupki@transoil.gomel.by

Контактное лицо – инженер ПТО Бруснев Владислав Андреевич, тел. +375-232-79-73-45.

1.2. Предмет заказа – проектирование объекта «Реконструкция производственного здания с инвентарным номером 350/С-123287 по ул.Базовая, 8/2 г.Гомель»

Месторасположение объекта: объект строительства расположен в городе Гомеле на улице Базовая 8.

На Победителя переговоров возлагается выполнение всего комплекса работ по выполнению предмета заказа в соответствии с заданием на проектирование. При этом не менее 50% всего комплекса работ должно быть выполнено собственными силами участника (см. форму №1) (силами дочерних организаций участника), выполнение остального объема работ допускается с привлечением субподрядных организаций по согласованию с Заказчиком.

Заказчик представляет задание на проектирование, решение городского исполнительного комитета.

Виды работ, входящие в предмет заказа:

- подготовка материалов (схем) для отвода земельных участков для строительства (при необходимости);
- обследование объекта (при необходимости);
- получение технических условий для проектирования;
- разработку проектно-сметной документации;
- согласование проектно-сметной документации со службами Заказчика, организациями, выдавшими технические условия и другими заинтересованными сторонами;
- прохождение Государственной экспертизы проектно-сметной документации;

Заказчик имеет право на уменьшение (увеличение) объемов работ, поручаемых генподрядчику.

1.3. Наличие разрешительной документации на строительство объекта:

Решение Гомельского городского исполнительного комитета №134§16 от 17 февраля 2020 г.

1.4. Информация о строительной площадке, в том числе основных характеристиках рельефа местности, грунтов, других особенностях данной площадки и порядок ознакомления с ней: реконструируемое здание расположено в городе Гомеле на улице Базовой 8.

Участникам предлагается самостоятельно ознакомиться с реконструируемым зданием на основании письменной заявки участника в согласованные с организатором переговоров сроки.

1.5. Переговоры по выбору подрядной организации по предмету заказа состоятся 01.09.2020 в 14-00 по адресу организатора переговоров.

1.6. Задание на проектирование объекта утверждено и имеется в наличии (приложение №5).

1.7. Проектно-сметную документацию необходимо представить с экспертными заключениями, в составе определенном действующими НПА.

1.8. Победитель переговоров самостоятельно согласовывает проектно-сметную документацию со службами Заказчика и организациями, выдавшими технические условия, и другими контролирующими инстанциями при необходимости (МЧС и др.).

1.9. Победитель переговоров обеспечивает экспертизу проектной документации. Организатор переговоров возмещает подрядчику все расходы, связанные с прохождением экспертизы, после прохождения экспертизы по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами

1.10. Предварительный квалификационный отбор участников не проводится. Квалификационные требования будут рассматриваться при рассмотрении предложения участника.

1.11. Финансирование работ будет осуществляться за счет собственных средств организатора переговоров (Заказчика).

2. Проектная документация

2.1. Информация о наличии и составе предпроектной документации на объект строительства, разработанной в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами:

В связи с тем, что реконструкция объекта выполняется без изменения основных технико-экономических показателей, в соответствии с п.4.7. ТКП 45-1.02-298-2014 «Предпроектная (предынвестиционная) документация. Состав, порядок разработки и утверждения», предпроектная документация разработана в форме задания на проектирование.

2.2. О порядке разработки, согласования и утверждения проектной, в том числе сметной, документации:

- сбор необходимых в соответствии с действующим законодательством технических условий и исходных данных сторонних заинтересованных организаций;
- выполнение инженерных изысканий и обследования объекта (при необходимости);
- разработка проектно-сметной документации;
- согласование проектно-сметной документации со службами Заказчика и организациями, выдавшими технические условия, и другими контролирующими инстанциями при необходимости (МЧС и др.);
- прохождение государственной экспертизы проектно-сметной;
- осуществление авторского надзора на всех стадиях реализации проекта (до сдачи объекта в эксплуатацию) по отдельному договору.

После прохождения проектно-сметной документации экспертизы, приказом генерального директора организатора переговоров утверждается проектно-сметная документация.

3. Условия проведения процедуры переговоров

3.1. Сроки выполнения заказа:

Сроки проведения проектно-изыскательских работ по объекту – не более 4 (четырёх) месяцев, без учета времени на отвод земельного участка, рассмотрения и согласования проектно-сметной документации заказчиком, прохождения экологической и вневедомственной экспертиз.

На стадии заключения договора, по согласованию с организатором переговоров допускается смещение по времени срока проведения работ.

3.2. Цена заказа, применяемая в качестве стартовой.

Стартовая цена заказа: **514 420,43** руб. с НДС.

Все участники переговоров обязаны указать цену заказа, сформированную на дату окончания работ, выраженную в белорусских рублях. Расчет за выполненные работы для резидентов РБ будет производиться в рублях РБ. Допускается оплата за выполненные работы в

иной валюте при признании победителем переговоров нерезидента Республики Беларусь (для резидентов РФ в рублях РФ, для иных участников в Евро).

Возможность внесения предложений по изменению стартовой стоимости – допускается только за счет снижения. В случае, если цена предложенная участником будет выше стартовой цены заказа, его предложение отклоняется.

3.3. Процедура улучшения предложения для переговоров – проводится.

Участник имеет право улучшить свое предложение для переговоров путем снижения первоначальной цены, а также уменьшения сроков выполнения работ и иных условий его предложения (далее – улучшение предложения для переговоров).

3.4. На победителя переговоров возлагается выполнение всего комплекса работ по выполнению предмета заказа в соответствии с заданием на проектирование, **при этом не менее 50 % работ должно быть выполнено собственными силами участника** (см. форму №1) (силами дочерних организаций участника), выполнение остального объема работ допускается с привлечением субподрядных организаций по согласованию с заказчиком.

3.5. Не допускаются к участию в процедуре закупки работ при проектировании объекта:

3.5.1 юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, и (или) субъекты предпринимательской деятельности, включенные в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере.

Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен (далее – информационная система «Тендеры»).

3.5.2. юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не допускаемых к закупкам, в связи с нарушением ими договорных обязательств, приведших к срыву сроков выполнения проектно-изыскательских работ.

Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не допускаемых к закупкам, в связи с нарушением ими договорных обязательств, приведших к срыву сроков выполнения проектно-изыскательских работ, осуществляется концерном «Белнефтехим» в установленном им порядке.

3.6. Обязанность участника по представлению документов, подтверждающих его соответствие квалификационным требованиям, экономическое и финансовое положение:

3.6.1. Для подтверждения экономического и финансового положения участник обязан представить:

3.6.1.1. Заявление участника, содержащее сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на территории РБ. Дополнительно участнику, не являющемуся резидентом РБ, необходимо представить документ об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выдаваемый уполномоченным органом в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, выданные не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров.

При наличии задолженности, предложение участника может быть отклонено;

3.6.1.2. Справку о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается, содержащую сведения об отсутствии неисполненных денежных документов в АИС ИДО, выданную не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров.

3.6.2. Показателями (требованиями) к участнику, предъявляемыми на переговорах являются:

3.6.2.1. Наличие у участника реализованных аналогичных проектов, сопоставимых по виду и объему.

В подтверждение данного требования участник обязан представить список по форме №3, указанной в приложении к настоящей документации, в котором должно быть отражено не менее 1 случая выполнения работ по проектированию аналогичных объектов собственными силами (либо силами дочерних организаций участника, субподрядными организациями) в течение 5 (пяти) последних лет.

3.6.2.2. Деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором), сведения о наличии заключений органов государственной экспертизы или отказах в их выдаче за последние два года.

В подтверждение данного требования участник обязан представить не менее одного отзыва о соблюдении им (его дочерней организацией) сроков и качества выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором по проектированию аналогичных, сопоставимых по объему и виду объектов (отраженных в форме №3) за последние 5 (пять) лет.

3.6.2.3. Сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления строительной деятельности.

Для подтверждения данного требования участнику необходимо представить копии учредительных документов (устава, свидетельства о гос. регистрации), а также документы, отражающие изменения к ним (если таковые имели место).

3.6.2.4. Наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке.

В подтверждение данного требования участник обязан представить:

1. заверенную копию аттестата соответствия участника не ниже четвертой категории, на право выполнения функций генерального проектировщика (при условии привлечения субподрядных или дочерних организаций);

2. заверенную копию аттестата соответствия участника не ниже четвертой категории, на право разработки разделов проектной документации для объектов строительства первого-четвертого классов сложности, сопоставимых предмету заказа, выполняемых собственными силами участника;

3. заверенные копии аттестатов соответствия субподрядных организаций (дочерних организаций участника), в случае их привлечения участником, на право разработки разделов проектной документации для объектов строительства первого-четвертого классов сложности по соответствующим видам работ, выполняемых субподрядчиком (дочерними организациями).

3.6.2.5. Наличие у участника сотрудников, привлекаемых для выполнения предмета заказа, и их профессионально-квалификационного состава.

В подтверждение данного требования участник (либо его дочерние организации) обязан представить копию не менее 1 квалификационного аттестата главного инженера проекта и копию его трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;

3.6.2.6. Участник имеет возможность представлять предложения по внесению изменений в проект договора (контракта) на выполнение проектно-изыскательских работ при представлении своего предложения для переговоров. При согласии организатора переговоров с предложенными изменениями участника, при заключении договора, в текст договора вносятся изменения. При несогласии участник обязуется заключить договор в редакции Организатора переговоров.

3.8. Порядок и срок подачи предложений для переговоров.

3.8.1. Конверт (пакет) с предложением (оригиналом и копией) должен быть представлен по почте либо нарочным до указанного в извещении времени приема запрошенных документов, с обязательной регистрацией (отметкой в получении) в кабинете 502 по адресу организатора переговоров.

3.8.2. Предложение, полученное позднее оговоренного в приглашении срока приема запрошенных документов, после регистрации у организатора переговоров возвращается участнику без вскрытия, и его предложение не рассматривается.

3.8.3. Срок действия предложения для переговоров – до заключения договора на выполнение проектно-изыскательских работ с победителем переговоров, либо до принятия иного решения организатором переговоров.

3.9. Место, дата, время и порядок рассмотрения (вскрытия) конвертов с предложениями для переговоров.

3.9.1. Вскрытие конвертов с предложениями участников состоится на открытом заседании комиссии в дату и время, указанные в п. 1.5 документации для переговоров;

3.9.2. На заседании комиссии, в присутствии всех участников переговоров будет проводиться вскрытие конвертов участников;

3.9.3. Конверты участников, не прибывших на заседание, вскрываются комиссией в присутствии прибывших участников и оглашаются в общем порядке с фиксацией в протоколе.

3.10. Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров, порядок участия участников в заседании комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров, возможность их участия в иных заседаниях комиссии.

3.10.1. Дата проведения переговоров указана в приглашении на участие в переговорах и в п.1.5 документации для переговоров;

3.10.2. В ходе заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями участников оглашается следующая информация: наименование участника и его юридический адрес, основные пункты предложения, которыми являются: стоимость и сроки выполнения работ, другие сведения, при необходимости. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров;

3.10.3. Комиссия рассматривает представленные участниками предложения, делает выводы о соответствии либо не соответствии предложений требованиям, изложенным в документации для переговоров и на основании установленных в п.3.14.1 критериев признает победителем переговоров участника, либо принимает решение о признании переговоров несостоявшимися;

3.10.4. Комиссия вправе изучать предложения для переговоров не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями. При соответствующем обосновании с согласия руководителя организатора переговоров этот срок может быть продлен. Данное обоснование представляется председателем комиссии. Комиссия вправе произвести проверку достоверности представленных участником сведений с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы;

3.10.5. Обоснование и расчет стоимости проектирования объекта будет проверяться в соответствии с действующим законодательством по ценообразованию РБ (Методические указания о порядке определения стоимости разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности ресурсным методом и Сборников норм затрат трудовых ресурсов (приказ МАиС от 13.06.2014 г. №169 с изменениями и дополнениями)). Окончательный вариант расчетов будет принят при переговорах с победителем и закреплён в договоре подряда на выполнение проектно-изыскательских работ. Окончательная стоимость работ по договору определяется по исполнительным сметам, но не более стоимости работ заявленной на переговорах;

3.10.6. Арифметические ошибки, выявленные при рассмотрении представленных предложений, будут исправляться. Если имеется расхождение между единичной ценой и общей ценой в результате умножения единичной цены на количество, или между общими ценами и суммарной ценой, в этом случае должна доминировать единичная или общая цена, а суммарная цена должна быть исправлена. При расхождении между словами и цифрами доминирующей является сумма, выраженная словами. Если участник не принимает исправления ошибок, его предложение будет отклонено;

3.10.7. Организатор переговоров обеспечивает извещение участников (за исключением участников, предложения которых были отклонены) о результатах их проведения с указанием пунктов предложения победителя, являющихся критерием выбора, в письменной или электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии по выбору победителя процедуры переговоров;

3.10.8. Переговоры с победителем по поводу уточнения условий и заключения договора проводятся в течение 5 дней после извещения о признании участника победителем;

3.10.9. В случае, если изменения в извещении о проведении процедуры переговоров и (или) документацию для переговоров внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока;

3.10.10. При необходимости организатор переговоров оставляет за собой право перенести на более поздний срок проведение переговоров, о чем участники будут извещены дополнительно в срок не позднее 2-х дней до указанного в приглашении времени, а также отменить результаты переговоров и принять решение о проведении повторных переговоров. Организатор переговоров имеет право вообще отказаться от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

3.10.11. Участник не имеет права передавать документацию для переговоров или информацию о ней третьим лицам (если это не касается выбора субподрядчика) без предварительного письменного согласия организатора переговоров.

3.10.12. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения самостоятельно. Организатор переговоров не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов переговоров.

3.10.13. Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия.

Представитель участника вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с предложениями для переговоров. Для участия в процедуре закупки с целью подтверждения своих полномочий представитель участника обязан представить следующие документы:

- паспорт;
- для руководителя организации-участника: копии документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (протокол (выписка) общего собрания участников (акционеров), правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с его учредительными документами о назначении руководителя, а также приказа о вступлении в должность руководителя);
- доверенность представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) с предоставлением полномочий на участие в процедуре закупки, полномочий по снижению цены, изменению других условий коммерческого предложения, представлению предложений по сути процедуры закупки и ее условий, проставления своей подписи на всех необходимых документах. Доверенность должна быть оформлена на бланке организации-участника, содержать собственноручные подписи Доверителя и Поверенного, заверенные печатью организации-участника и соответствовать требованиям статей 186-190 Гражданского кодекса Республики Беларусь;
- копия гражданско-правового договора по передаче полномочий исполнительного органа юридического лица, содержащего полномочия на участие в процедуре закупки, на снижение цены и изменение других условий коммерческого предложения, полномочия по представлению предложений по сути процедуры закупки и ее условиям, проставления своей подписи на всех необходимых документах.

В случае отсутствия представителя участника на заседании, конкурсная комиссия вправе вскрыть представленный им конверт без его присутствия.

Отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи.

3.11. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.

3.11.1. Участник имеет право изменить или отозвать свое предложение не позднее срока подачи предложения для переговоров;

3.11.2. В случае принятия решения об отказе от участия в переговорах, до назначенной даты переговоров (по результатам рассмотрения документации для переговоров) участнику необходимо письменно сообщить об этом организатору переговоров;

3.11.3. В случае внесения участником изменений к представленному им ранее предложению, уточненные документы представляются до конечного срока приема документов (даты переговоров) в пакете, оформленном в порядке, аналогичном ранее представленному предложению, с надписью «Изменения к предложению», в адрес организатора переговоров.

3.12. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров.

3.12.1. Участник имеет право письменно сделать запрос о представлении разъяснений положений документации для переговоров у комиссии в срок не позднее 5-ти дней до заседания комиссии, а комиссия обязана представить письменное разъяснение в срок не позднее 2-х дней до заседания комиссии в случае, если разъяснение не требует обращения к сторонним организациям.

3.13. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений.

3.13.1. В случае необходимости комиссия при проведении процедуры переговоров вправе запросить у участника уточняющую либо недостающую информацию и документы, которые участник обязан предоставить в установленный комиссией срок. Также комиссия вправе потребовать у участника устранить замечания, выявленные в ходе изучения предложения участника для переговоров;

3.13.2. При непредставлении разъяснений в указанный организатором срок, либо при отказе участника от представления требуемых документов, обязательных сведений или представления недостоверной и не относящейся к данным переговорам информации, участник отстраняется от участия в переговорах и его предложение отклоняется.

3.14. Порядок, критерии и методика оценки предложений участников и выбора победителя.

3.14.1. Методика оценки конкурсных предложений – бальная.

№ п/п	Критерии оценки конкурсных предложений для выбора победителя переговоров	Баллы оценки
1	<p>Стоимость выполнения заказа в текущих ценах на дату окончания работ: За наименьшую цену предложения участнику начисляется 95 баллов. При одинаковой цене предложения у нескольких участников, таковым начисляется по 95 баллов; Остальным участникам начисляются баллы по следующей формуле: $\frac{\text{Цлуч.}}{\text{Цуч.}} \times K1$, где Цлуч. – наименьшая цена предложения, Цуч. – цена предложения участника, K1 – коэффициент критерия - 95.</p>	95

2	<p>Сроки выполнения работ (указывается в целых месяцах)</p> <p>За наименьший срок проектирования объекта начисляется 5 баллов.</p> <p>В случае равного наименьшего срока проектирования у нескольких участников, таким участникам начисляется по 5 баллов.</p> <p>Остальным участникам начисляются баллы по следующей формуле: Случ. / Суч. х К2, где Случ. – наименьший срок проектирования, Суч. – срок проектирования участника, К2 – весовой коэффициент критерия – 5.</p> <p>При указании сроков проектирования не в целых месяцах при подсчете баллов будет выполнено округление в большую сторону.</p> <p>При неотражении в предложении для переговоров участника сроков выполнения работ, участнику баллы не начисляются.</p>	5
Всего баллов:		100

При подсчете баллов по критериям оценки округление производится до второй цифры после запятой согласно правилам математического округления.

3.14.2. Победителем будет считаться участник, представивший лучшее предложение для переговоров по критериям его оценки и набравший наибольшее количество баллов. При одинаковом количестве баллов победителем переговоров будет признан участник с наименьшей ценой;

3.14.3. Участник отстраняется от участия в процедуре переговоров в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что участником представлена недостоверная информация. Принятие решения об устранении участника от участия в переговорах оформляется протоколом, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в письменной или электронной форме в течение трех рабочих дней с даты утверждения протокола.

4. Порядок представления участником предложения для переговоров.

Требования к составу, порядку оформления и форме подачи прилагаемых документов

4.1. Предложение участника должно содержать документы в соответствии с перечнем:

1. Реестр прилагаемых документов;
2. Сопроводительное письмо к предложению участника, отражающее цену предложения в текущих ценах, сроки выполнения работ, а также принятие условий, выдвинутых организатором переговоров (по форме №1, указанной в приложении к документации для переговоров); участнику необходимо указать объем и виды работ, выполняемых собственными силами и силами субподрядных организаций в процентном соотношении к общему объему работ;
3. Данные об организации-участнике, подтверждающие ее технические, организационные и финансовые возможности по реализации обязательств (по форме № 2, указанной в приложении к документации для переговоров);
4. Календарный план (график) выполнения работ.
5. Предварительные сметы (обоснование и расчет цены) рассчитанные по Методическим указаниям о порядке определения стоимости разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности ресурсным методом и Сборников норм затрат трудовых ресурсов (приказ МАиС от 13.06.2014 г. №169 с изменениями и дополнениями);

Общая цена, предлагаемая участником в предложении для переговоров, включает все обязательства генпроектировщика в отношении выполнения заказа и заключение договора с субпроектировщиками, если таковые имеет место. Это включает все требования по обязательствам генпроектировщика относительно предмета заказа, запросов относительно всех разрешений, утверждений и лицензий и т.п. услуг, которые могут быть указаны в договоре;

6. Информацию об организациях-субподрядчиках (в том числе дочерних организациях участника), планируемых к привлечению для выполнения работ на объекте, если это необходимо (по форме №2, указанной в приложении к документации для переговоров).

Участник должен нести ответственность за обеспечение того, чтобы любой предложенный субподрядчик отвечал требованиям, предъявляемым для выполнения тех видов работ или услуг, которые должен обеспечить субподрядчик;

7.Список по форме №3, указанной в приложении к настоящей документации, в котором должно быть отражено не менее одного случая выполнения работ по проектированию аналогичных объектов собственными силами (либо силами дочерних организаций участника, субподрядными организациями), в течение 5 (пяти) последних лет;

8. Не менее одного отзыва о соблюдении участником (его дочерней организацией) сроков и качества выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором на проектирование аналогичных, сопоставимых по объему и виду, объектов (отраженных в форме №3) за последние 5 (пять) лет;

9. Копию не менее 1 квалификационного аттестата главного инженера проекта и копию его трудовой книжки, заверенную в установленном порядке;

10. Заверенную копию устава, свидетельства о государственной регистрации, копии документов, отражающих изменение к ним (если таковые имеются);

11. Заверенную копию аттестата соответствия участника не ниже четвертой категории, на право выполнения функций генерального проектировщика (при условии привлечения субподрядных или дочерних организаций);

12. Заверенную копию аттестата соответствия участника не ниже четвертой категории на право разработки разделов проектной документации для объектов строительства первого-четвертого класса сложности, сопоставимых предмету заказа, выполняемых собственными силами участника.

При привлечении к строительству объекта дочерних организаций участника, иных субподрядчиков требуется представление их аттестатов соответствия на право разработки разделов проектной документации для объектов строительства первого-четвертого класса сложности по соответствующим видам работ, выполняемых субподрядчиком;

13. Предложения о внесении изменений и/или дополнений (если таковые имеются) в представленный Организатором переговоров проект договора (форма №4 приложения к документации для переговоров).

14. Заявление участника, содержащее сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней на территории РБ. Дополнительно участнику, не являющемуся резидентом РБ, необходимо представить документ об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выдаваемый уполномоченным органом в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник, выданные не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров.

15. Справку о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается, содержащую сведения об отсутствии неисполненных денежных документов в АИС ИДО, выданную не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров.

4.2. Порядок оформления и форма подачи предложения для переговоров и прилагаемых документов.

4.2.1. Предложение должно быть составлено в письменной форме на бумажном носителе и представлено в двух экземплярах (оригинал и копия), запечатанных в один конверт.

Документы, требующие подписи участника переговоров, должны быть собственноручно подписаны руководителем или лицом, уполномоченным им. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке (отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи). В том случае, если предложение или иные документы (копии) подписаны (заверены) представителем участника, не являющимся его

руководителем, необходимо приложить доверенность на право подписания (заверения) указанных документов. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, подписывающими предложение.

4.2.2. Предложение участника, а также вся корреспонденция и документация, связанные с проведением переговоров, должны быть составлены на русском языке или белорусском языке. Предложение и другие документы, представленные участником, могут быть составлены и на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

4.2.3. Участники должны запечатать предложение (оригинал и копию) в конверт таким образом, чтобы его было возможно вскрыть, только нанеся механические повреждения на конверт.

На конверте указывается: адрес Заказчика (организатора переговоров); название организации-участника, ее адрес, телефон, телефакс, название предмета заказа, по которому проводятся переговоры, и делаются надписи: «Не вскрывать до заседания комиссии по переговорам». Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, заказчик (организатор переговоров) не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше или позже срока.

4.2.4. Организатор переговоров оставляет за собой право отклонить предложение участника, оформленное не в соответствии с порядком, определенным п.4.2 документации для переговоров.

4.3. Порядок проведения процедуры улучшения предложения для переговоров.

4.3.1. После вскрытия конвертов с предложениями участников переговоров, озвучиваются основные параметры (критерии) по выбору победителя переговоров, после чего комиссия рассматривает представленные предложения участников на предмет соответствия требованиям документации для переговоров.

4.3.2. Участникам, чьи предложения соответствуют требованиям настоящей документации для переговоров, будут одновременно направлены приглашения на участие в процедуре улучшения предложения для переговоров, с указанием даты, времени и места проведения данной процедуры.

4.3.3. Оформленный в соответствии с требованиями п.4.2 настоящей документации для переговоров конверт с откорректированным сопроводительным письмом к предложению, отражающим новую цену и (или) сроки выполнения работ, условия оплаты по форме №1 приложения к настоящей документации для переговоров и обоснованием, расчетами цены и документами, определяющими измененные условия предложения для переговоров, должен быть представлен по почте либо нарочным до указанного в приглашении на процедуру улучшения предложения для переговоров времени.

4.3.4. Представитель участника вправе присутствовать на заседании комиссии при вскрытии конвертов с откорректированными предложениями. Право представителя участника должно быть подтверждено в соответствии с требованиями п. 3.10.13 настоящей документации.

4.3.5. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенным им первоначальной ценой, сроками выполняемых работ.

5. Условия заключения договора

5.1. Проектно-изыскательские работы предусматривается выполнять без авансирования. В случае, если в предложении участника будет указано наличие авансирования, такое предложение будет отклонено. Расчеты за выполненные работы осуществляются поэтапно по актам за выполненный объем работ согласно календарному плану.

5.5. Проект договора на выполнение проектно-изыскательских работ – по форме №4 приложения к документации для переговоров.

5.6. Договор подписывается в течение 20 рабочих дней с даты утверждения протокола о проведении переговоров. В случае признания победителем переговоров организации, являющейся нерезидентом Республики Беларусь, договор с победителем переговоров

заключается с ОАО «Гомельтранснефть Дружба» после согласования закупки концерном «Белнефтехим».

5.7. В случае отказа победителя от заключения договора в течение 20-ти дней после утверждения протокола о проведении переговоров, организатор имеет право предложить заключить договор второму по показателям после победителя переговоров участнику.

5.8. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры переговоров. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре переговоров, но не изменяющие их существенных условий.

6. Обязательства Организатора переговоров

6.1. Подвести итоги переговоров при объективном, равном подходе к предложениям всех участников и осуществлять выбор участника-победителя исходя из критериев и способа, содержащихся в настоящей документации.

6.2. Давать разъяснения участникам в отношении документации для переговоров. Участник может обратиться к организатору только в письменной форме посредством официального письма, переданного факсом, нарочным, которые направляются в его адрес. Комиссия письменно ответит на любой запрос участника по предмету заказа и (или) по условиям проведения настоящих переговоров (содержания документации), связанный с разъяснением документации, который он получит не позднее, чем за два дня до истечения срока подачи предложений.

6.3. Обеспечивать конфиденциальность проведения переговоров, их результатов, сведений участников, составляющих коммерческую тайну.

6.4 Комиссия оставляет за собой право отклонения одного, или нескольких или всех предложений. Организатор в таком случае не возвращает суммы, затраченные участником для подготовки, подачи предложения, а также в связи с участием в процедуре переговоров.

6.5. Организатор переговоров вправе отменить процедуру переговоров на любом этапе до выбора победителя переговоров без возмещения участникам убытков.

6.6. Организатор имеет право отказаться от заключения договора и при этом не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе участника-победителя, до заключения договора, исчезла необходимость приобретения предмета заказа в связи с чрезвычайными, непредотвратимыми обстоятельствами или отсутствием финансирования или иными причинами, обусловленными объективными обстоятельствами.

ФОРМА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА К ПРЕДЛОЖЕНИЮ

Дата _____

Название предмета заказа (договора):

Куда: Открытое акционерное общество "Гомельтранснефть Дружба"
ул.Артиллерийская, 8А, 246022, г.Гомель, Республика Беларусь

Изучив документацию для переговоров, мы, нижеподписавшиеся, выражаем готовность выполнить обязательства, связанные с функциями Подрядчика в полном соответствии с упомянутой документацией на переговоры, на сумму:

(Сумма прописью)

(Сумма цифрами)

В том числе стоимость оборудования:

Мы обязуемся, если наша заявка на переговоры будет принята, начать и завершить работы в соответствии со сроками _____ (указать сроки в месяцах).

Работы, охваченные конкурсом, мы намерены выполнить:

Своими силами:

-.....

-.....

(указать виды работ и объемы в % соотношении к общему объему работ)

Силами субподрядчиков:

-.....

-.....

(указать какими организациями будут выполняться работы, а также виды и объемы этих работ в % соотношении к общему объему работ)

Настоящим письмом гарантируем выполнение не менее 50% объемов работ собственными силами.

Мы понимаем, что вы не обязаны принять худшее или любое предложение, которое вы можете получить.

День.....месяц.....год

.....

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

**Данные о проектной организации,
участвующей в переговорах**

по _____
(наименование объекта и предмета заказа)
в _____
(название населенного пункта)

1. Полное наименование организации _____
2. Министерство, ведомство, корпорация, концерн, хозяйственная ассоциация и т.п. _____
3. Почтовый адрес _____
4. Юридический адрес _____
5. Телефон _____
6. Телетайп _____
7. Телефакс _____
8. Форма собственности (государственная, частная) _____
9. Время создания _____
10. Дата государственной регистрации _____
11. Место регистрации (исполнительный комитет) _____
12. № лицензии на право производства работ (выполнения работ) _____
13. Дата выдачи лицензии _____
14. Орган, выдавший лицензию _____
15. Специализация и профилирующее направление деятельности _____
16. Основной обслуживающий банк _____
17. № расчетного счета _____
18. Численность работающих в организации _____

Руководитель организации _____ (Фамилия, инициалы)
(подпись)

М.П.

Перечень выполненных работ

№ п/п	Наименование объекта	Объём выполненных работ	Период проектирования Начало: год/месяц Окончание: год/месяц	Экспертное заключение	Заказчик

Руководитель:

(Фамилия, инициалы, должность)

Дата:

Подпись/печать

ДОГОВОР № _____
на выполнение проектно-изыскательских работ

г. Гомель

« ____ » _____ 2020 г.

_____, именуемое в дальнейшем Подрядчик, в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны и ОАО «Гомельтранснефть «Дружба», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице заместителя генерального директора (по капитальному строительству и ремонту) Карабана Андрея Геннадьевича, действующего на основании доверенности от 29.01.2020 г. №32, с другой стороны, в соответствии с Правилами заключения и исполнения договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ и (или) ведения авторского надзора за строительством, утвержденными Постановлением Совета Министров РБ от 01.04.2014 г. №297, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется собственными силами (с привлечением субподрядчика) по заданию Заказчика разработать проектно-сметную документацию, по объекту _____ и обеспечить получение всех необходимых исходных данных и технических условий сторонних заинтересованных организаций, положительных заключений экспертиз и необходимых согласований с соответствующими органами государственного надзора и соответствующими организациями, выдавшими заключения и требования на проектирование, в порядке, объеме и сроки, установленные «Положением о порядке проведения государственной экспертизы градостроительных проектов, архитектурных, строительных проектов, выделяемых в них очередей строительства, пусковых комплексов и смет (сметной документации)», утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.09.2016 г. №791, а также проведение необходимых геодезических и геологических изысканий (при необходимости). Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить результат выполненных работ, а также оплатить стоимость экспертных работ.

1.2. Заказчик предоставляет Подрядчику разрешение местного исполнительного органа на проведение проектно-изыскательских работ по данному объекту, задание на проектирование, необходимые технические условия от служб Заказчика, при заключении настоящего договора, а также иные исходные данные для выполнения работ, перечень предоставления которых предусмотрены Приложением № 2 к настоящему договору.

Для получения акта выбора земельного участка (при необходимости), Подрядчик предоставляет Заказчику схему отвода земельного участка, Заказчик в течение 3 рабочих дней с момента получения схемы направляет заявку в местный исполнительный комитет.

В случае обнаружения Подрядчиком недостающих исходных данных, которые должен представить Заказчик, Подрядчик в срок не позднее 2 рабочих дней с момента обнаружения обязан направить письменное уведомление об этом Заказчику. Заказчик обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления, направить заявку на получение недостающих исходных данных в местный исполнительный комитет. После получения исходных данных от местного исполнительного комитета, Заказчик обязан не позднее 3 рабочих дней направить их Подрядчику.

1.3. Финансирование по настоящему договору осуществляется за счет собственных средств Заказчика.

1.4. Подрядчик обеспечивает экспертизу проектной документации. Заказчик возмещает Подрядчику расходы, связанные с прохождением экспертизы, после прохождения экспертизы по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами. При получении отрицательных заключений экспертиз и согласований повторные экспертизы и согласования проводятся за счет Подрядчика.

1.5. Все технические, экономические и другие требования, определенные проектом, должны соответствовать заданию на проектирование (Приложение № 1), являющемуся неотъемлемым

Заказчик

Подрядчик

приложением к настоящему договору, а также учитывать требования технических нормативных правовых актов, действующих в Республике Беларусь в области эксплуатационной, промышленной, экологической и пожарной безопасности, а также обеспечивать энергетическую эффективность и санитарно-гигиенические требования.

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Работы по настоящему договору осуществляются в течение ____ месяцев, в том, числе:

начало работ: _____,

окончание работ: _____,

без учёта срока прохождения экспертизы проекта, с момента предоставления Заказчиком Подрядчику оформленного договора и документов, указанных в п.1.2 настоящего договора.

2.2. Работы по настоящему договору должны быть начаты, произведены и завершены в соответствии с календарным планом (Приложение № 3) и с учетом сроков, указанных в п. 2.1. договора.

2.3. Подрядчик имеет право выполнить предусмотренные договором работы досрочно.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Подрядчик по данному договору, в срок, указанный в календарном плане работ (Приложение № 3), при сдаче этапа работ передает 2 экземпляра оформленных материалов по этапу со всеми согласованиями технических служб в ПТО Заказчика. Без согласований заинтересованных служб Заказчика работа по этапу не подлежит приемке и оплате.

Полностью законченную работу (строительный проект) Подрядчик по настоящему договору передает Заказчику со всеми положительными заключениями экспертиз и необходимыми согласованиями с соответствующими органами государственного надзора и соответствующими организациями, выдавшими заключения и требования на проектирование, в объеме, установленном «Положением о порядке проведения государственной экспертизы градостроительных проектов, архитектурных, строительных проектов, выделяемых в них очередей строительства, пусковых комплексов и смет (сметной документации)», утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.09.2016 № 791 и «Положением о порядке разработки, согласования и утверждения градостроительных проектов, проектной документации», утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 08.10.2008 г. № 1476».

3.2. После получения положительного заключения экспертизы, изготовленная ПСД (в количестве 5 экземпляров и на электронном носителе, в т.ч. и файлы СiС) с экспертными заключениями в срок не позднее 10 дней с даты получения Подрядчиком экспертного заключения, предоставляется Заказчику. Передача строительного проекта осуществляется сопроводительными документами Подрядчика по Акту сдачи-приемки выполненных проектных и изыскательских работ.

3.3. Приемка и оценка проектной документации осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями задания на проектирование, ТКП 45-1.02-295-2014 «Строительство. Проектная документация. Состав и содержание», СТБ 2255-2012 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к документации строительного проекта».

3.4. Заказчик после получения результатов работ, накладной на передачу результатов работ, акта сдачи-приемки выполненных проектных и изыскательских работ, их видов (этапов) обязан в пятидневный срок направить Подрядчику подписанный один экземпляр накладной на передачу результатов работ, акта или в письменной форме мотивированный отказ от приемки результатов работ, их видов (этапов).

3.5. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки выполненных работ Сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

3.6. Риск случайной невозможности исполнения договора лежит на Подрядчике.

3.7. Работа считается выполненной с момента приемки результата работ Заказчиком, в срок, установленный п.3.4. договора.

3.8. В случае досрочного выполнения работ Подрядчиком Заказчик обязан принять и оплатить работу в сроки и в порядке, изложенном в настоящем разделе и разделе 4 Договора.

3.9. В случае приостановления или прекращения работ по договору по требованию Заказчика,

не связанном с нарушением Подрядчиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик оплачивает Подрядчику стоимость работ за фактически выполненный объем на основании совместно составленного акта о приостановлении или прекращении работ в 3-х дневный срок с момента оформления акта с зачетом ранее произведенных платежей.

3.10. Если в процессе выполнения договора возникает необходимость проведения работ, не предусмотренных договором, стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость работ по настоящему договору в текущих ценах: _____, в том числе НДС (20%) – _____ рублей.

4.2. Расчеты за выполнение проектно-изыскательских работ осуществляются на основании акта сдачи-приемки выполненных проектных и изыскательских работ. К акту сдачи-приемки выполненных проектных и изыскательских работ прилагается накладная на передачу результатов работ.

4.3. Заказчик обязан в пятидневный срок со дня получения указанного акта подписать его, либо возвратить Подрядчику с мотивированным отказом в письменном виде. В противном случае работы считаются принятыми и подлежат оплате в течение 15 календарных дней со дня получения Заказчиком указанного акта.

4.4. Окончательная стоимость работ по договору определяется после экспертизы ПСД по исполнительным сметам, но не более стоимости работ в текущих ценах, указанных в п. 4.1. настоящего договора.

4.5. Договорная цена может быть откорректирована в случае:

- внесения Заказчиком изменений в задание на проектирование, выдачи дополнительных и (или) других исходных данных, увеличивающих или уменьшающих состав и объем работ;
- изменения законодательства о налогообложении, сборах, тарифах.

4.6. Расчеты производятся путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика самостоятельно в течение 5 банковских дней с момента подписания акта сдачи-приемки выполненных проектных и изыскательских работ.

4.7. Расчеты за работы, выполненные по вине Подрядчика позже сроков, установленных в календарном плане, осуществляются в размере их стоимости, установленной в календарном плане.

4.8. Работы с недоделками и дефектами, выявленные в установленном порядке, приемке и оплате не подлежат. После устранения дефектов соответствующие виды работ подлежат оплате по ценам на установленную договором дату их выполнения.

4.9. Подрядчик обязан выставить в адрес Заказчика и направить на Портал ИМНС электронный счет-фактуру (ЭСЧФ) в отношении каждого подписанного акта выполненных проектных и изыскательских работ, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем выполнения проектно-изыскательских работ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права и обязанности Заказчика:

5.1.1. при получении договора от Подрядчика обязан рассмотреть его в 10-тидневный срок и при согласии с его условиями подписать и направить в адрес Подрядчика;

5.1.2. при завершении работ обязан принять у Подрядчика выполненные работы и оплатить их в порядке, предусмотренном настоящим договором;

5.1.3. проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его производственную и хозяйственную деятельность;

5.1.4. в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;

5.1.5. требовать от Подрядчика устранения недостатков, выявленных при приемке работ, согласовав с последним сроки их устранения;

5.1.6. в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора либо поручить исправление работы другому лицу за счет Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков, если во время

выполнения работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом, а в назначенный ранее Подрядчику срок для устранения недостатков он их не устранил;

5.2. Права и обязанности Подрядчика:

5.2.1. Подрядчик обязуется контролировать прохождение проектно-сметной документацией экспертиз (при необходимости) и ставить в известность Заказчика о сроках выдачи положительного заключения;

5.2.2. в сроки, установленные настоящим договором, выполнить для Заказчика работу, предусмотренную п. 1.1. договора;

5.2.3. выполнить работу в соответствии с условиями настоящего договора, задания на проектирование, исходными данными, разрешительной документацией и требованиями действующих нормативных правовых, в том числе технических нормативных правовых актов Республики Беларусь и документов;

5.2.4. за свой счет устранять все замечания, полученные от Заказчика, компетентных государственных органов, органов местного управления и самоуправления

5.2.5. не разглашать третьим лицам переданную Заказчиком информацию для разработки проектной документации;

5.2.6. информировать заказчика в письменной форме о наличии в задании на проектирование, исходных данных или разрешительной документации несоответствий условиям договора, а также о необходимости пересмотра разрабатываемой проектной документации не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения задания на проектирование, исходных данных или документации;

5.2.7. устранять своими силами и за свой счет допущенные по своей вине недостатки при выполнении работ, которые могут повлечь отступления от задания на проектирование исходных данных, разрешительной документации и (или) договора, технико-экономических параметров объекта, предусмотренных заданием на проектирование;

5.2.8. информировать заказчика в письменной форме о предоставлении некачественно подготовленного задания на проектирование и комплекте исходных данных, необходимых для исполнения договора; об обстоятельствах, препятствующих выполнению подрядчиком принятых на себя обязательств по договору; о невозможности получения ожидаемого результата работ;

5.2.9. своими силами и за свой счет устранить в соответствии с замечаниями органов государственной экспертизы в установленные сроки недостатки, допущенные в проектной, в том числе сметной, документации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих договорных обязательств по настоящему договору стороны несут имущественную ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

6.2. За необоснованное уклонение от приемки выполненных работ, их видов (этапов) и оформления документов, подтверждающих их выполнение Заказчик несет ответственность в размере 0,2 % стоимости непринятых работ, их видов за каждый день просрочки, но не более стоимости этих работ.

6.3. При нарушении Заказчиком сроков оплаты выполненных и принятых в установленном порядке работ, он обязан уплатить Подрядчику пеню в размере 0,2 % неперечисленной суммы за каждый день просрочки оплаты, но не более 20 % размера этой суммы.

6.4. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком в виде пени за нарушение сроков выполнения работ, их видов (этапов), установленных в календарном плане, в размере 0,2 % стоимости невыполненных работ их видов (этапов) за каждый день просрочки, но не более 20 % их стоимости.

6.5. За нарушение сроков сдачи Заказчику результатов работ, их видов (этапов), установленных договором, Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,2 % от цены работ по договору за каждый день просрочки, но не более 10 % от их цены.

6.6. За несвоевременное устранение дефектов, указанных Заказчиком, в том числе выявленных как по результатам государственных экспертиз, так и после их прохождения, Подрядчик уплачивает неустойку в размере 1 % стоимости работ по устранению дефектов за каждый день просрочки

начиная со дня окончания срока, установленного в п. 6.9. настоящего договора.

6.7. При расторжении договора по инициативе Заказчика, при отсутствии вины Подрядчика, он обязан возместить Подрядчику все его расходы, затраченные по выполнению настоящего договора, оплатить фактически выполненные работы на момент расторжения договора.

6.8 Применение пени и штрафов не освобождает стороны от исполнения своих обязательств.

6.9. Подрядчик по настоящему договору несет ответственность за ненадлежащее выполнение проектно-сметной документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе выполненной проектно-сметной документации и данных изыскательских работ (неправильно принятые решения, не позволяющие в ходе строительства выполнить какие-либо работы, пропущены объемы работ, без которых не будет обеспечиваться качество последующих работ, неправильное применение расценок, ошибки в подсчете объемов работ и другое, что Подрядчик должен был предусмотреть в проекте). В случае, если недостатки в проектной документации, установленные в соответствии с законодательством, привели к дополнительным затратам Заказчика, Подрядчик обязан возместить их в полном размере.

При обнаружении недостатков в проектно-сметной документации на любой стадии инвестиционного цикла, Подрядчик по письменному требованию Заказчика обязан безвозмездно переделать проектно-сметную документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить Заказчику причиненные убытки в полном объеме.

Внесение изменений и дополнений Подрядчик производит в следующем порядке:

- рассмотрение и подписание трехстороннего акта (или представление письменного обоснованного и мотивированного возражения) – в 5-тидневный срок после получения от Заказчика письменного требования (или трехстороннего акта);

- выдача Заказчику измененных чертежей и откорректированных локальных смет – в двухнедельный срок после получения от Заказчика письменного требования (или трехстороннего акта).

6.10. Подрядчик уплачивает Заказчику штраф в размере 10 % общей стоимости работ по договору в случае:

- отказа от договора, в том числе одностороннего отказа от исполнения договора, прекращения, расторжения договора по инициативе Подрядчика без наличия вины в этом Заказчика, за исключением случая расторжения договора в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы;

- отказа от договора, в том числе одностороннего отказа от исполнения договора, прекращения, расторжения договора по инициативе Заказчика вследствие нарушения Подрядчиком условий договора, в том числе по основаниям, предусмотренным п. 5.1.4, 5.1.6. настоящего договора.

6.11. В случае нарушения сроков выставления ЭСЧФ. Подрядчик уплачивает неустойку в виде пени в размере 1/365 ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь, действующей на момент предъявления требования по уплате пени, за каждый календарный день просрочки выставления электронного счета-фактуры на Портал ИМНС.

6.12. В случае включения одной стороны в «Реестр организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере» (далее – Реестр) вторая сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора без возмещения первой стороне убытков.

6.13. Сторона, внесенная в Реестр, обязана возместить предъявленные контролирующими органами платежи в бюджет, штрафные санкции и иные платежи, возникшие у второй стороны, в связи с включением первой стороны в Реестр.

6.14. В случае включения одной из сторон в Реестр, она обязана в течение 5 (пяти) календарных дней письменно уведомить вторую сторону об этом. В случае невыполнения данного обязательства вторая сторона имеет право требовать от виновной стороны, а виновная сторона обязана уплатить штраф в размере 20% от стоимости работ, выполненных в период нахождения виновной стороны в Реестре.

6.15. Стороны по настоящему договору освобождаются от ответственности за частичное или

полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, на которые Стороны не могли оказать влияние и за возникновение которых не несут ответственности (форс-мажорные обстоятельства). При наличии таких обстоятельств, Стороны по настоящему договору обязаны в 5-дневный срок информировать другую сторону о возникновении и прекращении таких обстоятельств и решить вопрос о переносе сроков работ. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть подтверждены торгово-промышленной палатой Республики Беларусь.

6.16. Споры по настоящему договору, неурегулированные сторонами в добровольном порядке, рассматриваются в Экономическом суде Гомельской области в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.17. Досудебный порядок урегулирования споров обязателен. Стороны предпримут все необходимые действия для урегулирования спорных вопросов путем переговоров, в том числе с применением медиации, обменов письмами, претензиями.

6.18. Срок рассмотрения претензий и дачи на них ответа – 10 календарных дней с момента получения. Претензии и ответы на них направляются заказной корреспонденцией с обратным уведомлением или вручаются под роспись. К претензии прилагаются копии документов, обосновывающие и подтверждающие предъявленные требования, либо выписки из них, которые отсутствуют у получателя претензии. При частичном или полном отклонении претензии к ответу прилагаются копии документов, обосновывающие отклонение претензии.

6.19. Неполучение ответа на претензию в установленный срок не препятствует обращению заявителя претензии в суд, рассматривающий экономические дела, с иском в порядке, установленном хозяйственным процессуальным Кодексом, а также предъявлению претензии в качестве доказательства признания (неоспаривания) получателем претензии требований, заявленных в порядке приказного производства.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до полного исполнения своих обязательств каждой из сторон.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся путем подписания дополнительного соглашения. По требованию одной из сторон, вторая сторона обязана рассмотреть вопрос об изменении условий договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по обоюдному соглашению сторон путем подписания соглашения о расторжении либо по заявлению одной стороны в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.4. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь, Правилами заключения и исполнения договоров подряда на выполнение проектных и изыскательских работ и (или) ведения авторского надзора за строительством, утвержденных Постановлением Совета Министров РБ от 01.04.2014г. №297.

7.5. Передача Подрядчиком проектно-сметной документации, разработанной по данному договору, третьим лицам разрешается только с согласия Заказчика.

К настоящему договору прилагаются следующие документы, являющиеся его неотъемлемой частью:

1. Задание на проектирование
2. Исходные данные и разрешительная документация на строительство объекта
3. Календарный план
4. Протокол согласования договорной цены
5. Сводная смета стоимости проектных и изыскательских работ
6. Копии доверенности представителей Сторон, подтверждающие их полномочия (если от имени сторон действуют их представители, не являющиеся руководителями).

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»

«ПОДРЯДЧИК»

Открытое акционерное общество
 «Гомельтранснефть Дружба»
 Юридический адрес: Республика Беларусь
 246022, Гомельская область, г. Гомель,
 ул. Артиллерийская, 8 «А»
 УНП 400051494 ОКПО:001393303000
 р/сч ВУ34РЈСВ301240029210000000933
 ВІG (код банка) РЈСВВУ2Х
 В ОАО «Приорбанк» ЦБУ 400,
 г. Гомель, ул. Красноармейская, 3а.
 р/с ВУ67ВАРВ30124802700200000000
 в ОАО «Белагропромбанк»,
 ВІС ВАРВВУ2Х 220036,
 г. Минск, пр. Жукова, 3.
 Тел. 70 07 48, 70 18 44, 70 06 25.
 Факс 70 18 48, 70 18 44
 e-mail: business@transoil.gomel.by

Приложение № 2 к типовой форме

Перечень исходных данных по объекту, представляемых Заказчиком

п/п	Перечень исходных данных	Примечание



ЗАДАНИЕ НА ПРОЕКТИРОВАНИЕ

по объекту «Реконструкция производственного здания с инвентарным номером 350/С-123287 по ул. Базовая, 8/2 г.Гомель»

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1 Основание для проектирования	Внутрипостроечный титульный список по объектам строительства ОАО «Гомельтранснефть «Дружба» на 2020г.
2 Разрешительная документация на проектирование и строительство, передаваемая проектной организацией-исполнителю для разработки проектной документации	
2.1 Акт выбора места размещения земельного участка	
2.2 Решение об изъятии и предоставлении земельного участка	Не требуется
2.3 Решение о разрешении проведения проектно-изыскательских работ	Решение Гомельского городского исполнительного комитета № ____ от __.__.2020 г. на выполнение строительно-монтажных и проектно-изыскательских работ
2.4 Архитектурно-планировочное задание	Архитектурно-планировочное задание утвержденное главным архитектором г.Гомеля от __.__.2020 г.
2.5 Заключение согласующих организаций	
2.6 Технические условия на инженерно-техническое обеспечение объекта	- технические условия участка КИПиАиС филиала «ЦБПО» от 05.02.2020 №40-16/485 - технические условия участка УНиРЭ филиала «ЦБПО» от 06.02.2020 №40.11-71/110
2.7 Разрешение министерства культуры на выполнение работ на историко-культурных ценностях, а также на разработку научно-проектной документации на выполнение реставрационно-восстановительных работ на этих ценностях	Не требуется
3 Сведения о земельном участке и планировочных ограничениях	Земельный участок для содержания и обслуживания административно-производственных зданий и сооружений филиала «ЦБПО» по ул.Базовая,8, г.Гомель
4 Информация о строительстве	Не требуется
5 Вид строительства	Модернизация
6 Вид проектирования	Индивидуальный проект
6а Вид проектной документации	На бумажном носителе и в виде электронного документа
6б Дополнительные требования к информационной модели	Не требуется
7 Стадийность проектирования	Проектирование выполнить в одну стадию. Стадия "С" - "Строительный проект"
8 Выделение очередей, пусковых	Не требуется

комплексов, этапов строительства	
9 Параллельное проектирование и строительство	Не требуется
10 Перечень работ и услуг, поручаемых заказчиком проектной организации-исполнителю (предмет договора подряда на выполнение проектных изыскательских работ)	Перечень работ и услуг, поручаемых Заказчиком проектной организации-исполнителю, в т.ч.: - обследование строительных конструкций и инженерных систем (при необходимости); - проведение инженерно-геологических и инженерно-геодезических изысканий (при необходимости); - сбор необходимых по действующему законодательству технических условий и исходных данных сторонних заинтересованных организаций; - разработка проектно-сметной документации; - согласование проектно-сметной документации со службами Заказчика, филиалом «Центральная база производственного обслуживания», организациями, выдавшими технические условия и другими заинтересованными инстанциями; - получение декларации соответствия проектно-сметной документации; - осуществление авторского надзора на всех стадиях реализации проекта (до сдачи объекта в эксплуатацию); - прохождение государственной экспертизы (при необходимости)
11 Источники финансирования строительства	Собственные средства заказчика ОАО "Гомельтранснефть Дружба"
12 Предполагаемые сроки начала и окончания строительства	Начало: март 2021 г. Точный срок окончания строительства уточняется разделом проекта «Организация строительства» по согласованию с заказчиком с учетом директивного срока (устанавливается в месяцах).
13 Предполагаемый срок эксплуатации проектируемого объекта	-
14 Способ строительства	Подрядный
15 Наименование заказчика	ОАО «Гомельтранснефть «Дружба», рег. № 400051494 от 29.12.2010, 246022, Республика Беларусь, г. Гомель, ул. Артиллерийская, д. 8а, Банковские реквизиты: УНП: 400051494 ОКПО:001393303000 Расчетный счет: BY34PJCB30124002921000000933 BIC (код банка) PJCBVY2X в ОАО «Приорбанк» ЦБУ 400, г.Гомель, ул. Красноармейская, 3а; р/сч BY14BPSB3012555550009330000 BIC (код банка) BPSBVY2X в РД №300 по Гомельской области ОАО «БПС-Сбербанк», г.Гомель, ул. Крестьянская, 29а».
16 Наименование проектной организации-исполнителя работ, указанных в пункте 10 настоящего задания	Будет определена в соответствии с действующим законодательством
17 Наименование подрядчиков по выполнению строительных работ	Будет определена в соответствии с действующим законодательством
18 Основные технико-экономические показатели исходя из экономических расчетов, выполненных в бизнес-плане, обосновании инвестиций и иных документах предпроектной стадии	
18.1 Функциональное назначение и предполагаемая мощность объекта строительства	2 25 06 Здание специализированное для металлургического производства и металлообработки

18.2 Номенклатура производимой продукции (производственная программа)	-
18.3 Количество рабочих мест	Не требуется
18.4 Предельная стоимость строительства исходя из бюджета проекта, определенного инвестором	Финансирование за счет собственных средств согласно сметной стоимости строительства, определенной проектом.
19 Требования к технологии производства	Не требуется
20 Применение основного технологического оборудования	Не требуется
21 Режим работы предприятия	8.00 – 17.00 согласно производственному календарю на год
22 Требования к архитектурно-планировочным решениям	Согласно техническим условиям и действующим ТНПА. Все архитектурно-планировочные решения должны быть согласованы Заказчиком и филиалом «Центральная база производственного обслуживания» В составе проекта разработать раздел «Организация строительства».
22.1 Требования к дизайну проекта	Не требуется
22.2 Требования к мероприятиям по обеспечению безбарьерной среды обитания физически ослабленных лиц (в том числе инвалидов) различной категории	Не требуется
23 Требования к конструктивным решениям зданий и сооружений, строительным конструкциям, материалам и изделиям	<p>В ПСД предусмотреть следующий перечень работ:</p> <p><u>механический цех</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт штукатурного слоя и окраску внутренних стен и потолка здания и мостового крана; - устройство стен и кровли помещения мастеров из сэндвич панелей; - замену окон, утепление крыши и ремонт стен координатно-расточного участка; - демонтировать деревянное окно и заложить проем в углу, возле шлифовальных станков в цеху; - замену всех дверей в цеху и помещениях галереи механического цеха, замена ворот; - демонтаж неиспользуемых металлоконструкций в помещениях галереи механического цеха и самой галереи. <p><u>прессовый участок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - замену пола; - штукатурку и покраску стен, потолка; - замену сверлильно-фрезерного станка. <p><u>помещение гальваники и склада гальваники:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - замену крап-балки; - замену пола; - ремонт стен; - установку ворот вместо оконного проема в направлении участка РНТО; - демонтаж системы подземных очистных сооружений; - частичный демонтаж стены у оконного проема между гальваникой и помещением склада; - замену системы вентиляции; - установку универсальной машины для газокислородной и воздушно-плазменной резки с ЧПУ.

	<p>-перепрофилирование помещений в «производственное помещение»</p> <p><u>кузнечный участок:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - демонтаж горна и системы вентиляции горна; - замену ванн закалки; - замену пола; - штукатурку и покраску стен, потолка. <p><u>ремонтная мастерская УКРОО:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - штукатурку и покраску стен, потолка; - замену сверлильного станка; - частичная замену пола. <p><u>кладовая УКРОО:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт штукатурного слоя и окраска внутренних стен и потолка помещения. <p><u>ТВЧ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - штукатурку и покраску стен; - оборудование помещения под склад УНиРЭ; - установку подвесного потолка. <p><u>участок по ремонту торцевых уплотнений:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - демонтаж перегородки (стены); - замену пола; - установку подвесного потолка. <p><u>помещение участка УНиРЭ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -ремонт пола, стен, потолка; <p><u>галерея:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - установку подвесного потолка. - модернизацию инженерных систем: <p><u>отопление и вентиляция:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -замену агрегатов АПВС воздушно-отопительной системы (4шт.) с установкой системы автоматики; - замену приточных вентиляторов (2этаж венткамера РМЦ) на инверторные согласно действующих ТНПА. <p><u>электроснабжение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - модернизацию сетей внутреннего электроснабжения, электрооборудования, электроосвещения, кабельной эстакады в соответствии с ТКП 339-2011, ПУЭ, СНиП (замена шкафов автоматики калориферами, ЦО-9, РП-45, рубильники, заземления, шкаф автоматики вентиляции). <p><u>автоматика и пожаротушение</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - приведение в соответствие с действующими ТНПА систем пожарной автоматики, охранной сигнализации, пожаротушения и противопожарного водоснабжения. <p><u>благоустройство территории</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - вырубку деревьев, устройство въезда в «производственное помещение», укладку асфальта.
24 Требования к инженерным системам зданий и сооружений	Согласно техническим условиям и действующему ТНПА
25 Производственное и хозяйственное кооперирование	Не требуется
26 Требования и условия к разработке природоохранных мер и мероприятий	Согласно действующему законодательству Республики Беларусь

27 Требования к режиму безопасности и гигиене труда	Согласно действующему законодательству Республики Беларусь
28 Требования по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	Не требуется
29 Дополнительные требования заказчика	<p>Проектирование выполнить в соответствии с законодательством Республики Беларусь.</p> <p>Предусмотреть возможность применения материалов и оборудования производства Республики Беларусь.</p> <p>При выполнении СМР применять энергосберегающие технологии.</p> <p>При расчете продолжительности строительства предусмотреть односменный режим работы.</p> <p>Проектно-сметную документацию представить в 5 (пяти) экземплярах на бумажном носителе и один экземпляр в электронном виде (в т.ч. сметы в формате расширения СiС)</p> <p>Предусмотреть мероприятия, обеспечивающие:</p> <ul style="list-style-type: none"> -экологическую безопасность окружающей среды; -мероприятия по защите коммуникаций от повреждений при производстве работ.
30 Особые условия проектирования	Технологию организации строительно-монтажных и специальных работ предусмотреть в условиях действующего предприятия в 1(одну) смену.
31 Класс сложности объекта	К-4 по СТБ 2331-2015



ГОМЕЛЬСКИ ГАРАДСКІ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

ГОМЕЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

РАШЭННЕ

РЕШЕНИЕ

17.02.2020 № 134§16

г. Гомель

г. Гомель

О разрешении на проведение
проектных и изыскательских,
строительно-монтажных работ

На основании статьи 17 Закона Республики Беларусь от 5 июля 2004 г. № 300-З «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Беларусь» Гомельский городской исполнительный комитет

РЕШИЛ:

1. Разрешить открытому акционерному обществу «Гомельтранснефть Дружба» проведение в установленном порядке проектных и изыскательских, строительно-монтажных работ по объекту: «Реконструкция производственного здания с инвентарным номером 350/С-123287 по ул. Базовая, 8 г. Гомель».

2. Открытому акционерному обществу «Гомельтранснефть Дружба»:

2.1. разработать проектную документацию в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов;

2.2. проведение проектных и изыскательских, строительно-монтажных работ осуществлять в границах предоставленного в постоянное пользование земельного участка площадью 3,0010 га;

2.3. согласовать проектную документацию;

2.4. получить положительное заключение государственной экспертизы по проектной документации (при необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства);

2.5. оформить правоустанавливающие документы в отношении земельного участка с учетом дополнительного предоставления земельного участка, при необходимости, в установленном законодательством порядке до проведения строительно-монтажных работ по реконструкции объекта;

2.6. приступить к проведению строительно-монтажных работ при наличии разработанной, согласованной и утвержденной в установленном порядке проектной документации;

2.7. предоставить информацию о сроках начала проведения строительно-монтажных работ в управление архитектуры и градостроительства Гомельского городского исполнительного комитета (далее – горисполком);

2.8. проектные и изыскательские, строительно-монтажные работы осуществить с учетом технических условий на инженерно-техническое обеспечение объекта и технических требований;

2.9. направить уведомление о начале производства строительно-монтажных работ в инспекцию Департамента контроля и надзора за строительством по Гомельской области, получить извещение о получении уведомления и регистрации объекта строительства, при необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.10. до начала проведения строительно-монтажных работ по реконструкции объекта закрепить места размещения межевых знаков, установленных (восстановленных) организацией по землеустройству, подчиненной Государственному комитету по имуществу Республики Беларусь, способом, максимально исключающим их повреждение (уничтожение, перенос);

2.11. ознакомить ответственное за выполнение строительно-монтажных работ лицо с местами размещения межевых знаков под роспись;

2.12. принять к сведению, что объект (его часть), построенный за границами предоставленного земельного участка, подлежит безусловному сносу;

2.13. обеспечить осуществление авторского и технического надзоров за проведением строительно-монтажных работ;

2.14. в установленном порядке получить разрешение на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (при необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства);

2.15. содержать территорию в процессе проведения строительно-монтажных работ в надлежащем санитарном состоянии;

2.16. выполнить работы по благоустройству в соответствии с утвержденной проектной документацией в объеме, согласованном с администрацией Советского района города Гомеля.

3. Настоящее решение действительно до даты приемки объекта в эксплуатацию.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на первого заместителя председателя горисполкома Германова А.Ф., администрацию Советского района города Гомеля (С.А.Редюк) и управление архитектуры и градостроительства горисполкома (Ю.А.Литвинов).

Председатель

П.А.Кириченко

Управляющий делами

А.А.Васюченко





ГОМЕЛЬСКИ ГАРАДСКІ
ВЫКАНАЎЧЫ КАМІТЭТ

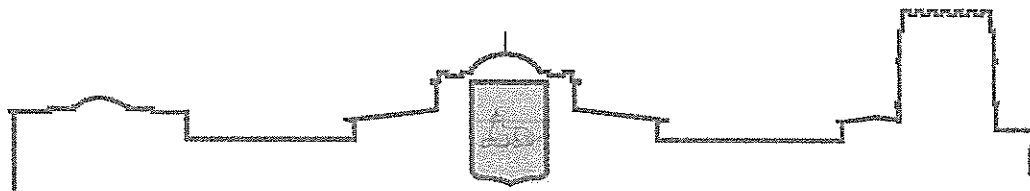
УПРАЎЛЕННЕ АРХІТЭКТУРЫ
І ГРАДАБУДАЎНІЦТВА

ГОМЕЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА

Архитектурно-планировочное задание № 145/20

г.Гомель, 2020



СОГЛАСОВАНО

Главный архитектор
Гомельской области

С.Н. Кухоцковолец

«25» 02 2020г. № 353

УТВЕРЖДАЮ

Главный архитектор
города Гомеля

Ю.А. Литвинов

«25» 02 2020г.

АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ ЗАДАНИЕ № 145/20

Наименование объекта: «Реконструкция производственного здания с инвентарным номером 350/С-123287 по ул. Базовая, 8 в г. Гомеле».

Общие требования к объемно-пространственному решению (число этажей, количество квартир, площадь застройки и т.п.) – проектно-сметную документацию разработать в соответствии с действующими ТНПА и заданием на проектирование.

Адрес места строительства (улица, № дома, строительный номер по генплану) – г. Гомель, ул. Базовая, 8.

Заказчик (застройщик) – открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба».

Вид строительства (возведение, реконструкция, реставрация, капитальный ремонт, благоустройство) – реконструкция.

Стадия проектирования – определить заданием на проектирование.

Выдано на основании решения исполнительного комитета (областного, городского, районного) – Гомельского городского исполнительного комитета (далее – горисполком) от 17.02.2020 № 134§16.

Требования по проектированию объекта на конкурсной основе – в соответствии с действующим законодательством.

Архитектурно-планировочное задание (далее АПЗ) действует до даты приемки объекта в эксплуатацию.

1. Характеристика земельного участка

1.1 Месторасположение, рельеф, размеры, площадь и т. п. – объект размещается на предоставленном в постоянное пользование земельном участке общей площадью 3.0010 га по ул. Базовая, 8 в Советском административном районе города Гомеля.

1.2. Наличие на прилегающей территории памятников истории, культуры и архитектуры, производственных предприятий, железных и автомобильных дорог, магистральных нефте- и газопроводов, аэродромов и т. п. – объект расположен в санитарной зоне предприятий, в зоне производственных, коммунально-складских, транспортных объектов, в 3 поясе зон санитарной охраны водозаборов.

1.3. Наличие на земельном участке сооружений, подлежащие сносу или переносу – определить проектом.

1.4. Наличие на земельном участке зеленых насаждений, мероприятия по их сохранности – обеспечить сохранность объектов растительного мира в соответствии с правовыми актами Республики Беларусь в отношении объектов растительного мира и рационального использования существующего плодородного грунта.

2. Требования к проектированию

2.1. Требования к проектированию генерального плана объекта - генеральный план разработать в границах отведенного земельного участка в соответствии с требованиями ТНПА и заданием на проектирование с учетом планировочных ограничений и охранных зон инженерных сетей: Пешеходные и транспортные связи увязать с существующими.

2.2. Требования к проектированию зданий и сооружений (проекты индивидуальные, повторного применения или типовые) – согласно заданию на проектирование и действующим ТНПА. Пешеходные и транспортные связи увязать с существующими. Для наружной отделки применить материалы с высокими эстетическими и эксплуатационными характеристиками.

2.3. Требования к разработке благоустройства территории – предусмотреть работы по благоустройству прилегающей территории. Границы благоустройства, перечень работ и объемы дополнительно согласовать с администрацией Советского района;

подъездные дороги – увязать с существующей транспортной схемой, согласовать с заинтересованными службами;

проезды, тротуары – типы дорожных покрытий определить проектом;

ограждения – определить проектом;

озеленение – выполнить в составе проекта благоустройства; объем работ определить проектом;

освещение (подсветка) – определить проектом.

2.4. Требования к разработке наружной рекламы - нет.

2.5. Требования к световому оформлению фасадов зданий и сооружений - определить проектом.

2.6. Требования к использованию встроенных помещений первого этажа (цокольного этажа) – нет.

2.7. Требования к выполнению инженерно-геодезических и инженерно-геологических изысканий: получить задание на проведение инженерно-геологических или топографо-геодезических изысканий для строительства в КУП «Архитектурно-планировочное бюро УАиГ». Передать данные выполненных инженерных изысканий в виде электронных цифровых планшетов в УАиГ Гомельского горисполкома.

3. Требования, предъявляемые техническими нормативными актами

Инженерные изыскания выполнить в соответствии с СНБ 1.02.01-96 «Инженерные изыскания для строительства» и с «Инструкцией о порядке создания, хранения, обновления и использования материалов инженерных изысканий для строительства и исполнительных геодезических съемок в цифровом виде на территории города Гомеля и административно подчиненных территориях» (утвержденной Приказом УАиГ Гомельского горисполкома от 30.12.2016 №50).

Обеспечить соблюдение норм по охране труда и технике безопасности, а также наличие сертификатов соответствия санитарным, гигиеническим, противопожарным нормам и правилам и действующим нормативно-правовым актам Республики Беларусь.

Применяемые в проекте строительные материалы и оборудование должны соответствовать потребительским качествам, обладать высокой степенью долговечности, прочности и эстетичности.

Проектную документацию в установленном порядке согласовать с УАиГ Гомельского горисполкома и другими заинтересованными службами.

Получить положительное заключение государственной экспертизы по проектной документации, при необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства.


Обустройство строительной площадки выполнить согласно ТКП 45-1.03-161-2009* «Организация строительного производства».

Направить уведомление о начале производства строительно-монтажных работ в инспекцию Департамента контроля и надзора за строительством по Гомельской области, получить извещение о получении уведомления и регистрации объекта строительства, при необходимости, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Предоставить информацию о сроках начала проведения строительно-монтажных работ в УАиГ горисполкома.

4. До предъявления законченного строительством объекта приемочной комиссии сдать в территориальные подразделения архитектуры и градостроительства города (района) исполнительную съемку в М 1:500 инженерных подземных и наземных коммуникаций, зданий и сооружений и элементов благоустройства.

АПЗ составил:


А.А. Скачкова
подпись, Ф.И.О

« 21 » февраля 2020г.

АПЗ получил:

подпись, Ф.И.О

« » 2020г.

Получено по СМДО

Міністэрства аховы здароўя
Рэспублікі Беларусь

**ДЗЯРЖАЎНАЯ ЎСТАНОВА
«ГОМЕЛЬСКИ ГОРАДСКИ
ЦЭНТР ГІГІЕНЫ
І ЭПІДЭМІЯЛОГІЎ»**

вул. Савенкая, 143, 246007, г. Гомель
бюджетны р/р ВУ89АКВВ36044010011863100000
пазабюджетны р/р ВУ23АКВВ36324010008983100000
філіял № 302 ААТ «ААБ Беларусбанк» у г. Гомелі
ВІС АКВВВУ21302 УНП 490087866
тэл (0232) 25 49 12, факс 25 63 37
e-mail: gor_cgc@gmlocg.by

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОМЕЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ
ЦЕНТР ГИГИЕНЫ
И ЭПИДЕМИОЛОГИИ»**

ул. Советская, 143, 246007, г. Гомель
бюджетный р/с ВУ89АКВВ36044010011863100000
внебюджетный р/с ВУ23АКВВ36324010008983100000
филиал № 302 ОАО «АСБ Беларусбанк» в г. Гомеле
ВІС АКВВВУ21302 УНН 490087866
тел. (0232) 25 49 12, факс 25 63 37
e-mail: gor_cgc@gmlocg.by

27.02.2020 № 23/54тг

На № 15-1/197 от 20.02.2020

Начальнику
КУП «Архитектурно-планировочное
бюро УАиГ»
Гусаковой Н.И.

Технические требования

1. Наименование объекта: «Реконструкция производственного здания с инвентарным номером 350/С-123287 по ул.Базовая,8 г.Гомель». ОАО «Гомельтранснефть Дружба»
2. Адрес объекта: г.Гомель ул.Базовая,8/2
3. Представленные документы: заявление от 20.02.2020 № 15-1/197, ситуационная схема размещения объекта строительства в масштабе 1:10 000, выполненная КУП «Архитектурно-планировочное бюро УАиГ», декларация о намерениях.
4. Краткая характеристика: в объемах реконструкции здания предусмотреть: ремонт штукатурного слоя и окраску внутренних стен и потолка здания, ремонт производственных помещений, замена окон, утепление крыши и ремонт стен координатно-расточного участка, замена всех дверей в цеху и помещениях галереи механического участка, замена ворот, демонтаж неиспользуемых металлоконструкций в помещениях галереи механического цеха, замена кран-балки, ремонт помещения гальваники и склада гальваники, установка ворот вместо оконного проема в направлении участка РНТО, демонтаж системы подземных очистных сооружений, замена системы вентиляции, установка универсальной машины для газокислородной и воздушно-плазменной резки с ЧПУ, демонтаж горна и системы вентиляции горна (кузнечный участок), замена ванн закалки, модернизация систем внутреннего электроснабжения, замена агрегатов АПВС воздушно-отопительной системы, с установкой системы автоматики.

КУП «Архитектурно-
планировочное бюро УАиГ»
от 20.02.2020 № 15-1/197

5. Проектирование объекта осуществлять в соответствии с требованиями:

- «Общие санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений и иных объектов, принадлежащих субъектам хозяйствования», утвержденные Декретом Президента Республики Беларусь 23.11.2017г. № 7;
- «Специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации источников и систем питьевого водоснабжения», утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.12.2018г. № 914;
- «Специфические санитарно-эпидемиологические требования к содержанию и эксплуатации объектов агропромышленного комплекса и объектов промышленности, деятельность которых потенциально опасна для населения», утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.01.2020 № 42;
- «Специфические санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда работающих», утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 01.02.2020 № 66;
- «Специфические санитарно-эпидемиологические требования к установлению санитарно-защитных зон объектов, являющихся объектами воздействия на здоровье человека и окружающую среду», утвержденные постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2019 № 847;
- * «Требования к проектированию, строительству, капитальному ремонту, реконструкции, благоустройству объектов строительства, вводу объектов в эксплуатацию и проведению строительных работ», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 04.04.2014г. № 24;
- * «Шум на рабочих местах, в транспортных средствах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 16.11.2011 №115;
- *«Требования к организациям, осуществляющим строительную деятельность и организациям по производству строительных материалов, изделий и конструкций», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 30.12.2014г. № 120;
- * «Требования к условиям труда работающих и содержанию производственных объектов», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 08.07.2016г. №85;
- *«Гигиеническая классификация условий труда», утвержденных постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28.12.2012г. № 211;
- *«Гигиенические требования к содержанию территорий населенных пунктов и организаций», утвержденные постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь 01.11.2011г. № 110 с изменениями и дополнениями.
- *«Критерии гигиенической безопасности полимерных и полимер содержащих материалов, изделий и конструкций, применяемых в промышленном и гражданском строительстве» №2.1.2.12-25-2006, утвержденные постановлением

Главного государственного санитарного врача Республики Беларусь от 22.11.2006г. №147.

*рекомендованные к использованию при проектировании санитарные нормы и правила

Настоящие технические требования действуют: с даты выдачи до приемки объекта в эксплуатацию.

Главный государственный
санитарный врач г. Гомеля

(подпись)

Н.М. Рубан

Получено по СМДО

МІНІСТЭРСТВА ПА НАДЗВЫЧАЙНЫХ СІТУАЦЫЯХ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
УСТАНОВА
ГОМЕЛЬСКАЕ АБЛАСНОЕ УПРАЎЛЕННЕ
МІНІСТЭРСТВА ПА НАДЗВЫЧАЙНЫХ
СІТУАЦЫЯХ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ"
(Установа "Гомельскае абласное ўпраўленне МЧС")

пр-т Рэчыцкі, 35А/14, 246023, г. Гомель
тэл. (8 0232) 25 29 00, 25 29 33, т/ф 25 15 50
E-mail: gomel@mchs.gov.by

МИНИСТЕРСТВО ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
УЧРЕЖДЕНИЕ
"ГОМЕЛЬСКОЕ ОБЛАСТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
МИНИСТЕРСТВА ПО ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ"
(Учреждение "Гомельское областное управление МЧС")

пр-т Речыцкі, 35А/14, 246023, г. Гомель
тел. (8 0232) 25 29 00, 25 29 33, т/ф 25 15 50
E-mail: gomel@mchs.gov.by

№ _____
На _____ ад _____

КУП «Архитектурно-
планировочное бюро УАиГ»

ул. Пролетарская, 43
246050, г. Гомель

О выдаче технических требований

Рассмотрев Ваше письмо учреждение «Гомельское областное управление МЧС» сообщает, что в соответствии с Положением о порядке подготовки и выдачи разрешительной документации на строительство объектов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 февраля 2007 г. № 223 «О некоторых мерах по совершенствованию архитектурной и строительной деятельности», органы государственного пожарного надзора выдают технические требования при строительстве зданий и сооружений I (особой) степени огнестойкости, зданий и сооружений, на которые отсутствуют противопожарные требования, взрывопожароопасных объектов, объектов с массовым пребыванием людей.

Поскольку объект «Реконструкция производственного здания с инвентарным номером 350/С-123287 по ул. Базовая, 8 г. Гомель» не относится ни к одному из вышеперечисленных случаев, выдача технических требований государственного пожарного надзора на его проектирование не требуется.

В случае несогласия с результатами рассмотрения обращения в соответствии со ст.20 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 №300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц» Вы имеете право их обжаловать в вышестоящую организацию, а после и в суд.

Начальник управления

С.А.Дичковский

Дёшин 51 02 33

КУП «Архитектурно-
планировочное бюро УАиГ»
от 21.08.2015 г.
№ 15-1/177

* Реквизит не заполняется, дата и регистрационный индекс проставляются в РКК, прикрепленной к ЭД.

Государственное учреждение образования «Республиканский центр
государственной экологической экспертизы и повышения квалификации
руководящих работников и специалистов» Министерства природных
ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь

(ул.Ирининская, 1, 246050, г. Гомель)

19.02.2020 № 04.3-06/69

КУП «Архитектурно-планировочное
бюро УАиГ»

(наименование КУП или территориального
подразделения архитектуры и строительства)

ул.Пролетарская, 43, 246050, г.Гомель

(адрес (местонахождение) КУП или
территориального подразделения архитектуры и
строительства)

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Наименование объекта: «Реконструкция производственного здания с инвентарным
номером 350/С-123287 по ул.Базовая, 8 г.Гомель»

2. Адрес объекта (местонахождение): г.Гомель, ул.Базовая 8

3. Иные сведения: Заказчик – ОАО «Гомельтранснефть «Дружба»

4. Требования законодательства в области государственной экологической
экспертизы, стратегической экологической оценки и оценки воздействия на окружающую
среду: заказчики в области проведения государственной экологической экспертизы,
стратегической экологической оценки и оценки воздействия на окружающую среду
обязаны:

утверждать или в случаях, предусмотренных законодательством, представлять на
утверждение самостоятельно или через уполномоченный на то государственный орган
документацию, являющуюся объектом и (или) объектами государственной экологической
экспертизы, только при наличии положительного заключения государственной
экологической экспертизы;

осуществлять реализацию проектных решений по объектам государственной
экологической экспертизы только при наличии положительного заключения
государственной экологической экспертизы;

проводить общественные обсуждения отчетов об ОВОС, экологических докладов по
стратегической экологической оценке совместно с местными Советами депутатов,
местными исполнительными и распорядительными органами при участии проектных
организаций

Отношения в области проведения государственной экологической экспертизы,
стратегической экологической оценки и оценки воздействия на окружающую среду
регулируются Законом Республики Беларусь от 18.07.2016 №399-З «О государственной
экологической экспертизе, стратегической экологической оценке и оценке воздействия на
окружающую среду» и Декретом Президента Республики Беларусь от 23.11.2017 №7 «О
развитии предпринимательства»

5. Требования законодательства об охране и использовании вод: проектирование вести в соответствии с требованиями Водного Кодекса Республики Беларусь от 30.04.2014 №149-З, ЭкоНП 17.01.06-001-2017 «Охрана окружающей среды и природопользование. Требования экологической безопасности», Закона Республики Беларусь от 24.06.1999 №271-З «О питьевом водоснабжении», ТКП 45-4.01-321-2018 «Канализация. Наружные сети и сооружения»

6. Требования законодательства об охране атмосферного воздуха: проектирование вести в соответствии с требованиями статьи 23 Закона Республики Беларусь от 16.12.2008 № 2-З «Об охране атмосферного воздуха», ЭкоНП 17.01.06-001-2017 «Охрана окружающей среды и природопользование. Требования экологической безопасности»

7. Требования законодательства об охране озонового слоя: проектирование вести в соответствии с требованиями статьи 12 Закона Республики Беларусь от 12.11.2001 №56-З «Об охране озонового слоя»

8. Требования законодательства по охране и рациональному использованию земель (включая почвы): в проектную документацию на реконструкцию объекта, оказывающего воздействие на землю включить следующие мероприятия по охране земель: благоустраивать и эффективно использовать землю, земельные участки; сохранять плодородие почв и иные полезные свойства земель; защищать земли от водной и ветровой эрозии, подтопления, заболачивания, засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения отходами, химическими и радиоактивными веществами, иных вредных воздействий; восстанавливать деградированные, в том числе рекультивировать нарушенные земли; снимать, сохранять и использовать плодородный слой почвы при проведении работ, связанных с реконструкцией (статья 89 Кодекса Республики Беларусь о земле от 23.07.2008 №425-З)

9. Требования законодательства по обращению с отходами: при разработке проектной документации на реконструкцию предусмотреть комплекс мероприятий по обращению с отходами, включающий:

определение количественных и качественных (химический состав, агрегатное состояние, степень опасности и т.д.) показателей образующихся отходов и возможности их использования в качестве вторичного сырья;

определение мест временного хранения отходов на строительной площадке;

проектные решения по перевозке отходов в санкционированные места хранения отходов, санкционированные места захоронения отходов либо на объекты обезвреживания отходов и (или) на объекты по использованию отходов;

иные мероприятия, направленные на обеспечение законодательства об обращении с отходами, в том числе технических нормативных правовых актов (подпункты 2.1-2.3 пункта 2 статьи 22 Закона Республики Беларусь от 20.07.2007 №271-З «Об обращении с отходами»)

10. Требования законодательства об охране и использовании животного мира: -

11. Требования законодательства об охране и использовании растительного мира: при реконструкции объекта, оказывающего вредное воздействие на объекты растительного мира, в установленном законодательством Республики Беларусь порядке предусмотреть: компенсационные посадки либо компенсационные выплаты стоимости удаляемых объектов растительного мира, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь либо законодательными актами Республики Беларусь; проведение озеленения в соответствии с правилами проектирования и устройства озеленения, нормативами в этой области; мероприятия, обеспечивающие охрану объектов растительного мира от вредного воздействия на них химических и радиоактивных веществ, отходов и иных факторов; иные мероприятия, обеспечивающие предупреждение вредного воздействия на объекты растительного мира и среду их произрастания (статья 36 Закона Республики Беларусь от 14.06.2003 №205-З «О растительном мире»)

В случае разработки проектных решений, предусматривающих удаление объектов растительного мира в соответствии с требованиями законодательства в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности разработать таксационный план (за исключением случаев, если проектной документацией предусматривается удаление только цветников, газонов, иного травяного покрова за пределами населенных пунктов). Предоставить таксационный план для сверки указанных в нем сведений об объектах растительного мира с натурными данными уполномоченному местным исполнительным и распорядительным органам лицу в области озеленения

Обеспечить максимальное сохранение существующих объектов растительного мира, исключив необоснованное удаление

Обеспечить защиту зелёных насаждений от повреждений при производстве работ

Выполнить проект озеленения объекта и подъездных дорог, восстановить нарушенное благоустройство и озеленение согласно действующим нормативным правовым актам

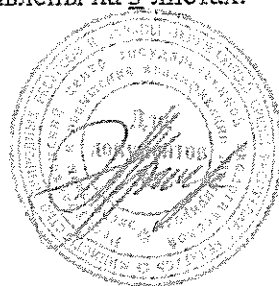
12. Требования законодательства об охране и использовании недр: соблюдение порядка предоставления участков недр в пользование, установленного Кодексом о недрах и иными актами законодательства, и недопущение самовольного пользования недрами:

планирование мероприятий, предотвращающих загрязнение вод при проведении работ, связанных с использованием недрами (пункт 1 статьи 65 Кодекса Республики Беларусь о недрах от 14.07.2008 № 406-З)

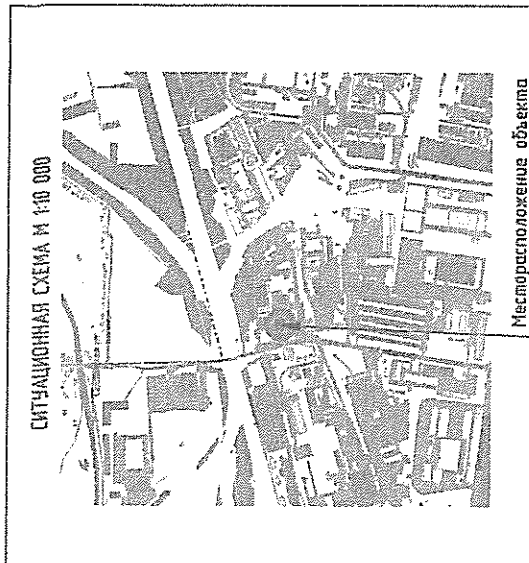
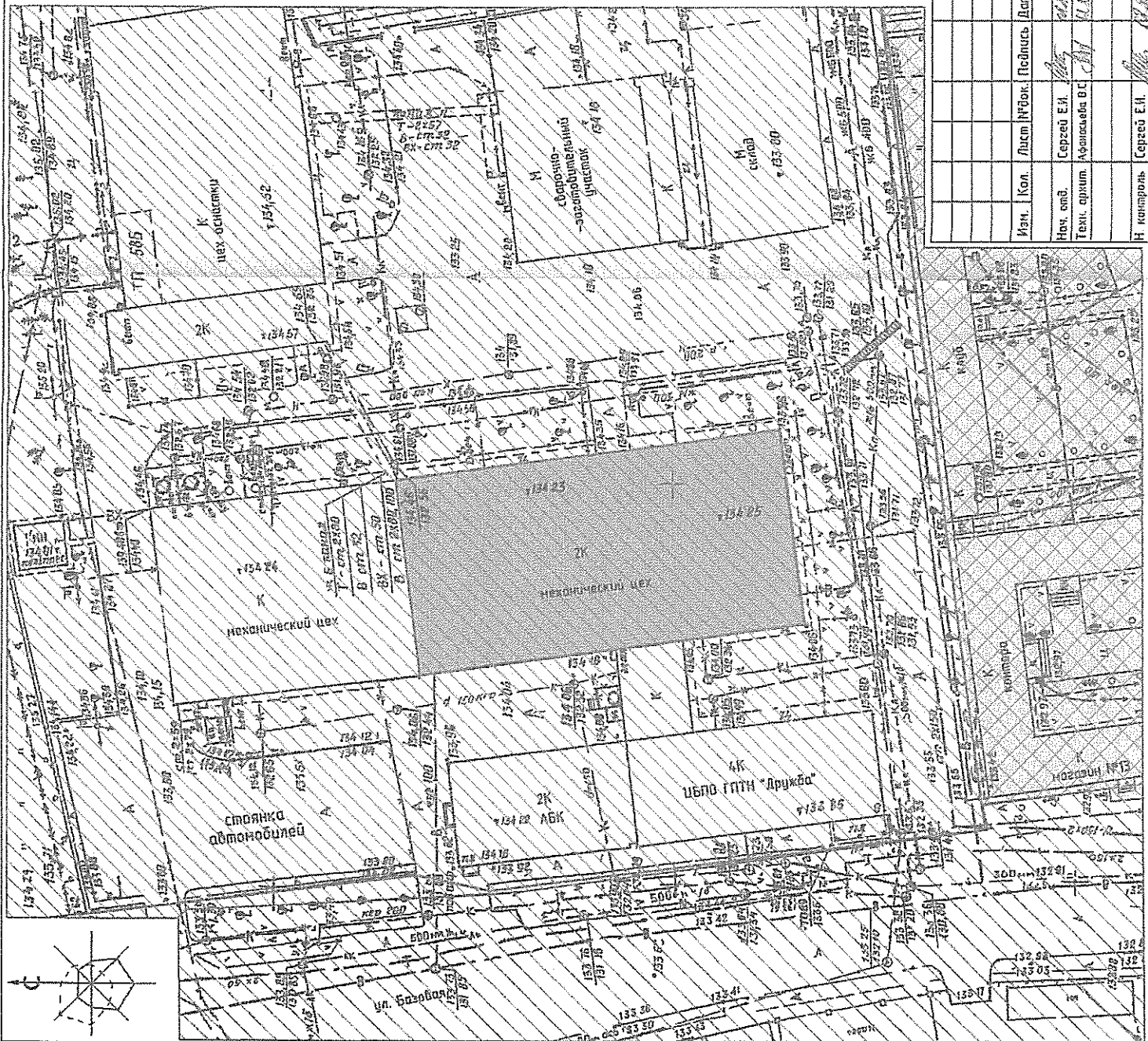
13. Другие требования законодательства об охране окружающей среды и рациональном использовании природных ресурсов: при размещении, проектировании, строительстве, реконструкции, вводе в эксплуатацию, эксплуатации, консервации, демонтаже и сносе зданий, сооружений и иных объектов обеспечить благоприятное состояние окружающей среды, в том числе предусмотреть: сохранение, восстановление и (или) оздоровление окружающей среды; снижение (предотвращение) вредного воздействия на окружающую среду; применение наилучших доступных технических методов, малоотходных, энерго- и ресурсосберегающих технологий; рациональное (устойчивое) использование природных ресурсов; предотвращение аварий и иных чрезвычайных ситуаций; материальные, финансовые и иные средства на компенсацию возможного вреда окружающей среде; финансовые гарантии выполнения планируемых мероприятий по охране окружающей среды (статья 32 Закона Республики Беларусь от 26.11.1992 №1982-ХІІ «Об охране окружающей среды»)

Настоящие технические требования составлены на 3 листах.

Начальник отдела
государственной экологической экспертизы
по Гомельской области



Е.В.Лукьяненко



УТВЕРЖДЕНЫ АРХИТЕКТУРЫ И
ГЛАВ. ИНЖЕНЕРЫ ПРОЕКТА
СОГЛАСОВАНО
Главный архитектор проекта: *[Signature]*
15.02.2020

- УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:**
- объект, подлежащий реконструкции (полное месторасположение и габариты уточнить в составе проекта)
 - граница земельного участка (фрагмент)
 - границы смежных и близлежащих земельных участков (фрагменты)
 - функциональная зона согласно генерального плана:
 - территория промышленных предприятий
 - функциональная зона согласно генерального плана: территория промышленных предприятий (2 этап)
 - функциональная зона согласно генерального плана: территория строительных организаций
- Всё остальное относится к смежной зоне проектирования
в зоне промышленного назначения - складам, производственным объектам (сохранить), в 3-й зоне зон санитарной охраны водозабора
- Примечание:
1. Схема выполнена на негидрометрической местности.
2. Для разработки проекта - обязательное условие - выполнение инженерных изысканий.
3. Наименование земельного участка согласно кадастровому документу в УАИ Гомельского района.
4. Проектная документация разработана в соответствии с требованиями СНиП 30-05-87 и СНиП 30-02-90.

ОБЪЕКТ № ГО-06/15-1/0197.2020

Реконструкция производственного здания с инженерным номером 350/С-123287 по ул. Базовой, 8 г. Гомель

Открытое акционерное общество "Гомельпромстрой-Дружба"	Лист	Лист	Лист
	с.г.	1	1

Смета размещения объекта
сервиса № 1500

г. Гомель
КП "Архитектурно-инженерное бюро УАИ"

Изм.	Кол.	Лист	№ док.	Подпись	Дата
Исх. код.	Сергей Е.И.				14.02.20
Техн. проект	Александр В.С.				14.02.20
Н. контроль	Сергей Е.И.				14.02.20

ОГМ

Начальнику ПТО
ОАО «Гомельтранснефть Дружба»
Буракову Д.Б.

Технические условия
от 13.02.2020 г. № 10-55/ 108

На инженерное обеспечение
по объекту «Реконструкция производственного здания с инвентарным номером
350/С-123287 по ул.Базовая, 8/2 г.Гомель»

При проектировании объекта необходимо предусмотреть:

1. Выполнение обследования существующих инженерных систем с разработкой предложений и рекомендаций по проектированию объекта. Предложения согласовать с Заказчиком (ЦБПО и ОГМ).

2. На основании согласованных предложений и рекомендаций, выполнить строительный проект.

3. Проектом предусмотреть:

3.1. В помещении механического цеха:

3.1.1. Обустройство системы вентиляции, с заменой приточных вентиляторов, в соответствии с действующими ТНПА для определенных условий эксплуатации помещения;

3.1.2. Обустройство воздушно-отопительной системы, с заменой агрегатов АПВС и установкой системы автоматики, в соответствии с действующими ТНПА для определенных условий эксплуатации помещения;

3.1.3. Замену трубопроводов системы противопожарного водоснабжения, разводки по зданию с учетом возможных новых решений по перепланировке, в соответствии с действующими ТНПА для определенных условий эксплуатации помещения.

Диаметры обустраиваемых трубопроводов выбрать по аналогии существующих либо определить проектом;

3.1.4. Замену трубопроводов системы отопления, разводки по помещению, в соответствии с действующими ТНПА для определенных условий эксплуатации помещения. Диаметры обустраиваемых трубопроводов выбрать по аналогии существующих либо определить проектом;

3.2. В помещении галереи:

3.2.1. Обустройство системы вентиляции, в соответствии с действующими ТНПА для определенных условий эксплуатации помещения;

3.2.2. Замену трубопроводов системы противопожарного водоснабжения, разводки по помещению, в соответствии с действующими ТНПА для определенных условий эксплуатации помещения.

3.2.3. Замену трубопроводов системы водоснабжения, разводки по помещению, в соответствии с действующими ТНПА для определенных условий эксплуатации помещения.

3.2.4. Замену трубопроводов системы отопления, разводки по помещению, в соответствии с действующими ТНПА для определенных условий эксплуатации помещения.

3.3. В помещении гальваники и склада гальваники:

3.3.1. Обустройство системы вентиляции по помещению с учетом возможных новых решений по перепланировке, в соответствии с действующими ТНПА для определенных условий эксплуатации помещения.

3.3.2. Замену крана мостового однобалочного отработавшего свой нормативный срок, с обустройством новых подкрановых путей и площадок обслуживания, в соответствии с действующими ТНПА;

3.3.3. Замену трубопроводов системы противопожарного водоснабжения, разводки по помещению с учетом возможных новых решений по перепланировке, в соответствии с действующими ТНПА для определенных условий эксплуатации помещения.

4. Выполнение пересечений проектируемых трубопроводов с существующими коммуникациями в соответствии с действующими ТНПА.

5. При проектировании максимально использовать оборудование и материалы белорусского производства.

6. Все технические решения, а также применяемые проектом оборудование и материалы согласовать с Заказчиком (ЦБПО и ОГМ) на этапе проектирования.

Белорусский государственный
концерн по нефти и химии

Открытое акционерное общество
«Гомельтранснефть Дружба»
Отдел главного энергетика
г. Гомель

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

№11-61/73 от 11.02.2020г.

на электроснабжение по объекту: «Модернизация производственного здания с инвентарным номером 350/С-123287 по ул. Базовая, 8/2, г.Гомель».

Проектом предусмотреть:

1. Потребитель – категория определяется проектом.
2. Требуемая мощность кВт – определить проектом.
3. Источник энергоснабжения: ТП №586 (III категория электроснабжения). Точка подключения РП-0,4кВ ТП №586.
4. Замену существующего РП-45, ЩО-9, шкафа «Приточной вентиляции от РП-4», ящика «Силовой испытательный от РП-13», замену рубильника №27, ящиков управления калориферов и их питающих линий.
5. Требования в части установки коммутационной аппаратуры и защиты от поражения электрическим током ТКП 339-2011.
6. Проектирование при необходимости питающих кабельных линий 0,4кВ. Количество жил, сечение и марку кабельных линий определить проектом.
7. Обустройство контура заземления, замену заземления станков от контура заземления согласно требований.
8. Защиту отходящих кабельных линий от силовых распределительных пунктов, согласно нормативных требований.
9. Замену устаревших источников искусственного освещения на светодиодные, согласно нормативных требований. Схемотехническое решение дежурного освещения вспомогательных помещений выполнить с применением датчиков присутствия и фотореле.
10. В проект включить раздел по энергоэффективности.
11. Проект согласовать с отделом главного энергетика ОАО, начальником участка наладки и ремонта электрооборудования филиала «ЦБПО», РУП «Гомельэнерго», Госэнергонадзором.
12. Срок действия ТУ – 2 года.

ОАО «Гомельтранснефть Дружба»
Отдел АСУТПиС

Начальнику ПТО
Буракову Д.Б.

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА
12.02.2020 № 16-10/29
г. Гомель

О выдаче технических условий

Технические условия по объекту «Реконструкция здания с инвентарным номером 350/С-123276 (теплая стоянка легковых автомобилей) филиала ЦБПО по ул. Базовая, 8/7 г. Гомель, с устройством вентилируемого фасада»:

1. Предусмотреть демонтаж и последующий монтаж оборудования системы видеонаблюдения, расположенное на наружных стенах модернизируемого здания.

2. Предусмотреть демонтаж и последующий монтаж систем пожарной автоматики и оповещения о пожаре.

3. Предусмотреть оборудование перепрофилированных помещений системой пожарной автоматики с соответствии с действующими ТНПА и интегрированием в существующую АСПС филиала (демонтаж/монтаж с учетом максимального повторного использования существующего оборудования АСПС и оповещения)

4. Предусмотреть демонтаж и последующий монтаж системы охранной сигнализации.

5. Предусмотреть мероприятия по сохранности существующих сетей связи.

6. Применить воздушно-отопительные агрегаты укомплектованные системой автоматики.

7. При разработке проектно-сметной документации учесть пуско-наладочные работы по разделам: система пожарной автоматики, система охранной сигнализации, система видеонаблюдения, система автоматики.