

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
"ГОМЕЛЬТРАНСНЕФТЬ ДРУЖБА"**

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора
(по капитальному строительству и ремонту)

ОАО "Гомельтранснефть Дружба"

 А.Г.Карабань

11 . 03 . 2019 г.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ НА СТРОИТЕЛЬСТВО «ПОД
КЛЮЧ» ОБЪЕКТА:**

«Устройство въездных ворот и периметрального видеонаблюдения
филиала «База отдыха Милоград»

г. Гомель 2019

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

Стр.

Предисловие – информация для участников.....	2
Термины и определения.....	3
1. Предмет заказа.....	4
2. Предпроектная документация.....	5
3. Условия проведения процедуры переговоров.....	5
4. Порядок представления участником предложения для переговоров. Требования к составу, порядку оформления и форме подачи прилагаемых документов.....	12
5. Условия заключения договора	14
6. Обязательства Организатора переговоров.....	15

Приложения:

1. Форма сопроводительного письма к предложению (форма №1).....	17
2. Данные о строительно-монтажной организации, участвующей в переговорах (форма №2).....	18
3. Перечень выполненных работ (форма №3).....	19
4. Техническое оснащение участника (форма №4).....	20
5. Проект договора строительного подряда (форма №5).....	21

Предисловие – информация для Участников

Документация для переговоров (далее – документация) выполнена в соответствии с «Положением о порядке проведения организациями, входящими в состав концерна «Белнефтехим», процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов за счет собственных средств», утвержденным постановлением совета концерна «Белнефтехим» от 6 марта 2018 №3.

Для удобства использования приложения с формами документов, относящихся непосредственно к разделам, приведены в соответствующих разделах. Остальные вспомогательные документы приведены в приложении.

Участникам предлагается ознакомиться со всеми инструкциями, терминами, формами и т.п. информацией документации. Подача не в полном объеме всей необходимой информации в соответствии с документацией или подача предложения в основном не соответствующего документации в каждом из представленных аспектов, содержит риск для Участника и может привести к отклонению его предложения.

Участник несет все затраты, связанные с разработкой и подачей своего предложения. Заказчик, организатор переговоров или конкурсная комиссия по проведению переговоров ни в коем случае не несет ответственности или обязательств по этим затратам независимо от их проведения и результатов переговоров.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины и обозначения, использованные в настоящем документе и технических требованиях:

«Вид строительных работ» - совокупность трудовых процессов, направленных на создание отдельных элементов строящегося объекта;

«Генеральный подрядчик» – подрядчик, привлекающий по договору для выполнения отдельных своих обязательств других лиц;

«Документация для переговоров» - комплект документов, содержащих исходную информацию о технических, коммерческих, организационных, иных характеристиках предмета заказа, а также об условиях и процедуре проведения переговоров.

«Дочерняя организация участника» - организация признается дочерней организацией участника, если участник в силу преобладающего участия в её уставном фонде, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые такой организацией.

«Заказчик» - инвестор или уполномоченное им лицо, привлекающее подрядчика в строительной деятельности для реализации инвестиционного проекта и (или) выполнения других работ в рамках строительной деятельности на основании заключенного договора;

«Инвестор» – лицо, осуществляющее инвестиции на территории Республики Беларусь;

«Комиссия» – постоянный или временный орган, создаваемый организатором переговоров для их проведения и определения победителя;

«Организатор переговоров» - организация, осуществляющая размещение соответствующего заказа по процедуре переговоров в лице руководителя, либо уполномоченного им заместителя руководителя, либо уполномоченного им руководителя обособленного подразделения;

«Переговоры» - форма размещения заказов на выполнение работ при строительстве объектов, предусматривающая определение подрядчика, предложение которого удовлетворяет требованиям и условиям, изложенным в документации для переговоров;

«Предложение для переговоров» – комплект документов подготовленный участником в соответствии с требованиями документации для переговоров;

«Предмет заказа» - выполнение работ при строительстве объектов. Предмет заказа описан в разделе 1, пункт 1.2.

«Работа» - деятельность по строительству объектов, результат которой приобретает овещественную форму;

«Субподрядчик» - лицо, заключившее с генеральным подрядчиком договор о выполнении отдельных видов строительных работ;

«Участник» – лицо, представившее свое предложение для переговоров по предмету заказа;

«Услуга» - деятельность по строительству, результат которой не приобретает овещественную форму;

«Цена заказа» - стартовая цена работ, предложенная организатором переговоров;

«Строительство объекта «под ключ» - осуществление генеральным подрядчиком по договору, заключенному на основании утвержденной предпроектной документации, по договорной цене работ по получению исходной и разрешительной документации, проектированию, строительству, выполнению части функций заказчика по управлению строительством, пуско-наладочных работ, работ по приемке объекта в эксплуатацию и передаче его заказчику;

1. Предмет заказа.

1.1. Наименование Организатора переговоров (инвестор, заказчик): Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба» Республики Беларусь.

Генеральный директор Борисенко Олег Леонидович

Место нахождения Организатора переговоров:

Республика Беларусь, 246022, Гомельская область, г.Гомель, ул. Артиллерийская, 8а
УНП: 400051494 ОКПО: 001393303000

Расчетный счет: р/сч ВУ34PJCB30124002921000000933 BIC (код банка) PJCBVY2X
в ОАО «Приорбанк» ЦБУ 400, г.Гомель, ул. Красноармейская, 3а;

р/сч: ВУ14BPSB30125555550009330000 BIC (код банка) BPSBKY2X в РД №300
по Гомельской области ОАО «БПС-Сбербанк», г.Гомель, ул. Крестьянская, 29а).

Тел. 70 07 48, 70 18 44, 70 06 25 Факс 70 18 44; 70 18 48

zakupki@transoil.gomel.by

Контактное лицо – инженер ПТО Метлицкая Татьяна Николаевна, тел. 79-73-91

1.2. Предмет заказа – строительство объекта «Устройство въездных ворот и периметрального видеонаблюдения филиала «База отдыха Милоград» «под ключ».

Месторасположение объекта: объект строительства расположен по адресу: Гомельская область, Речицкий район, дер.Милоград, ул.Мира, 40а.

На Победителя переговоров возлагается выполнение всего комплекса работ по выполнению предмета заказа, в том числе сбор необходимых исходных данных; проведение инженерных изысканий и обследовательских работ; разработка проектно-сметной документации; выполнение строительно-монтажных; специальных и пуско-наладочных работ; закупка и поставка материалов и изделий; закупка, поставка и монтаж оборудования; обеспечение ввода объекта в эксплуатацию.

Основные показатели и характеристики объекта:

- ориентировочная продолжительность строительства объекта «под ключ» – 5 месяцев; в том числе проектирование – 3,0 месяца (с учетом срока прохождения государственной и экологической экспертиз (при необходимости)), строительно-монтажные работы (с учетом проведения пуско-наладочных работ и поставки оборудования) – 2,0 месяца.

Предполагаемые сроки начала и окончания проектирования и строительства объекта «под ключ»: апрель 2019г.– август 2019г., в том числе:

- выполнение проектно-изыскательских работ – апрель 2019г.- июнь 2019г.;
- выполнение строительных работ – июль 2019г. – август 2019г.

Виды работ, входящие в предмет заказа:

1. Сбор необходимых по действующему законодательству технических условий и исходных данных сторонних заинтересованных организаций;

2. Проведение инженерно-геологических и инженерно-геодезических изысканий, обследовательских работ – при необходимости;

3. Разработка проектно-сметной документации (с учетом прохождения государственной экспертизы - при необходимости) в соответствии с заданием на проектирование, согласование ее с Заказчиком и сторонними организациями, выдавшими исходные данные и технические условия, а также другими инстанциями, требующимися в соответствии с действующим законодательством.

Проектно-сметной документацией необходимо предусмотреть:

- устройство на въезде раздвижных ворот с электроприводом и калитки с контролем доступа и IP видеодомофонами;
- дистанционное управление открытием ворот и калитки с рабочего места администратора спального корпуса и сторожа КПП;
- открытие ворот вручную при отсутствии электроснабжения или неисправности электропривода;
- устройство периметральной системы видеонаблюдения с обеспечением контроля следующих зон: со стороны берега – 3-4 видеокамеры, на лодочной станции -1 видеокамеру, со стороны деревни Милоград -3-4 видеокамеры, для контроля внутренней части территории (корт, дорожки, площадка у столовой) – 2 видеокамеры, на площадках

артезианской скважины и котельной – 3 видеокамеры, за спальным корпусом -2 видеокамеры, на стоянке автомобилей – 2 видеокамеры, у въездных ворот -1 видеокамеру;
 -устройство системы видеонаблюдения с обеспечением контроля следующих зон спального корпуса: 3 видеокамеры в коридорах первого этажа, 3 видеокамеры в коридорах второго этажа, 3 видеокамеры в коридорах третьего этажа, 3 видеокамеры в коридорах подвала, 1 видеокамера в холле бассейна;

-организацию поста системы видеонаблюдения на рабочем месте администратора спального корпуса с дублированием в помещении сторожа КПП;

-интеграцию существующей и проектируемой систем видеонаблюдения;

-перенос приемно-контрольных приборов систем пожарной и охранной сигнализации, системы передачи извещений о пожаре «Молния» на рабочее место администратора спального корпуса;

-организацию сети передачи данных с прокладкой оптоволоконного кабеля между спальным корпусом, административным корпусом, столовой, помещением сторожевой службы и котельной с установкой сетевого оборудования и подключением в него оборудования существующей системы видеонаблюдения и периметрального видеонаблюдения, пожарной и охранной систем (включая управление воротами и калиткой), существующего оборудования локальной вычислительной сети филиала.

Решения по всем разделам проектной документации согласовать с Заказчиком.

Разработанную проектно-сметную документацию необходимо согласовать со всеми задействованными службами Заказчика, организациями выдавшими технические условия и другими заинтересованными инстанциями, необходимыми по действующему законодательству.

После согласования Заказчиком проектно-сметной документации, Подрядчик обеспечивает прохождение государственной экспертизы (при необходимости). При получении отрицательных заключений экспертиз и согласований повторные экспертизы и согласования проводятся за счет Подрядчика.

4. Осуществления авторского надзора на всех стадиях реализации проекта;

5. Выполнение всего комплекса строительно-монтажных, специальных, пуско-наладочных работ в соответствии с разработанной, согласованной и утвержденной в установленном порядке Заказчиком проектно-сметной документацией, в том числе закупка и поставка материалов, закупка, поставка и монтаж оборудования;

6. Сдача объекта строительства Заказчику с представлением его органам государственного надзора и приемочной комиссии, назначенной Заказчиком;

7. Обеспечение Заказчика технической (исполнительной) документацией, необходимой для эксплуатации объекта строительства после сдачи его в эксплуатацию;

8. Другие работы и услуги, связанные с реализацией Договора и необходимые для нормального функционирования объекта строительства.

Заказчик принимает на себя:

- получение разрешительных документов на выполнение работ;
- согласование и утверждение в установленном порядке строительного проекта;
- организацию технического надзора за строительством объекта;
- получение необходимых разрешений для производства работ.

1.3. Информация о строительной площадке, в том числе основных характеристиках рельефа местности, грунтов, других особенностях данной площадки и порядок ознакомления с ней:

Объект строительства расположен по адресу: Гомельская область, Речицкий район, дер.Милоград, ул.Мира, 40а. Рельеф спокойный. Территория благоустроена. Подъезд к объекту возможен по автодорогам с асфальтобетонным покрытием.

Участникам предлагается самостоятельно ознакомиться со строительным объектом и условиями производства работ, на основании письменной заявки участника в согласованные с организатором переговоров сроки.

1.4. Переговоры по выбору подрядной организации по предмету заказа состоятся **19.03.2019 в 14-00** по адресу организатора переговоров.

1.5. Предварительный квалификационный отбор участников не проводится. Квалификационные требования будут рассматриваться при рассмотрении предложения участника.

1.6. Финансирование работ будет осуществляться за счет собственных средств организатора переговоров (Заказчика).

2. Предпроектная документация

2.1. Информация о наличии и составе предпроектной документации на объект строительства, разработанной в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе техническими нормативными правовыми актами:

Решение Речицкого райисполкома № _____ от _____.02.2019 на проведение проектно-изыскательских и строительных работ.

Задание на проектирование согласовано и утверждено 07.02.2019г. ОАО «Гомельтранснефть Дружба» и имеется в наличии.

2.2. После прохождения государственной экспертизы (при необходимости) проектно-сметная документация подлежит утверждению Заказчиком в установленном законодательством порядке.

3. Условия проведения процедуры переговоров.

3.1. Сроки выполнения заказа:

Сроки реализации проекта – 5 месяцев, в том числе:

- проектно-изыскательские работы (с учетом срока прохождения государственной и экологической экспертиз (при необходимости)) – 3,0 месяц;
- строительно-монтажные работы (включая выполнения пуско-наладочных работ и поставку оборудования) – 2,0 месяца.

На стадии заключения договора, по согласованию с организатором переговоров допускается смещение по времени срока проведения работ.

Предполагаемые сроки начала и окончания проектирования и строительства объекта «под ключ»: 01 апреля 2019 – 31 августа 2019г., в том числе:

- выполнение проектно-изыскательских работ: 01 апреля 2019г. – 30 июня 2019г.;
- выполнение строительных работ: 01 июля 2019г. – 31 августа 2019г.

3.2. Цена заказа:

Стартовая цена заказа: **180000,00 рублей.**

Стоимость строительства объекта «под ключ» включает весь комплекс работ, указанный в пункте 1.2. данной документации для переговоров (виды работ входящие в предмет заказа).

Цена предложения участника должна учитывать, что временно используемый материал поставки Подрядчика, необходимый для строительства объекта, после демонтажа, остается в распоряжении генподрядной организации. При активировании выполненных работ по устройству временных сооружений, стоимость временно используемых материалов оплате не подлежит.

Все участники переговоров обязаны указать цену заказа, сформированную на дату окончания работ, выраженную в белорусских рублях. Расчет за выполненные работы для резидентов РБ будет производиться в рублях РБ. Допускается оплата за выполненные работы в иной валюте при признании победителем переговоров нерезидента Республики Беларусь (для резидентов РФ в рублях РФ, для иных участников в Евро).

В случае если участник считает необходимым включить затраты, не предусмотренные предпроектной документацией на строительство объекта «под ключ», но допускаемые действующим законодательством РБ, участник должен указать цену предложения с учетом этих затрат. При не указании дополнительных затрат в предложении, участник в случае признания его победителем переговоров, не имеет права претендовать на возмещение этих затрат.

3.3. Процедура улучшения предложений – проводится. Участник имеет право улучшить свое предложение для переговоров путем снижения первоначальной цены, а также уменьшения сроков выполнения работ, снижения размера авансов и иных условий его предложения (далее – улучшение предложения для переговоров).

3.4. На победителя переговоров возлагается выполнение всего комплекса работ по выполнению предмета заказа в соответствии с объемом и требованиями документации для

переговоров и сдаче объекта строительства в эксплуатацию в установленном законодательством порядке (см. форму №1), выполнение работ допускается с привлечением субподрядных организаций по согласованию с заказчиком.

3.5. Не допускаются к участию в процедуре закупки работ при строительстве объекта:

3.5.1 юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, и (или) субъекты предпринимательской деятельности, включенные в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2012 г. № 488 «О некоторых мерах по предупреждению незаконной минимизации сумм налоговых обязательств» в реестр коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере. Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам, осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» на сайте Национального центра маркетинга и конъюнктуры цен (далее – информационная система «Тендеры»).

3.5.2. юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не допускаемых к закупкам, в связи с нарушением ими договорных обязательств, приведших к срыву сроков строительства, выполнения графика ремонтов. Формирование и ведение реестра поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не допускаемых к закупкам, в связи с нарушением ими договорных обязательств, приведших к срыву сроков строительства, выполнения графика ремонтов, осуществляется концерном «Белнефтехим» в установленном им порядке.

3.6. Обязанность участника по представлению документов, подтверждающих его соответствие квалификационным требованиям, экономическое и финансовое положение:

3.6.1. Для подтверждения экономического и финансового положения участник обязан представить:

3.6.1.1. бухгалтерскую отчетность за последний отчетный год и квартал (формы 1 и 2).

Если в условиях финансирования работ участником заявлены целевые, либо текущие авансы, участник отстраняется от участия в переговорах, если два из трёх коэффициентов, определяющих платёжеспособность участника, рассчитанных по методике, утвержденной Министерством финансов и Министерством экономики Республики Беларусь от 27.12.2011 №140/206, не соответствуют нормативным значениям, установленным постановлением СМ Республики Беларусь от 12.12.2011 №1672 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22.01.2016 № 48);

3.6.1.2. заявление участника, содержащее сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней (для резидентов РБ); участнику не являющемуся резидентом РБ представить документ об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выдаваемый уполномоченным органом в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник. При наличии задолженности, предложение участника может быть отклонено;

3.6.1.3. справку о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается, выданную не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров.

3.6.2. Показателями (требованиями) к участнику, предъявляемыми на переговорах являются:

3.6.2.1. Наличие у участника опыта в выполнении аналогичных работ, сопоставимых по виду и объему, подтверждаемого в порядке, установленном организатором переговоров: В подтверждение данного требования участник обязан представить список по форме №3, указанной в приложении к настоящей документации, в котором должно быть отражено не менее 3 случаев выполнения проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ или строительства объектов «под ключ» по выполнению аналогичных, сопоставимых по виду и объему объектов, собственными силами (силами дочерних организаций участника или силами привлекаемых субподрядных организаций) в течение 3-х последних лет.

3.6.2.2. Деловая репутация участника (отзывы заказчиков о качестве и соблюдении сроков выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором).

В подтверждение данного требования участник обязан представить не менее 3 отзывов о соблюдении им (его дочерней организацией или субподрядной организацией) сроков и качества выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором по строительству и проектированию или строительству «под ключ» аналогичных, сопоставимых по виду и объему за последние 3 года.

3.6.2.3. Производственно-технический потенциал участника (наличие или возможность аренды (с документальным подтверждением) требуемых основных средств, в том числе спец. оборудования (машин и механизмов), их состояние, использование прогрессивных технологий и другое). Для подтверждения данного требования участнику необходимо представить справку о наличии основных средств по состоянию на 01.02.2019 (за подписью руководителя и главного бухгалтера) по группам (здания, сооружения) с указанием наименования, даты постройки, первоначальной стоимости, срока эксплуатации или договора аренды с приложением перечня арендуемых основных средств. В подтверждение данного требования участник также обязан письменно (по форме №4 приложения к настоящей документации) подтвердить наличие на своём балансе (балансе дочерней организации участника) или балансе иного юридического лица, которое участник намерен использовать для выполнения работ в качестве субподрядчика, нижеуказанного собственного или арендуемого (возможности аренды) оборудования, машин и механизмов с указанием их характеристик. Допускается наличие требуемой техники в сумме на балансах генподрядной и субподрядных организаций:

- автомобиль грузовой (грузоподъемностью 2,5 - 4 тн) - 1 шт.

Допускается изменение количества и технических характеристик машин и механизмов, без ухудшения общих эксплуатационных характеристик.

Допускается аренда машин и механизмов, при этом участник несет ответственность за наличие у арендодателя требуемых законодательством РБ документов для участия в строительстве объекта. На арендованное оборудование участник дополнительно представляет копии договоров аренды или оригиналы писем арендодателей, подтверждающих возможность аренды. При необходимости проверки наличия специального оборудования участника обязаны предоставить его для визуального осмотра специалистам ОАО «Гомельтранснефть Дружба», с предоставлением документации, подтверждающей техническое состояние основных машин и механизмов (технические паспорта, и т.п.).

3.6.2.4. Сведения об изменениях, вносимых в наименование участника, правопреемстве, периоде осуществления строительной деятельности.

Для подтверждения данного требования участнику необходимо представить копии учредительных документов (устава, свидетельства о гос. регистрации), а также документы, отражающие изменения к ним (если таковые имели место).

3.6.2.5. Наличие аттестата соответствия, дающего право осуществлять деятельность по предмету заказа, выданного в установленном порядке.

В подтверждение данного требования участник обязан представить:

1. заверенную копию аттестата соответствия участника (субподрядных или дочерних организаций участника) не ниже четвертой категории на право выполнения функций генерального подрядчика (при условии привлечения субподрядных или дочерних организаций);

2. заверенную копию аттестата соответствия участника (субподрядных или дочерних организаций участника) не ниже четвертой категории, на право выполнения функций генерального проектировщика (при условии привлечения субподрядных или дочерних организаций);

3. заверенные копии аттестатов соответствия участника (субподрядных или дочерних организаций участника, в случае их привлечения участником) не ниже четвертой категории, на право выполнения инженерных изысканий, разработку разделов проектной документации, строительство объектов первого – четвертого класса сложности, по видам работ, сопоставимых предмету заказа.

3.6.2.6. Наличие лицензии МЧС РБ на право осуществления деятельности по проектированию, монтажу и наладке средств и систем пожарной сигнализации.

В подтверждение данного требования участник обязан представить заверенную копию лицензии МЧС РБ на право осуществления деятельности по проектированию, монтажу и наладке средств и систем пожарной сигнализации.

3.6.2.7. Наличие лицензии МВД РБ на право осуществления охранной деятельности дающей право осуществлять деятельность по проектированию, монтажу и наладке средств и систем охраны.

В подтверждение данного требования участник обязан представить заверенную копию лицензии МВД РБ на право осуществления охранной деятельности по проектированию, монтажу и наладке средств и систем охраны.

3.7. Участник имеет возможность представлять предложения по внесению изменений в проект договора (контракта) при представлении своего предложения для переговоров. При согласии организатора переговоров с предложенными изменениями участника, при заключении договора, в текст договора вносятся изменения. При несогласии участник обязуется заключить договор в редакции Организатора переговоров.

3.8. Порядок и срок подачи предложений для переговоров.

3.8.1. Конверт (пакет) с предложением должен быть представлен по почте, либо нарочным до указанного в приглашении времени приема запрошенных документов, с обязательной регистрацией (отметкой в получении) в каб. 503 (отдел делопроизводства) по адресу организатора переговоров.

3.8.2. Предложение, полученное позднее оговоренного в приглашении срока приема запрошенных документов, после регистрации у организатора переговоров возвращается участнику без вскрытия, и его предложение не рассматривается.

3.8.3. Срок действия предложения для переговоров – до заключения договора с победителем переговоров, либо до принятия иного решения организатором переговоров.

3.9. Место, дата, время и порядок рассмотрения (вскрытия) конвертов с предложениями для переговоров.

3.9.1. Вскрытие конвертов с предложениями участников состоится на открытом заседании комиссии в дату и время, указанные в п. 1.4 документации для переговоров;

3.9.2. На заседании комиссии, в присутствии всех участников переговоров будет проводиться вскрытие конвертов участников;

3.9.3. Конверты участников, не прибывших на заседание, вскрываются комиссией в присутствии прибывших участников и оглашаются в общем порядке с фиксацией в протоколе.

3.10. Порядок и предполагаемые сроки проведения переговоров, порядок участия участников в заседании комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров, возможность их участия в иных заседаниях комиссии.

3.10.1. Дата проведения переговоров указана в приглашении на участие в переговорах и в п.1.4 документации для переговоров;

3.10.2. В ходе заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями участников оглашается следующая информация: наименование участника и его юридический адрес, основные пункты предложения, которыми являются: стоимость предложения, условия оплаты, срок выполнения работ и другие сведения, при необходимости. Указанные данные по каждому участнику вносятся в протокол заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров;

3.10.3. Комиссия рассматривает представленные участниками предложения, делает выводы о соответствии, либо не соответствии предложений требованиям, изложенным в документации для переговоров и на основании установленных в п.3.14.1 критериев признает победителем переговоров участника, либо принимает решение о признании переговоров несостоявшимися;

3.10.4. Комиссия вправе изучать предложения для переговоров не более 20 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с предложениями. При соответствующем обосновании с согласия руководителя организатора переговоров этот срок может быть продлен. Данное обоснование представляется председателем комиссии. Комиссия вправе произвести проверку достоверности представленных участником сведений с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы;

3.10.5. Обоснование и расчет стоимости строительства объекта осуществляется согласно «Положению о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на строительство объектов», утвержденному постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 ноября 2011г. №1553 (в текущих ценах по ставкам на дату составления сметной документации с учетом прогнозных индексов на весь период строительства и процента планируемого ежемесячного выполнения). Цена формируется на дату завершения строительства с учетом материалов, конструкций, изделий и оборудования поставки подрядчика. Окончательный вариант расчетов будет принят при проведении переговоров и закреплён в договоре (контракте) подряда;

3.10.6. Арифметические ошибки, выявленные при рассмотрении представленных предложений, будут исправляться. Если имеется расхождение между единичной ценой и общей ценой в результате умножения единичной цены на количество, или между общими ценами и суммарной ценой, в этом случае должна доминировать единичная или общая цена, а суммарная цена должна быть исправлена. При расхождении между словами и цифрами доминирующей является сумма, выраженная словами. Если участник не принимает исправления ошибок, его предложение будет отклонено;

3.10.7. Организатор переговоров обеспечивает извещение участников (за исключением участников, предложения которых были отклонены) о результатах их проведения с указанием пунктов предложения победителя, являющихся критерием выбора, в письменной или электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола заседания комиссии по выбору победителя процедуры переговоров;

3.10.8. Переговоры с победителем по поводу уточнения условий и заключения договора проводятся в течение 5 дней после извещения о признании участника победителем;

3.10.9. В случае, если изменения в извещение о проведении процедуры переговоров и (или) документацию для переговоров внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе в информационной системе «Тендеры» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока;

3.10.10. При необходимости организатор переговоров оставляет за собой право перенести на более поздний срок проведение переговоров, о чем участники будут извещены дополнительно в срок не позднее 2-х дней до указанного в приглашении времени, а также отменить результаты переговоров и принять решение о проведении повторных переговоров. Организатор переговоров имеет право вообще отказаться от проведения переговоров в любой срок без возмещения участникам убытков.

3.10.11. Участник не имеет права передавать документацию для переговоров или информацию о ней третьим лицам (если это не касается выбора субподрядчика) без предварительного письменного согласия организатора переговоров.

3.10.12. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения самостоятельно. Организатор переговоров не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов переговоров.

3.10.13. **Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия.**

Представитель участника вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии при вскрытии конвертов с предложениями для переговоров. Для участия в процедуре закупки с целью подтверждения своих полномочий представитель участника обязан представить следующие документы:

– паспорт;

– для руководителя организации-участника: копии документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (протокол (выписка) общего собрания участников (акционеров), правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с его

учредительными документами о назначении руководителя, а также приказа о вступлении в должность руководителя);

- доверенность представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) с предоставлением полномочий на участие в процедуре закупки, полномочий по снижению цены, изменению других условий коммерческого предложения, представлению предложений по сути процедуры закупки и ее условий, проставления своей подписи на всех необходимых документах. Доверенность должна быть оформлена на бланке организации-участника, содержать собственноручные подписи Доверителя и Поверенного, ~~заверенные печатью организации-участника~~ и соответствовать требованиям статей 186-190 Гражданского кодекса Республики Беларусь;

- копия гражданско-правового договора по передаче полномочий исполнительного органа юридического лица, содержащего полномочия на участие в процедуре закупки, на снижение цены и изменение других условий коммерческого предложения, полномочия по представлению предложений по сути процедуры закупки и ее условиям, проставления своей подписи на всех необходимых документах.

В случае отсутствия представителя участника на заседании, конкурсная комиссия вправе вскрыть представленный им конверт без его присутствия.

Отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи.

3.11. Порядок и срок отзыва предложений для переговоров, а также порядок внесения изменений в такие предложения.

3.11.1. Участник имеет право изменить или отозвать свое предложение не позднее срока подачи предложения для переговоров;

3.11.2. В случае принятия решения об отказе от участия в переговорах, до назначенной даты переговоров (по результатам рассмотрения документации для переговоров) участнику необходимо письменно сообщить об этом организатору переговоров;

3.11.3. В случае внесения участником изменений к представленному им ранее предложению, уточненные документы представляются до конечного срока приема документов (даты переговоров) в пакете, оформленном в порядке, аналогичном ранее представленному предложению, с надписью "Изменения к предложению", в адрес организатора переговоров.

3.12. Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров.

3.12.1. Участник имеет право письменно сделать запрос о представлении разъяснений положений документации для переговоров у комиссии в срок не позднее 5-ти дней до заседания комиссии, а комиссия обязана представить письменное разъяснение в срок не позднее 2-х дней до заседания комиссии в случае, если разъяснение не требует обращения к сторонним организациям.

3.13. Право организатора переговоров на запрос у участников разъяснений их предложений.

3.13.1. В случае необходимости комиссия при проведении процедуры переговоров вправе запросить у участника уточняющую либо недостающую информацию и документы, которые участник обязан предоставить в установленный комиссией срок. Также комиссия вправе потребовать у участника устранить замечания, выявленные в ходе изучения предложения участника для переговоров;

3.13.2. При непредставлении разъяснений в указанный организатором срок, либо при отказе участника от представления требуемых документов, обязательных сведений или представления недостоверной и не относящейся к данным переговорам информации, участник отстраняется от участия в переговорах и его предложение отклоняется.

3.14. Порядок, критерии и методика оценки предложений участников и выбора победителя.

3.14.1. Методика оценки конкурсных предложений – бальная.

№ п/п	Критерии оценки конкурсных предложений для выбора победителя переговоров	Баллы оценки
1	Стоимость выполнения заказа в текущих ценах на дату окончания работ: За наименьшую цену предложения участнику начисляется 85 баллов. При одинаковой цене предложения у нескольких участников, таковым начисляется по 85 баллов; Остальным участникам начисляются баллы по следующей формуле: $\frac{\text{Цлуч.}}{\text{Цуч.}} \times K1$, где Цлуч. – наименьшая цена предложения, Цуч. – цена предложения участника, K1 – коэффициент критерия - 75.	85
2	Условия финансирования работ (наличие либо отсутствие целевых и текущих авансов): В случае отсутствия целевых или текущих авансов, участнику начисляется по 5 баллов за каждый; При наличии текущих и целевых авансов, а также в случае неуказания в конкурсном предложении участника условий авансирования, участнику баллы не начисляются	10
3	Сроки выполнения работ (указывается в целых месяцах) За наименьший срок строительства объекта начисляется 5 баллов. В случае равного наименьшего срока строительства у нескольких участников, таким участникам начисляется по 5 баллов. Остальным участникам начисляются баллы по следующей формуле: $\frac{\text{Случ.}}{\text{Суч.}} \times K2$, где Случ. – наименьший срок строительства, Суч. – срок строительства участника, K2 – весовой коэффициент критерия – 5. При указании сроков строительства не в целых месяцах при подсчете баллов будет выполнено округление в большую сторону. При неотражении в предложении для переговоров участника сроков выполнения работ, участнику баллы не начисляются.	5
Всего баллов:		100

При подсчете баллов по критериям оценки округление производится до второй цифры после запятой согласно правилам математического округления.

3.14.2. Победителем будет считаться участник, представивший лучшее предложение для переговоров по критериям его оценки и набравший наибольшее количество баллов. При одинаковом количестве баллов победителем переговоров будет признан участник с наименьшей ценой;

3.14.3. Участник отстраняется от участия в процедуре переговоров в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что участником представлена недостоверная информация. Принятие решения об устранении участника от участия в переговорах оформляется протоколом, а отстраненный участник уведомляется о таком решении в письменной или электронной форме в течение трех рабочих дней с даты утверждения протокола.

4. Порядок представления участником предложения для переговоров. Требования к составу, порядку оформления и форме подачи прилагаемых документов

4.1. Предложение участника должно содержать документы в соответствии с перечнем:

1. Реестр прилагаемых документов;
2. Сопроводительное письмо к предложению участника, отражающее цену предложения в текущих ценах на дату завершения строительства с учетом материалов, изделий, конструкций и оборудования поставки подрядчика, сроки производства работ и условия платежей (авансирование), а также принятие условий, выдвинутых организатором переговоров (по форме №1, указанной в приложении к документации для переговоров); Участнику необходимо указать объем и виды работ, выполняемых собственными силами и силами субподрядных организаций в процентном соотношении к общему объему работ;

3. Данные об организации-участнике, подтверждающие ее технические, организационные и финансовые возможности по реализации обязательств (по форме № 2, указанной в приложении к документации для переговоров);

4. График производства работ в денежном выражении, отражающий сроки начала и окончания работ с указанием видов работ и выделением стоимости проектно-изыскательских работ, строительно-монтажных, пуско-наладочных работ и оборудования отдельной строкой.

5. Обоснование и расчеты цены, предложенной участником с разбивкой по составляющим с указанием метода ее определения, в том числе сводный расчет по элементам затрат:

Участник должен предоставить расшифровку стоимости материалов, изделий, конструкций и оборудования. Без представления данной расшифровки, участник не может в дальнейшем претендовать на компенсацию удорожания стоимости материалов и оборудования в соответствии с п.10 «Положения о порядке формирования неизменной договорной (контрактной) цены на строительство объектов», утвержденном Постановлением Совета Министров РБ от 18.11.2011г. №1553.

Общая цена, предлагаемая Участником в предложении для переговоров, включает все обязательства Подрядчика в отношении выполнения заказа и заключение договора с субподрядчиком, если таковой имеет место. Это включает все требования по обязательствам Подрядчика относительно предмета заказа, запросов относительно всех разрешений, утверждений и лицензий и т.п. услуг, которые могут быть указаны в договоре подряда;

6. Информацию об организациях-субподрядчиках (в том числе дочерних организациях участника), планируемых к привлечению для выполнения работ на объекте, если это необходимо (по форме №2, указанной в приложении к документации для переговоров). Участник должен нести ответственность за обеспечение того, чтобы любой предложенный субподрядчик отвечал требованиям, предъявляемым для выполнения тех видов работ или услуг, которые должен обеспечить субподрядчик;

7. Информацию о наличии у участника или иного юридического лица, которое участник намерен использовать для выполнения работ в качестве субподрядчика (в том числе у дочерней организации участника) собственного или арендуемого (возможности аренды) специального оборудования (машин и механизмов), обеспечивающего выполнение заказа перечисленного в п. 3.6.2.3 настоящей документации (по форме № 4, указанной в приложении к документации для переговоров);

8. Список по форме №3, указанной в приложении к настоящей документации, в котором должно быть отражено не менее 3 случаев выполнения проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ или строительства объектов «под ключ» по выполнению аналогичных, сопоставимых по виду и объему объектов, собственными силами (силами дочерних организаций участника или силами привлекаемых субподрядных организаций) в течение 3-х последних лет;

9. Не менее трех отзывов о соблюдении им (его дочерней или субподрядной организацией) сроков и качества выполнения работ, предусмотренных в соответствии с договором по строительству и проектированию или строительству «под ключ» аналогичных, сопоставимых по виду объектов за последние 3 года;

10. Заверенную копию устава, свидетельства о государственной регистрации, копии документов, отражающих изменение к ним (если таковые имеются);

11. Заверенную копию аттестата соответствия участника (субподрядных или дочерних организаций участника) не ниже четвертой категории, на право выполнения функций генерального подрядчика (при условии привлечения субподрядных или дочерних организаций);

12. Заверенную копию аттестата соответствия участника (субподрядных или дочерних организаций участника) не ниже четвертой категории, на право выполнения функций генерального проектировщика (при условии привлечения субподрядных или дочерних организаций);

13. Заверенные копии аттестатов соответствия участника (субподрядных или дочерних организаций участника, в случае их привлечения участником) не ниже четвертой категории, на право выполнения инженерных изысканий, разработку разделов проектной документации, строительство объектов первого – четвертого класса сложности, по видам работ, сопоставимых предмету заказа;

14. Заверенную копию лицензии МЧС РБ на право осуществления деятельности по проектированию, монтажу и наладке средств и систем пожарной сигнализации;
15. Заверенную копию лицензии МВД РБ на право осуществления деятельности по проектированию, монтажу и наладке средств и систем охраны;
16. Бухгалтерскую отчетность за последний отчетный год и квартал (формы 1 и 2);
17. Заявление участника, содержащее сведения об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней (для резидентов РБ); участнику не являющемуся резидентом РБ представить документ об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выдаваемый уполномоченным органом в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник;
18. Справку о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается, выданную не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения для переговоров.
20. Предложения о внесении изменений и/или дополнений (если таковые имеются) в представленный Организатором переговоров проект договора (форма №5 приложения к документации для переговоров).

4.2. Порядок оформления и форма подачи предложения для переговоров и прилагаемых документов.

4.2.1. Предложение в одном экземпляре должно быть составлено в письменной форме на бумажном носителе и представлено в одном экземпляре, запечатанном в конверт. Документы, требующие подписи участника переговоров, должны быть собственноручно подписаны руководителем или лицом, уполномоченным им. Копии документов должны быть заверены в установленном порядке (отметка о заверении копии оформляется ниже реквизита «Подпись» и включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи). В том случае, если предложение или иные документы (копии) подписаны (заверены) представителем участника, не являющимся его руководителем, необходимо приложить доверенность на право подписания (заверения) указанных документов. Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, подписывающими предложение.

4.2.2. Предложение участника, а также вся корреспонденция и документация, связанные с проведением переговоров, должны быть составлены на русском языке или белорусском языке. Предложение и другие документы, представленные участником, могут быть составлены и на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный их точный перевод на русский язык. В этом случае преимущество будет иметь переведенная версия.

4.2.3. Участники должны запечатать предложение в конверт таким образом, чтобы его было возможно вскрыть, только нанеся механические повреждения на конверт.

На конверте указывается: адрес ЗАКАЗЧИКА (организатора переговоров); название организации-участника, ее адрес, телефон, телефакс, название предмета заказа, по которому проводятся переговоры, и делаются надписи: "Не вскрывать до заседания комиссии по переговорам". Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, заказчик (организатор переговоров) не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше или позже срока.

4.2.4. Организатор переговоров оставляет за собой право отклонить предложение участника, оформленное не в соответствии с порядком, определенным п.4.2 документации для переговоров.

4.3. Порядок проведения процедуры улучшения предложения для переговоров.

4.3.1. После вскрытия конвертов с предложениями участников переговоров, озвучиваются основные параметры (критерии) по выбору победителя переговоров, после чего комиссия рассматривает представленные предложения участников на предмет соответствия требованиям документации для переговоров.

4.3.2. Участникам, чьи предложения соответствуют требованиям настоящей документации для переговоров, будут одновременно направлены приглашения на участие в процедуре улучшения предложения для переговоров, с указанием даты, времени и места проведения данной процедуры.

4.3.3. Оформленный в соответствии с требованиями п.4.2 настоящей документации для переговоров конверт с откорректированным сопроводительным письмом к предложению, отражающим новую цену и (или) сроки выполнения работ, условия оплаты по форме №1 приложения к настоящей документации для переговоров и обоснованием, расчетами цены и документами, определяющими измененные условия предложения для переговоров, должен быть представлен по почте либо нарочным до указанного в приглашении на процедуру улучшения предложения для переговоров времени.

4.3.4. Представитель участника вправе присутствовать на заседании комиссии при вскрытии конвертов с откорректированными предложениями. Право представителя участника должно быть подтверждено в соответствии с требованиями п. 3.10.13 настоящей документации.

4.3.5. Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложения для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенным им первоначальной ценой, сроками выполняемых работ, размерами аванса.

5. Условия заключения договора.

5.1. За расчетный период принимается месяц. Расчеты за выполненные проектно-изыскательские работы производятся Заказчиком на основании актов сдачи-приемки выполненных проектных и изыскательских работ. Расчеты за выполненные строительно-монтажные работы производятся на основании предъявленной Подрядчиком «Справки о стоимости выполненных работ», составленной по форме С-3а. Подтверждением объемов и стоимости выполненных работ служит «Акт сдачи-приемки выполненных строительных и специальных работ» по форме С-2б. Так же представляется акт сдачи-приемки выполненных фактических строительных и иных специальных монтажных работ по форме С-2а (справочно). Заказчик подписывает акты в течение 5 рабочих дней с момента получения, при условии, что работы выполнены в соответствии с Договором, а их качество и стоимость соответствует стоимости законченных объемов работ объекта строительства, согласно графику производства работ, и у Заказчика отсутствуют замечания.

5.2. Оплата за выполненные работы за отчетный период производится Заказчиком на расчетный счет Подрядчика в течение 10-ти банковских дней после оформления и подписания справки о стоимости выполненных работ или акта сдачи-приемки проектных и изыскательских работ.

5.3. Если победитель переговоров указал в своем предложении наличие целевых авансов, Заказчик может перечислять Подрядчику разовые (целевые) авансы на приобретение изделий, конструкций, материалов, оборудования, требующих длительного изготовления, необходимых Подрядчику для строительства объекта по письменной заявке, подтвержденной соответствующими документами (счетами-фактурами поставщиков материалов, конструкций, оборудования) в соответствии с п.58 «Правил заключения и исполнения договоров строительного подряда», утвержденных Постановлением СМ РБ от 15.09.1998 №1450. Зачет целевого аванса производится в месяце выполнения работ с использованием материалов и других ТМЦ, закупленных за счет целевого аванса в объеме стоимости ТМЦ, использованных в отчетном месяце, при этом аванс должен быть учтен в графике платежей.

5.4. Если победитель переговоров указал в своем предложении наличие текущих авансов, то по согласованию «Сторон» «ЗАКАЗЧИК» перечисляет «ПОДРЯДЧИКУ» аванс в размере до 50 % стоимости строительно-монтажных работ, планируемых к выполнению в текущем месяце. При этом «ПОДРЯДЧИК» обязуется представить «ЗАКАЗЧИКУ» необходимые расчеты до 6 числа текущего месяца.

5.5. Проект договора подряда – по форме №5 приложения к документации для переговоров.

5.6. Договор подписывается в течение 20 календарных дней с даты утверждения протокола о проведении переговоров. В случае признания победителем переговоров организации, являющейся нерезидентом Республики Беларусь, договор с победителем переговоров заключается

с ОАО «Гомельтранснефть Дружба» после согласования закупки концерном «Белнефтехим».

5.7. В случае отказа победителя от заключения договора в течение 20-ти дней после утверждения протокола о проведении переговоров, организатор имеет право предложить заключить договор второму по показателям после победителя переговоров участнику.

5.8. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры переговоров. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре переговоров, но не изменяющие их существенных условий.

6. Обязательства Организатора переговоров.

6.1. Подвести итоги переговоров при объективном, равном подходе к предложениям всех участников и осуществлять выбор участника-победителя исходя из критериев и способа, содержащихся в настоящей документации.

6.2. Давать разъяснения участникам в отношении документации для переговоров. Участник может обратиться к организатору только в письменной форме посредством официального письма, переданного факсом, нарочным, которые направляются в его адрес. Комиссия письменно ответит на любой запрос участника по предмету заказа и (или) по условиям проведения настоящих переговоров (содержания документации), связанный с разъяснением документации, который он получит не позднее, чем за два дня до истечения срока подачи предложений. Письменные копии ответа будут разосланы всем участникам переговоров, получившим документацию.

6.3. Обеспечивать конфиденциальность проведения переговоров, их результатов, сведений участников, составляющих коммерческую тайну.

6.4 Комиссия оставляет за собой право отклонения одного, или нескольких или всех предложений. Организатор в таком случае не возвращает суммы, затраченные участником для подготовки, подачи предложения, а также в связи с участием в процедуре переговоров.

6.5. Организатор переговоров вправе отменить процедуру переговоров на любом этапе до выбора победителя переговоров без возмещения участникам убытков.

6.6. Организатор имеет право отказаться от заключения договора и при этом не несет никаких обязательств в случае, если после принятия решения о выборе участника-победителя, до заключения договора, исчезла необходимость приобретения предмета заказа в связи с чрезвычайными, непредотвратимыми обстоятельствами или отсутствием финансирования или иными причинами, обусловленными объективными обстоятельствами.

Заместитель генерального директора
(по капитальному строительству и ремонту)

Заместителя генерального директора
(по экономике и финансам)

Главный бухгалтер

Начальник ПТО

Юрисконсульт ЮО

И.о. начальника ОБ

Специалист КРО

Начальник АСУ ТП

Инженер ПТО

 А.Г.Карабань

 В.В.Терещенко

 Л.В.Яцко

 Д.Б.Бураков

 И.В.Балябина

С.Е.Астряков

 А.С.Маренич

Н.Н.Скворок

И.И.Новик

Т.Н.Метлицкая

Форма №1

ФОРМА СОПРОВОДИТЕЛЬНОГО ПИСЬМА К ПРЕДЛОЖЕНИЮ

Дата _____

Название предмета заказа (договора):

Куда: Открытое акционерное общество "Гомельтранснефть Дружба"
ул.Артиллерийская, 8А, 246022, г.Гомель, Республика Беларусь

Изучив конкурсную документацию, мы, нижеподписавшиеся, выражаем готовность выполнить обязательства, связанные с функциями Подрядчика в полном соответствии с упомянутой Конкурсной Документацией, на сумму:

 (Сумма прописью)

 (Сумма цифрами)

В том числе: стоимость проектно-изыскательских работ

 стоимость оборудования

 стоимость строительно-монтажных работ

 стоимость пуско-наладочных работ

 Мы обязуемся, если наша заявка на конкурсе будет принята, начать и завершить работы в соответствии со сроками _____ (указать сроки в месяцах).

Авансирование _____ (указать будут ли браться текущие и (или) целевые авансы).

Работы, охваченные конкурсом, мы намерены выполнить:

Своими силами:

-.....

-.....

(указать виды работ и объемы в % соотношении к общему объему работ)

Силами субподрядчиков:

-.....

-.....

(указать какими организациями будут выполняться работы, а также виды и объемы этих работ в % соотношении к общему объему работ)

Мы понимаем, что вы не обязаны принять худшее или любое предложение, которое вы можете получить.

Мы согласны предоставить для визуального контроля рабочей группы конкурсной комиссии ОАО «Гомельтранснефть Дружба» свой технический потенциал, с предоставлением документации подтверждающей техническое состояние основных машин и механизмов (технические паспорта, и т.п.).

Перечень выполненных работ

№ п/п	Наименование объекта	Объём выполненных работ	Период строительства Начало: год/месяц Окончание: год/месяц	Заказчик
1				

Руководитель:

Дата:

Подпись/печать

(Фамилия, инициалы, должность)

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Гомель

«__» _____ 201_ г.

Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба», именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице заместителя генерального директора (по капитальному строительству и ремонту) Карабана Андрея Геннадьевича, действующего на основании доверенности от 24.01.2019 №27 и свидетельства о государственной регистрации № 400051494 от 29.12.2010г. с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ действующего на основании Устава и свидетельства о государственной регистрации № _____ от _____ г., с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами заключения и исполнения договоров строительного подряда, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь №1450 от 15.09.1998г. (с изменениями и дополнениями) (далее Правила) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Определение понятий

В настоящем Договоре следующие слова и выражения будут иметь значения, определенные ниже, за исключением случаев, когда иное вытекает из содержания настоящего Договора:

«Заказчик» - Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба», Республика Беларусь, которое по итогам проведения переговоров определило генерального подрядчика для реализации инвестиционного проекта путем заключения договора (контракта) строительного подряда на строительство объекта «под ключ».

«Представитель Заказчика» - должностное лицо Открытого акционерного общества "Гомельтранснефть Дружба", Республика Беларусь, наделенное полномочиями для решения вопросов по реализации договора.

«Подрядчик» - «_____», признанное победителем подрядных торгов (переговоров) на строительство объекта «под ключ» «_____».

«Представитель Подрядчика» - должностное лицо Подрядчика, наделенное определенными полномочиями.

«Стороны» - «Заказчик» и «Подрядчик» в значениях, указанных выше.

«Договор» - настоящий документ, подписанный Заказчиком и Подрядчиком, со всеми приложениями к нему, а также все изменения и дополнения к нему, подписанные Сторонами в период его действия.

«Предмет Договора» - совокупность выполняемых Подрядчиком работ по строительству объекта «под ключ»: «Устройство въездных ворот и периметрального видеонаблюдения филиала «База отдыха Милоград».

Содержание предмета Договора описывается ниже в соответствующих статьях.

«Объект строительства» - «Устройство въездных ворот и периметрального видеонаблюдения филиала «База отдыха Милоград» по комплексам работ, в соответствии с утвержденной Заказчиком проектной документацией, строительными нормами, стандартами и техническими условиями, действующими в Республике Беларусь на дату подписания Договора, полностью оснащенные всем технологическим, инженерным и иным оборудованием, необходимым для выполнения работ по последующим этапам и функциональной эксплуатации после сдачи объекта в эксплуатацию, включая все необходимые сооружения и коммуникации в пределах строительной площадки. При этом в случаях, когда это вытекает из контекста, к объекту строительства относятся также временные здания и сооружения.

«Работы» - все работы, услуги и поставки, осуществляемые Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора и в том числе: проектно-изыскательские, строительные,
Заказчик Подрядчик

видеонаблюдения филиала «База отдыха Милоград» по видам и объемам работ (своими силами __%, силами субподрядчика __%), согласно утвержденного задания на проектирование, утвержденной Заказчиком предпроектной, проектно-сметной документации:

2.1.1 Сбор необходимых по действующему законодательству технических условий и исходных данных сторонних заинтересованных организаций (в том числе архитектурно-планировочное задание);

2.1.2 Проведение инженерно-геологических и инженерно-геодезических изысканий, обследовательских работ – при необходимости;

2.1.3 Разработка проектно-сметной документации (с учетом прохождения государственной экспертизы) в соответствии с заданием на проектирование, согласование ее с Заказчиком и сторонними организациями, выдавшими исходные данные и технические условия, а также другими инстанциями, требующимися в соответствии с действующим законодательством;

2.1.4. Осуществления авторского надзора на всех стадиях реализации проекта;

2.1.5. Выполнение всего комплекса строительно-монтажных, специальных, пуско-наладочных работ в соответствии с разработанной, согласованной и утвержденной в установленном порядке Заказчиком проектно-сметной документации, в том числе закупка и поставка материалов, ЗИПа (запасные части, инструмент и принадлежности), закупка, поставка и монтаж оборудования;

2.1.6. Сдача объекта строительства Заказчику с представлением его органам государственного надзора и приемочной комиссии, назначенной Заказчиком;

2.1.7. Обеспечение Заказчика технической документацией, необходимой для выполнения работ по последующим этапам и эксплуатации объекта строительства после сдачи его в эксплуатацию;

2.1.8. Другие работы и услуги, связанные с реализацией Договора и необходимые для нормального функционирования объекта строительства.

2.2. Подрядчик обязуется выполнить работы, предусмотренные п.2.1 настоящего договора.

2.3. Заказчик предоставляет Подрядчику разрешение местного исполнительного органа на проведение проектно-изыскательских и строительных работ по строительному объекту, задание на проектирование, необходимые технические условия от служб Заказчика.

2.4. Подрядчик обеспечивает прохождение необходимых экспертиз проектно-сметной документации. Заказчик возмещает Подрядчику все расходы связанные с прохождением экспертизы, по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами. При получении отрицательных заключений экспертиз и согласований повторные экспертизы и согласования проводятся за счет Подрядчика.

2.5. Все технические, экономические и другие требования, определенные проектом, должны соответствовать заданию на проектирование, являющемуся неотъемлемым приложением к настоящему договору, а также учитывать требования технических нормативных правовых актов, действующих в Республике Беларусь в области эксплуатационной, промышленной, экологической и пожарной безопасности, а также обеспечивать энергетическую эффективность и санитарно-гигиенические требования

2.6. Заказчик обязуется принять законченный строительством объект в эксплуатацию и оплатить его в соответствии с ценой, установленной настоящим договором.

2.7. В качестве официального и рабочего языка при реализации настоящего договора принимается русский язык.

Подрядчик на весь период выполнения работ на объекте строительства должен обеспечить необходимый технический перевод на русский язык документации на оборудование и материалы поставки Подрядчика.

2.9. Подрядчик не имеет права продать или передать третьим лицам, исполнение Договора (или какой-либо его части) без письменного разрешения Заказчика.

2.10. Финансирование выполнения работ по настоящему Договору осуществляется за счет собственных средств Заказчика.

организовать выполнение дополнительных работ таким образом, чтобы срок ввода объекта в эксплуатацию, установленный настоящим договором, остался неизменным.

Стоимость всех указанных изменений учитывается при оплате выполненных работ в порядке, установленном Статьей 7 настоящего Договора.

3.4. Если после заключения настоящего Договора в Республике Беларусь произойдет изменение действующего законодательства или компетентными органами будут приняты нормативные документы, вследствие чего у Подрядчика возникают дополнительные расходы или расходы уменьшаются, то эти увеличившиеся или уменьшившиеся затраты должны быть подтверждены Заказчиком и соответствующим образом учтены при платежах.

3.5. Стоимость работ учитывает:

- все расходы и все сборы, связанные с использованием дорог на территории Республики Беларусь;

- расходы по утилизации мусора и демонтированных материалов не пригодных для дальнейшего использования;

- все расходы, связанные с поездками персонала Подрядчика;

- все расходы, связанные с получением ордера на раскопки, вызовом на объект строительства представителей санитарно-эпидемиологической станции, пожарной и иных служб, включая эксплуатационные, осуществляющих надзор за строительством и эксплуатацией инженерных систем, включая и временно используемые Подрядчиком.

3.6. Подрядчик вправе разрабатывать рационализаторские предложения и мероприятия, удешевляющие строительство без снижения технических и эксплуатационных характеристик объекта и предлагать их реализацию Заказчику. До реализации мероприятий они должны быть письменно согласованы с Заказчиком и проектной организацией. Средства, сэкономленные в результате реализации мероприятий, распределяются между Подрядчиком и Заказчиком, в объемах, согласованных сторонами по настоящему договору, что оформляется отдельным протоколом. Средства, предназначенные Подрядчику остаются в распоряжении Подрядчика, включаются в выполненные им объемы работ и подлежат выплате Заказчиком. Средства, предназначенные Заказчику, остаются в распоряжении Заказчика, и направляются на финансирование дополнительных работ по объекту (при необходимости) или других затрат, необходимых для строительства объекта «под ключ».

В случае не согласования указанных мероприятий и рационализаторских предложений, в том числе и по дополнительным работам, средства в полном объеме остаются в распоряжении Заказчика.

Мероприятия Подрядчика, вызывающие необходимость изменения проектных решений, подлежат рассмотрению Заказчиком в сроки, обеспечивающие своевременное выполнение работ, но не позднее месяца со дня получения предложения Подрядчика.

Статья 4. Сроки выполнения работ

4.1. Сроки выполнения работ:

начало: «__» _____ 201 г.

окончание: «__» _____ 201 г.

4.1.1. Проектно-изыскательских работ:

начало: «__» _____ 201 г.

окончание: «__» _____ 201 г.

4.1.2. Строительно-монтажных работ:

начало: «__» _____ 201 г.

окончание: «__» _____ 201 г.

4.1.3. Пуско-наладочных работ:

начало: «__» _____ 201 г.

окончание: «__» _____ 201 г.

4.2. Срок может быть изменен в случаях, предусмотренных п.75 «Правил», а также в случаях, когда

имеет права выполнять в период производства таких работ возложенные на него другие функциональные обязанности.

5.5. Экипировать средствами индивидуальной защиты свой персонал и обучить пользоваться ими.

Укомплектовать рабочие места средствами оказания первой медицинской помощи.

5.6 Своевременно составлять исполнительную документацию, полностью отвечающую фактически выполненным работам и передать ее оригиналы Заказчику перед приемкой объекта строительства не позднее 10 дней до начала работы приемочной комиссии в 1 экземпляре.

Копии исполнительной документации, оформляемой в ходе строительства, Подрядчик передает ежемесячно Заказчику при сдаче актов выполненных работ за отчетный месяц.

5.7. Не позднее 10 дней до даты предъявления объекта строительства Заказчику и приемочной комиссии передать Заказчику два комплекта технической документации по эксплуатации конструкций, систем и оборудования (поставки Подрядчика), включая сертификаты и паспорта на установленное оборудование.

Не позднее 30 дней до завершения строительно-монтажных работ и готовности объекта к проведению пусконаладочных работ письменно известить об этом Заказчика.

5.8. Провести индивидуальное опробование и комплексное испытание смонтированного им оборудования и инженерных систем.

5.9. Устранять в ходе строительства и в период гарантийного срока выявленные недоделки и дефекты в сроки, согласованные с Заказчиком.

5.10. Обеспечить выполнение своими силами и средствами все необходимые временные сооружения, прокладку временных инженерных коммуникаций и их подключение от точек, указанных Заказчиком.

5.11. Самостоятельно получить необходимые в Республике Беларусь разрешения и согласования в государственных надзорных и эксплуатационных службах по вопросам исполнения настоящего Договора, относящимся к обязанностям Подрядчика.

Получить необходимую разрешительную документацию на производство огневых, газоопасных и строительно-монтажных работ.

5.12. Обеспечить геодезическую разбивку объекта строительства на местности, основываясь на координатах и вертикальных отметках, постоянных и временных геодезических знаков, существующих вблизи строительной площадки, которые передает ему по акту Заказчик. Подрядчик несет ответственность за правильную разбивку и за правильность расположения, размеров и высот всех частей объекта строительства. Если во время строительства выявится или возникнет несоответствие в отношении расположения частей объекта, размеров и высот, Подрядчик устраняет несоответствие за свой счет, в случае если эти несоответствия не являются результатом неправильных данных, представленных Заказчиком. Подрядчик обеспечивает сохранность всех реперов, отметок, знаков разбивки, используемых при разбивке объекта строительства на местности (контроль разбивки на местности, красной линии и отметок, производимый Заказчиком, не освобождает Подрядчика от ответственности за их правильность).

5.13. Только с письменного согласия Заказчика заключить договоры субподряда на выполнение отдельных видов работ с Субподрядчиками, если они являются финансово устойчивыми, профессиональными, имеют лицензии на соответствующие виды деятельности, располагают необходимыми возможностями и гарантируют своевременное и качественное выполнение работ. Подрядчик представляет Заказчику в 7-дневный срок до заключения договора субподряда информацию о Субподрядчике. Соответствующая информация должна содержать: наименование Субподрядчика и его полный адрес, № лицензии и дату ее выдачи, доказательства о его квалификации и информацию о финансовом положении, предмет договора, договорную цену. Выбор Субподрядчиков осуществляется с письменного согласия Заказчика, при этом Подрядчик несет ответственность за действия, бездействия или упущения каждого Субподрядчика, его служащих, рабочих, представителей, как это предусмотрено по отношению к собственному персоналу и работам Подрядчика. Подрядчик должен положить в основу своих договоров с Субподрядчиками оговоренные в настоящем Договоре с Заказчиком условия по конкретным работам.

образовавшиеся при выполнении Работ товароматериальные ценности, лом черных и цветных металлов, опасные отходы в места, указанные Заказчиком.

5.27. После окончания работ и сдачи объекта строительства Заказчику вывезти за пределы строительной площадки принадлежащие Подрядчику строительные машины и оборудование, транспортные средства, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы, изделия и конструкции, временные сооружения.

5.28. Подрядчик и его персонал должны соблюдать действующее в Республике Беларусь законодательство, регулирующее вопросы безопасности труда, пожарной безопасности (включая сооружения на строительной площадке), использования и охраны окружающей среды и принимают на себя полную ответственность за безопасность всех рабочих процессов на объекте строительства, при перевозке грузов и выполнении других работ.

5.29. Нести ответственность за несоблюдение на объекте строительства его персоналом и персоналом Субподрядчиков законов, действующих на территории Республики Беларусь и принимать необходимые меры по предупреждению указанных нарушений или открытого неповиновения с их стороны вплоть до удаления виновных лиц с объекта строительства.

5.30. Компенсировать все убытки и весь ущерб, связанный с травмами или ущербом, нанесенными сотрудникам Заказчика или третьим лицам, или их собственности любого рода, возникшие вследствие возведения или содержания объекта строительства, а также компенсировать материальные притязания, судебные издержки, расходы, сборы и выплаты, которые возникают вследствие выполнения Подрядчиком работ на объекте с нарушением норм охраны труда.

5.31. Возместить Заказчику убытки, возникшие вследствие нарушений Подрядчиком законодательства Республики Беларусь и предписаний Заказчика, если эти нарушения не являются результатом неправильных данных и письменных предписаний Заказчика.

5.32. Нести ответственность за проведение всех мероприятий, необходимых для сохранения прилегающих к объекту строительства земельных участков и коммуникаций, Подрядчик должен заниматься этим без дополнительных распоряжений Заказчика, под свою ответственность и за свой счет.

5.33. При исполнении работ любого рода, связанных с земляными работами, Подрядчик обязан лично убедиться, имеются ли и где на участке пролегают силовые кабели, телефонные линии, газо- и водопроводы и другие коммуникации, и получить необходимые разрешения на производство работ в соответствующих органах Республики Беларусь и у Заказчика. Подрядчик обязан обеспечить сохранность коммуникаций от повреждений и свободный доступ к эксплуатируемым сетям и сооружениям.

5.34. Самостоятельно определять необходимость проведения и вид процедуры закупки необходимых материалов, изделий, конструкций, оборудования поставки Подрядчика. Заказчик не несет ответственности за действия Подрядчика в случае непроведения или несоблюдения им порядка проведения процедур закупок.

5.35. Нести ответственность за выполнение требований по охране труда при выполнении работ в том числе:

- обеспечивать производство работ обученными, прошедшими медосмотр, необходимые инструктажи, стажировку и проверку знаний по охране труда работниками, имеющими соответствующую группу электробезопасности;
- использовать свои исправные, прошедшие в установленные сроки испытание, средства индивидуальной и коллективной защиты;
- использовать при производстве работ исправные, прошедшие в установленные сроки обслуживание, освидетельствование и диагностирование оборудование и механизмы;
- согласовывать с заказчиком мероприятия, обеспечивающие безопасные условия работы и обеспечивает их выполнение;
- приступать к выполнению работ после согласования с заказчиком проекта производства работ и при наличии утвержденных в установленном порядке технологических карт на все виды выполняемых работ.

5.36. Подрядчик предоставляет Заказчику копии:

- специальных разрешений (лицензий) на право выполнения работ по лицензируемой

в) потребовать в письменной форме от Подрядчика отстранения лиц, принятых Подрядчиком на работу, если эти лица не выполняют или ненадлежащим образом выполняют свои трудовые обязанности, нарушают трудовую дисциплину или действующее законодательство Республики Беларусь, или не способны обеспечить выполнение работ в соответствии с требованиями Договора;

г) требовать удаления и замены со строительной площадки всех материалов и оборудования, которые не соответствуют требованиям нормативных документов (ГОСТ, СНиП, СНБ и др.);

д) требовать переделки и надлежащего исполнения заново работ, которые по техническому исполнению не отвечают требованиям настоящего Договора, утвержденной проектной документации, действующим нормативно-техническим документам в Республике Беларусь;

е) изымать пропуск на территорию Заказчика при выявлении нарушений правил безопасного ведения Работ у работников Подрядчика (субподрядчиков).

6.12. Если Подрядчик не выполняет работы с качеством, предусмотренным требованиями проектно-сметной документации и в установленные сроки и не выполняет соответствующие указания, которые были даны ему Заказчиком (Представителем Заказчика) в письменном виде в связи с этой работой, или если он нарушает условия настоящего Договора, Заказчик вправе дать письменное указание Подрядчику устранить недоделки за счет Подрядчика. Если Подрядчик не выполняет в течение назначенного Заказчиком приемлемого срока эти указания, Заказчик вправе поручить выполнить эти работы третьим лицам и оплатить их из средств Подрядчика по Договору с удержанием соответствующей суммы из очередных платежей, причитающихся Подрядчику.

6.13. В случае выставления Подрядчику претензий третьим лицом, Заказчик не несет материальной и административной ответственности, независимо от характера претензий.

6.14. Заказчик имеет право проводить уполномоченными лицами мониторинг выполнения договорных обязательств, в частности, в области СУОТ, данные которого могут служить основанием для принятия решений о продолжении делового сотрудничества с Подрядчиком.

6.15. Заказчик после получения соответствующих уведомлений Подрядчика с учетом степени готовности объекта строительства к приемке, подтвержденной Заказчиком, в соответствии со статьей 12 настоящего Договора обеспечивает приемку объекта строительства.

6.16. В случае не исполнения Подрядчиком своих обязательств, Заказчик оставляет за собой право отказаться от исполнения обязательств, указанных в статье 6.

Статья 7. Порядок расчетов за выполненные работы

7.1. Оплата выполненных при строительстве объекта «под ключ» в объеме стоимости работ производится в рублях Республики Беларусь.

7.2. Платежи за работы, выполненные по настоящему Договору, производятся в следующем порядке:

7.2.1. По согласованию сторон Заказчик перечисляет Подрядчику текущий аванс размере ___% стоимости работ (без стоимости материалов Заказчика), планируемых к выполнению в текущем месяце не позднее 5-ти банковских дней с момента получения заявки. При этом Подрядчик обязуется представить Заказчику заявку на перечисление аванса до 6 числа текущего месяца.

Неиспользованные (неотработанные) или использованные Подрядчиком не по назначению авансы подлежат возврату Заказчику по его требованию с уплатой процентов за пользование чужими денежными средствами.

7.2.2. Стоимость выполненных работ определяется в рублях Республики Беларусь с применением коэффициента, определяемого соотношением соответствующих прогнозных индексов стоимости строительно-монтажных работ на дату сдачи-приемки выполненных работ и дату начала строительства объекта, с выделением суммы НДС.

7.2.3. Расчеты в актах сдачи-приемки и актах выполненных работ предоставляются согласно расчетам, представленных на процедуру выбора Подрядчиком (с учетом понижающих/повышающих коэффициентов при формировании цены своего предложения).

7.2.4. Расчеты за выполнение проектно-изыскательских работ осуществляются на

Заказчик

Подрядчик

формы С-2а составляется с учетом понижающих коэффициентов по статьям затрат, указанных в предложении для переговоров Подрядчика.

7.5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны создают рабочую комиссию для осуществления сдачи-приемки выполненного объема работ и оценки взаимных обязательств. По итогам деятельности комиссии составляется акт, который подписывается членами комиссии, утверждается Заказчиком и Подрядчиком и служит основанием для осуществления взаимных расчетов. Расчеты производятся за фактически выполненные работы на момент расторжения настоящего Договора с учетом авансовых и предыдущих промежуточных платежей и других обязательств между Сторонами. При этом должны быть учтены все платежи и товароматериальные ценности, полученные Подрядчиком от Заказчика до даты расторжения настоящего Договора.

Окончательные расчеты между Сторонами должны быть произведены не позднее 30 дней с даты расторжения настоящего Договора.

Взаимные претензии по вопросам платежей, связанных с настоящим Договором, принимаются в пределах срока исковой давности согласно действующему законодательству Республики Беларусь.

7.6. В случае расторжения настоящего Договора ввиду нарушения Подрядчиком условий Договора, Заказчик в течение 60 дней проведет окончательный расчет своих расходов и убытков. После этого Подрядчик будет иметь право на получение компенсации, определяемой как разница между стоимостью выполненных Подрядчиком и принятых Заказчиком работ и расходами Заказчика в связи с расторжением настоящего Договора. Если сумма, фактически полученная Подрядчиком в соответствии с настоящим Договором, превысит указанную разницу, то Подрядчик должен оплатить эту разницу в течение 60 дней.

7.7. Подрядчик несет ответственность за неправильное включение в акты сдачи-приемки выполненных объемов работ, нормативного расхода и стоимости материалов, нормативного расхода и стоимости использования механизмов, неправильное составление расчетов в текущих ценах и включение налогов и отчислений, за недостоверность предоставляемых бухгалтерских данных. В случае установления Заказчиком или контролирующими органами фактов завышения объемов и стоимости выполненных и оплаченных работ, материальных ресурсов и других нарушений, Подрядчик возмещает Заказчику в полном объеме штрафные санкции, предъявляемые к Заказчику, сумму переоплат (нарушений), проиндексированную с учетом инфляции, действующей на день возврата, в соответствии с п. 2 ст. 366 Гражданского Кодекса Республики Беларусь. При этом для работ применяются прогнозные индексы цен в строительстве, утверждаемые ежемесячно Министерством экономики. По другим нарушениям – индекс потребительских цен. Срок возмещения (уплаты) Подрядчиком денежных средств – в течение 20 календарных дней с моментом предъявления Заказчиком требования.

Статья 8. Обеспечение строительства объекта рабочей силой

8.1. Подрядчик за свой счет обеспечивает наем рабочей силы, ее переезд, размещение, проживание, питание и оплату, независимо от того, идет ли речь о гражданах, проживающих в Республике Беларусь или об иных работниках.

8.2. Подрядчик для возведения и содержания объекта строительства должен выделить и привлечь:

- персонал специалистов, подготовленный, аттестованный и имеющий опыт по соответствующей специальности и таких уполномоченных мастеров и бригадиров, чья профессиональная подготовка позволит надлежащим образом осуществлять контроль за работами;
- профессиональных рабочих, необходимых для выполнения работ по строительству и содержанию объекта в период строительства.

8.3. Медицинское обслуживание персонала Подрядчика при заболеваниях и несчастных случаях, включая вызов врача на дом, госпитализацию в необходимых случаях и вызов скорой медицинской помощи, осуществляется в установленном в Республике Беларусь порядке за счет

осуществляются за счет средств Подрядчика.

Статья 10. Контроль качества работ и материалов

10.1. Подрядчик обеспечивает выполнение всех работ в соответствии с условиями настоящего Договора, требованиями строительного проекта и действующими в Республике Беларусь нормативно-техническими документами в области строительства.

10.2. Подрядчик в составе проекта производства работ представляет на утверждение Заказчику план контроля качества, содержащий: общую пояснительную записку; указания по организации проведения контроля качества, включая организацию лабораторного контроля и испытания материалов; план мероприятий по контролю качества; информацию о методах ведения документации по контролю качества; сведения о порядке внесения в чертежи и расчеты изменений по представлению контролирующего персонала и о порядке их согласования с Заказчиком. В плане должны быть конкретизированы виды работ, конструктивных элементов и их частей, относящихся к скрытым работам и подлежащих приемке Заказчиком. Подрядчик должен руководствоваться ими на протяжении всего срока действия настоящего Договора.

Перечень испытаний материалов и изделий, выполняемых Подрядчиком (его лабораторией) должен включать все испытания, требуемые действующими в Республике Беларусь строительными нормами и правилами.

Расходы Подрядчика, связанные с контролем качества работ, входят в цену предложения и договора и дополнительной оплате не подлежат, кроме расходов, произведенных сверх требований, предусмотренных проектом, по требованию Заказчика.

10.3. Контроль за качеством работ со стороны Подрядчика осуществляет специально назначенный им представитель, который будет непосредственно подчиняться руководству Подрядчика.

10.4. Представитель Заказчика в любое время имеет доступ к объекту строительства и ко всем рабочим местам, на которых осуществляются работы. Подрядчик оказывает помощь и содействие в реализации указанного права представителя Заказчика. Никакая работа без разрешения Заказчика или его представителя не может быть скрыта или спрятана. Подрядчик предоставляет представителю Заказчика возможность проверить любую работу, конструкцию или ее часть, которая должна быть покрыта или скрыта последующими видами работ. Подрядчик должен заблаговременно уведомить представителя Заказчика о готовности к приемке соответствующих работ, конструкций, их частей. После их проверки Сторонами составляется «Акт освидетельствования скрытых работ».

Если представитель Заказчика сочтет нецелесообразным проведение проверки отдельных работ и составление акта, он должен письменно известить об этом Подрядчика.

Если Подрядчик без своевременного уведомления представителя Заказчика покрыл или скрыл какую-либо работу, конструкцию или ее часть, подлежащие контролю, то он за свой счет раскрывает их или продельывает необходимые отверстия (проемы) с последующим их восстановлением и приведением в порядок. В случае обнаружения, что эти работы выполнены с отступлением от условий Договора, утвержденного строительного проекта, Подрядчик за свой счет устранил эти отступления в соответствии с требованиями Заказчика.

10.5. Ответственные конструкции по мере их готовности подлежат приемке на основании «Акта промежуточной приемки ответственных конструкций».

10.6. Право контроля за ходом строительства и качеством работ имеют также представители Государственного строительного надзора, Госпромнадзора, МЧС РБ, МВД РБ, авторского и технического надзора и других ведомств Республики Беларусь в соответствии с их компетенцией. Подрядчик с ведома Заказчика обеспечивает доступ на строительство объекта строительства указанным представителям при наличии у них документов, подтверждающих их полномочия. Соответствующие указания по результатам их инспекции Подрядчик получает от представителя Заказчика.

Заказчика.

11.4. Для участия в составлении дефектного акта, согласования сроков и порядка устранения дефектов Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 5 календарных дней с даты получения письменного извещения Заказчика. В случае неявки представителя Подрядчика в установленный срок дефектный акт составляется Заказчиком в одностороннем порядке и направляется Подрядчику для исправления строительных работ ненадлежащего качества.

В составлении дефектного акта, согласовании сроков и порядка устранения недостатков по строительным работам, выполненным Субподрядчиком, участвует представитель Субподрядчика.

11.5. В случае, если Подрядчик в течение срока, указанного в дефектном акте, не устранил дефекты и недоделки, указанные в дефектном акте, то Заказчик вправе заменить оборудование и устранить дефекты и недоделки силами других организаций и фирм за счет Подрядчика.

Если сумма расходов и убытков Заказчика в этом случае окажется больше размера сумм, подлежащих выплате Подрядчику, Подрядчик оплатит Заказчику разницу, соответствующую его фактическим расходам в соответствии с платежным требованием Заказчика в течение 20 календарных дней с момента предъявления требования.

Статья 12. Приемка объекта строительства Заказчиком

После окончания всех работ по объекту строительства, входящих в обязательства Подрядчика по настоящему Договору, Подрядчиком производится сдача объекта строительства Заказчику.

12.1. Приемка объекта строительства или его части осуществляется Заказчиком в порядке, установленном постановлением Совета Министров от 06.06.2011 г. № 716 «Об утверждении Положения о порядке приемки в эксплуатацию объектов строительства».

12.2. Приемка объекта строительства или части объекта от Подрядчика производится приемочной комиссией, назначаемой Заказчиком.

12.3. Подрядчик не позднее, чем за 30 дней до даты приемки объекта строительства (части объекта строительства), согласует с Заказчиком процедуру и перечень документов, необходимых для этого.

12.4. Заказчик с учетом готовности объекта строительства, подтвержденной представителем Заказчика, приступает к его приемке в течение 3 дней с даты получения им письменного извещения Подрядчика о завершении работ и готовности объекта строительства (части объекта строительства) к приемке. Приемка объекта строительства Заказчиком оформляется «Актом приемки в эксплуатацию объекта законченного возведением, реконструкцией, реставрацией, благоустройством».

Соответствие объекта строительства (части объекта строительства) строительному проекту, требованиям безопасности и эксплуатационной надежности должно подтверждаться исполнительной технической документацией и получаемыми Подрядчиком заключениями органов государственного надзора, составленными в установленном порядке.

Акт приемки в эксплуатацию объекта законченного возведением, реконструкцией, реставрацией и благоустройством составляется в пяти экземплярах, четыре из которых представляются Заказчику и один экземпляр – Подрядчику.

Акт приемки в эксплуатацию объекта законченного возведением, реконструкцией, реставрацией, благоустройством утверждается решением (приказом, распоряжением) Заказчика в течение 15 дней со дня его подписания членами комиссии.

В течение указанного срока акт должен быть утвержден или должно быть дано мотивированное возражение. При наличии таких возражений должны быть устранены вызвавшие их причины, после чего приемочная комиссия осуществляет повторную приемку объекта строительства (части объекта строительства) в эксплуатацию.

12.5. Подрядчик должен обеспечить объект строительства (часть объекта строительства) необходимыми расходными материалами на время всех необходимых по действующим строительным нормам, правилам, стандартам и договорным условиям проверок, испытаний

Заказчик

Подрядчик

- за нарушение сроков поставки материальных ресурсов, поставка которых договором возложена на заказчика, - 0,2 % стоимости недопоставленных материальных ресурсов за каждый день просрочки, но не более 50% стоимости их приобретения.

13.6. В случае нарушения сроков вследствие обстоятельств непреодолимой силы, как это предусмотрено в статье 14 настоящего Договора, санкции к Сторонам не применяются.

13.7. В случае наличия неурегулированных разногласий между Заказчиком и Подрядчиком по поводу сдачи-приемки объекта строительства или его части, выраженных в Акте приемки объекта законченного строительством, реконструкцией, реставрацией, либо иных документах, включая, но не ограничиваясь указанными в подпункте 7.2.4. Договора, Заказчик может не производить оплату объекта строительства или его части до момента полного урегулирования разногласий. При этом, неустойка (штраф, пеня), а также проценты за пользование чужими денежными средствами и никакие иные штрафные санкции, убытки и меры ответственности за несвоевременное проведение расчетов со стороны Заказчика, не применяются.

13.8. В случае нарушения сроков выставления ЭСЧФ, Подрядчик уплачивает неустойку в виде пени в размере 1/365 ставки рефинансирования Национального банка Республики Беларусь, действующей на момент предъявления требования по уплате пени, за каждый календарный день просрочки выставления электронного счета-фактуры на Портал ИМНС.

13.9. Если в результате нарушения Подрядчиком (его Субподрядчиком) условий договора, требований норм действующего законодательства Республики Беларусь, нормативно-технической и иной документации, действующих у Заказчика локальных нормативных правовых актов, произошло повреждение (порыв и т.п.) кабельных коммуникаций (кабельные линии электроснабжения и связи, эстакады, лотки и т.п.), Подрядчик возмещает Заказчику все понесенные последним в результате этого убытки, а также уплачивает штраф в размере 200 базовых величин, действующих на дату причинения ущерба (при отказе от добровольного погашения – на дату вынесения решения судом).

13.10. В случае несанкционированного захоронения Подрядчиком (его Субподрядчиком) отходов на территории Заказчика, Подрядчик возмещает Заказчику все понесенные последним в результате этого убытки, а также уплачивает штраф в размере 300 базовых величин, действующих на дату причинения ущерба (при отказе от добровольного погашения – на дату вынесения решения судом).

13.11. За нарушение правил охраны труда, промышленной, пожарной, газовой безопасности, пропускного, внутриобъектного режима у работников подрядных организаций изымаются пропуска, уведомляется руководитель Подрядчика для принятия соответствующих мер.

13.12. В случае выявления завышения объемов Работ Подрядчик производит в указанный Заказчиком срок возврат сумм завышения на расчетный счет Заказчика, уплачивает Заказчику штраф в размере 100% от суммы этих завышений, а также возмещает Заказчику в полном объеме наложенные на Заказчика контролирующими органами штрафные санкции.

13.13. В случае одностороннего отказа Подрядчика от исполнения обязательств по настоящему Договору без предусмотренных действующим законодательством и Договором оснований, он уплачивает Заказчику штраф в размере 10% от стоимости объекта (результата строительных работ).

Статья 14. Обстоятельства непреодолимой силы.

14.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая (но не ограничиваясь):

- а) стихийного бедствия;
- б) войны, военных действий (с или без объявления войны), вторжения, действий иностранных враждебных государств, мобилизации, эмбарго;
- в) восстания, революции, мятежа, гражданской войны;
- г) радиоактивного загрязнения;
- д) после волнений или беспорядков, за исключением случаев, когда таковые ограничиваются только работниками Подрядчика и его Субподрядчиков и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения

завершении им работ, то в этом случае Подрядчик по требованию Заказчика обязан заплатить Заказчику разницу в течение 30 (тридцати) дней с момента получения требования.

Статья 16. Срок действия Договора, его дополнение, изменение и расторжение

16.1. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех предусмотренных настоящим Договором обязательств.

16.2. Дополнения и изменения Договора могут вноситься по соглашению между Заказчиком и Подрядчиком путем оформления в письменной форме Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

16.3. Предложения одной из Сторон о дополнении или изменении настоящего Договора должны быть рассмотрены другой Стороной в течение 10 дней со дня получения предложения.

16.4. Расторжение (досрочное прекращение) Договора может производиться:

16.4.1. По обоюдному согласию сторон;

16.4.2. В одностороннем порядке Заказчиком при:

а) принятии Заказчиком или уполномоченными органами решения о приостановлении строительства объекта строительства на срок более 3-х месяцев, или решение о консервации или о прекращении строительства объекта;

б) ликвидации или банкротстве Подрядчика;

в) нарушения Подрядчиком более чем на 30 дней срока начала работ по возведению объекта строительства, предусмотренного Договором (п.4.1. ст.4);

г) приостановки работ по вине Подрядчика более чем на 30 дней;

д) замедления хода работ на объекте строительства в силу причин, не дающих Подрядчику права на продление срока, если такое замедление, по мнению Заказчика, может привести к нарушению предусмотренного настоящим Договором срока завершения строительства объекта, и если Подрядчиком в течение 30 дней после получения от Заказчика уведомления не приняты меры, позволяющие устранить возникшее замедление хода работ и отставание от календарного графика производства работ по возведению объекта строительства;

е) не устранения Подрядчиком в течение 30 дней со дня получения от Заказчика уведомления об отклонении им по результатам инспектирования или испытаний, как не соответствующих настоящему Договору, использованных Подрядчиком материалов или поставленного им, или смонтированного оборудования;

ж) невыполнение Подрядчиком в течение 30 дней со дня получения уведомления Заказчика его предписания:

- об удалении со строительной площадки поставленных или уложенных (смонтированных) Подрядчиком любых материалов, изделий, конструкций, или оборудования; не соответствующих условиям настоящего Договора;

- об устранении и новом исполнении любых работ, не отвечающих условиям Договора, независимо от того, что они предварительно подвергались проверке и (или) за них осуществлен промежуточный платеж;

з) когда Подрядчик, несмотря на предварительное письменное предупреждение Заказчика, продолжает нарушать свои обязательства по настоящему Договору, кроме случаев, указанных в данном пункте выше.

16.4.3. По соглашению сторон на основании предложения Подрядчика при необоснованной неоплате Заказчиком выполненных строительных работ в течение трех принятых за расчетный периодов (за исключением случаев единовременной оплаты);

16.4.4. Сторонами при возникновении обстоятельств непреодолимой силы.

16.5. Расторжение Договора осуществляется путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения. В случае несогласия одной из Сторон на расторжение настоящего Договора вопрос рассматривается в соответствии со статьей 17.

16.6. В случае досрочного расторжения Договора Стороны создают рабочую комиссию для осуществления сдачи-приемки выполненного объема работ и оценки взаимных обязательств. По итогам деятельности комиссии составляется акт, который подписывается членами комиссии, утверждается Заказчиком и Подрядчиком и служит основанием для осуществления взаимных

6. Копии доверенности представителей Сторон, подтверждающие их полномочия (если от имени сторон действуют их представители, не являющиеся руководителями)

Статья 20. Реквизиты сторон

Заказчик

Подрядчик

Открытое акционерное общество

«Гомельтранснефть Дружба»

Юридический адрес: Республика Беларусь
246022, Гомельская область, г.Гомель,
ул. Артиллерийская, 8 «А»

УНП 400051494 ОКПО:001393303000
р/сч BY34PJCB30124002921000000933
BIG (код банка) PJCBVY2X
В ОАО «Приорбанк» ЦБУ 400,
г. Гомель, ул. Красноармейская, 3а.
р/сч BY14BPSB30125555550009330000
BIG (код банка) BPSBVY2X
в РД № 300 по Гомельской области
ОАО «БПС-Сбербанк»,
г. Гомель, ул. Крестьянская, 29а».
Тел. 70 07 48, 70 18 44, 70 06 25.
Факс 70 18 48, 70 18 44
business@transoil.gomel.by

Заказчик

Подрядчик

Генеральный директор
ОАО «Гомельтранснефть Дружба»

_____ О.Л. Борисенко