


Открытое акционерное общество
«Гомельтранснефть Дружба»
Отдел материально-технического
снабжения

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель генерального
директора – главный инженер


18.05.2020

А.Б.Вериго

Документация для переговоров
на закупку изделий и материалов кабеленесущей системы (комплектация
объекта строительства «Реконструкция системы автоматики КП «Сургут»
ЛПДС «Полоцк»
(проект № 17066.С)

г. Гомель, 2020

1. Предмет заказа		
1.1.	Наименование организатора переговоров (заказчика), место нахождения, банковские реквизиты, контактные телефоны, адрес электронной почты	<p>ОАО «Гомельтранснефть Дружба», 246022, Республика Беларусь, г. Гомель, ул. Артиллерийская, 8А тел. (0232) 70-07-48, факс (0232) 79-79-93, e-mail: zakupki@transoil.gomel.by УНП 400051494, ОКПО 001393303000 IBAN BY14BPSB3012555550009330000 в Региональной Дирекции № 300 по Гомельской области ОАО "БПС-Сбербанк", BIC BPSBBY2X, г.Гомель, ул.Крестьянская, 29а IBAN BY34PJCB30124002921000000933 в ОАО «Приорбанк» ЦБУ 400, BIC PJCBBY2X, г.Гомель, ул. Красноармейская, 3а Контакты, дополнительные разъяснения, консультации: по процедуре проведения переговоров – Воронович Елена Михайловна, экономист отдела МТС, тел: +375 232 79-79-73; по техническим вопросам – Соловьев Максим Евгеньевич, ведущий инженер отдела АСУТПиС, тел. +375 232 79-72-55.</p>
1.2.	Предмет заказа	<p>Изделия и материалы кабеленесущей системы согласно техническому заданию (Приложение 1). Закупка проводится в соответствии с Положением о порядке проведения организациями, входящими в состав концерна «Белнефтехим», процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов за счет собственных средств.</p>
1.3.	Перечень и количество (объем) закупаемых товаров	<p>Изделия и материалы кабеленесущей системы в количестве согласно техническому заданию (Приложение 1). Весь объем закупки товара является неделимым лотом. Товар должен быть поставлен с характеристиками и в объеме согласно техническому заданию (Приложение 1). К рассмотрению принимаются только комплекты по объему и комплектации предложения.</p>
1.4.	Требования к предмету заказа. Перечень потребительских и технических показателей (характеристик) и требований к закупаемым товарам. Требования к участникам (по подтверждению их технических возможностей).	<p>Технические характеристики (параметры), требования и комплектность закупаемого товара: согласно техническому заданию (Приложение 1). Техническая часть предложения участника должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информацию о наименовании, производителе, количестве предлагаемого к поставке товара; - документы, подтверждающие соответствие всем требованиям технического задания, которыми могут быть: паспорт, руководство по монтажу и эксплуатации, техническое описание, габаритные чертежи и т.д.; - гарантийное письмо о том, что поставляемый товар новый, не бывший в эксплуатации; - гарантийный срок на покрытие – не менее 5 лет с даты поставки товара <p>В случае предложения изделий-аналогов необходимо произвести корректировку спецификации в части применяемых соединительных и крепежных пластин, метизов и иных элементов с приведением спецификации в виде сравнительной таблицы с указанием назначения замененных элементов и порядкового номера в спецификации технического задания (Приложение 1). Техническое предложение в таком случае должно быть оформлено в виде сравнительной таблицы, форма которой представлена в Приложении 2.</p>
1.5.	Информация о наличии проектной документации либо дефектного акта (дефектной ведомости) на выполнение работ по текущему ремонту,	<p>Строительный проект: «Реконструкция системы автоматики КП «Сургут» ЛПДС «Полоцк» (проект № 17066.С).</p>

	работ по ремонту технологических объектов, относящихся к строительству	
2. Условия проведения процедуры переговоров		
2.1.	Информация о допуске к участию в процедуре переговоров	<p>Не допускаются к участию в процедуре переговоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам; - юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), не допускаемых к закупкам, в связи с нарушением ими договорных обязательств, приведших к срыву сроков строительства, выполнения графика ремонтов.
2.2.	Срок выполнения заказа (срок поставки товара)	Срок поставки товара – не более 90 календарных дней с даты заключения договора (с правом досрочной поставки)
2.3.	Цена предмета заказа	Цена предмета заказа, применяемая в качестве стартовой (ориентировочная стоимость всего объема товара на основании ответов потенциальных поставщиков (производителей), определяется согласно маркетинговым исследованиям и составляет 88 019,31 белорусских рублей с НДС 20% (3260 базовых величин), включая расходы на транспортировку на склад Покупателя, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.
2.4.	Порядок поставки товара	Условия поставки: склад Покупателя (Витебская обл., Полоцкий р-н, Ветринский сельсовет, в 2-х километрах северо-восточнее д. Бездедовичи-2, ЦМС филиала «Новополоцк» ОАО «Гомельтранснефть Дружба») - для резидентов Республики Беларусь, ДАР Витебская обл., Полоцкий р-н, Ветринский сельсовет, в 2-х километрах северо-восточнее д. Бездедовичи-2, ЦМС филиала «Новополоцк» ОАО «Гомельтранснефть Дружба» в толкованиях Инкотермс-2010 - для нерезидентов Республики Беларусь.
2.5.	Право организатора переговоров на проведение процедуры улучшения предложений для переговоров	<p>Участник вправе улучшить свое предложение для переговоров путем снижения первоначальной цены, а также уменьшения сроков поставки товара, увеличение сроков оплаты и снижения размера авансов (для производителей) и иных условий его предложения.</p> <p>В процедуре улучшения предложений для переговоров имеют право участвовать все участники, допущенные к ней.</p> <p>Организатор переговоров приглашает участников, допущенных к процедуре улучшения предложений для переговоров, путем одновременного направления им приглашений, содержащих порядок проведения процедуры улучшения предложений для переговоров.</p> <p>Цена, применяемая в качестве стартовой для процедуры улучшения предложения для переговоров, будет определена при рассмотрении поступивших коммерческих предложений участников переговоров.</p> <p>Участник вправе не участвовать в процедуре улучшения предложений для переговоров, при этом его предложение остается действующим с предложенными им первоначальными условиями.</p> <p>Предложения участников, которые в ходе процедуры улучшения предложений ухудшили условия первоначальных предложений, являющихся критериями (критерием) оценки предложений, отклоняется комиссией, а к оценке допускается их первоначальные предложения.</p> <p>Предложения с измененными условиями не принимаются к рассмотрению в случае, если они поступили после истечения окончательного срока подачи предложений с измененными</p>

		<p>условиями. При этом к оценке принимается их первоначальные предложения.</p> <p>В процессе участия в процедуре улучшения предложений не допускается изменение наименования, комплектности и технических характеристик товара, предложенного участником первоначально.</p> <p>Оформленный в соответствии с требованиями п.2.9 настоящей документации конверт с откорректированным коммерческим предложением, отражающим новую цену и (или) срок поставки, и (или) другие улучшенные условия, должен быть представлен по почте или нарочным до указанного в приглашении на процедуру улучшения предложения для переговоров срока и времени, в противном случае такое предложение к рассмотрению не принимается</p> <p>Участники, решившие принять участие в процедуре улучшения предложений, к установленному в приглашении сроку предоставляют в установленном форме и порядке, документы, определяющие измененные условия предложения для переговоров (см. п. 2.9. настоящей документации для переговоров).</p> <p>Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до истечения окончательного срока подачи предложений с измененными условиями. Уведомление об отзыве действительно, если оно поступило в письменной форме по почте или нарочным по адресу организатора.</p>
2.6.	Перечень документов и сведений, которые участники должны предоставить для подтверждения соответствия квалификационным требованиям	<p>Участники для подтверждения соответствия квалификационным требованиям должны предоставить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о государственной регистрации юридического лица (заверенная копия) – для резидентов Республики Беларусь; выписку из соответствующего государственного реестра ЕГРЮЛ (ЕГРИП) – для резидентов РФ; выписку из торгового регистра или иного эквивалентного доказательства юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения с переводом на белорусский или русский язык – для нерезидентов Республики Беларусь и Российской Федерации. <u>Выписка должна быть датирована по состоянию не ранее 1 квартала 2020 года;</u> - информацию о том, что участник не находится в процессе ликвидации, реорганизации в форме разделения или выделения (для юридических лиц), а также в стадии прекращения деятельности (для индивидуальных предпринимателей), не признан в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельным (банкротом), за исключением нахождения в процедуре санации (предоставляется письмо с соответствующей информацией, подписанное руководителем организации (либо лицом, уполномоченным руководителем организации на право подписи с предоставлением соответствующего документа (доверенности); - учредительные документы: <ol style="list-style-type: none"> 1. для резидентов Республики Беларусь и Российской Федерации - заверенная копия действующего Устава в полном объеме или учредительного договора в полном объеме; 2. для участника-нерезидента Республики Беларусь и Российской Федерации - копия Устава или учредительного договора в полном объеме, или иного аналогичного документа, определяющего статус и порядок деятельности участника в соответствии с законодательством страны его учреждения.
2.7.	Перечень документов и сведений, которые	<p>Участники в подтверждение своего экономического и финансового положения должны предоставить:</p>

	участники должны предоставить в подтверждение своего экономического и финансового положения.	<ul style="list-style-type: none"> - гарантийное письмо с подтверждением устойчивого экономического и финансового положения участника, подписанное руководителем участника либо лицом, уполномоченным руководителем участника на право подписи с предоставлением соответствующего документа (доверенности); - или бухгалтерскую отчетность за последние отчетные год и период; - или справку о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается. <p>Участники несут ответственность за достоверность представленной информации и документов.</p>
2.8.	Дополнительные сведения, предоставляемые участниками переговоров	<p>Дополнительно участник должен предоставить:</p> <p>для производителя товара – документы, подтверждающие, что участник является производителем товара, являющегося предметом закупки (сертификат продукции собственного производства, выдаваемый Белорусской торгово-промышленной палатой, либо иной документ о происхождении товара, копия технических условий, в соответствии с которыми производится товар, инструкция по эксплуатации, сертификат (декларация) соответствия техническим регламентам Таможенного союза или техническим нормативным правовым актам Республики Беларусь, паспорт (технический паспорт) и иные документы, из которых можно однозначно установить статус участника как производителя товара);</p> <p>для официального торгового представителя производителя товара (сбытовой организации), уполномоченного на реализацию товара, документы: подписанный сторонами договор (соглашение) с их производителем (производителями), с государственным объединением, ассоциацией (союзом), в состав которых входят производители, или их уставами либо договором (соглашением) с управляющей компанией холдинга, участником которого является производитель товара. Срок действия такого договора (соглашения) должен составлять не менее срока исполнения обязательств, предусмотренного заданием на закупку товара.</p>
2.9.	Порядок, место и срок подачи предложений для переговоров	<p>Конверт (пакет) с предложением для переговоров должен быть представлен по почте либо нарочным до указанного в приглашении (извещении) даты и времени приема предложений с обязательной регистрацией (отметкой в получении) в каб. 502 по адресу организатора переговоров.</p> <p>Предложения для переговоров, отправленные по факсу, электронной почте или подготовленные с нарушениями требований документации для переговоров, к рассмотрению не принимаются.</p> <p>Конверт (пакет) с предложением для переговоров, поступивший после истечения окончательного срока подачи предложений, к рассмотрению не принимается.</p>
2.10.	Дата и место рассмотрения (вскрытия) поступивших предложений. Порядок участия участников в заседании комиссии по вскрытию конвертов (оглашению предложений) с предложениями для переговоров,	<p>Вскрытие конвертов с предложениями участников состоится на заседании комиссии в дату и время, указанные в приглашении (извещении) для участия в переговорах, по адресу организатора переговоров.</p> <p>Вскрытие конвертов участников проводится на заседании комиссии, присутствие участников переговоров необязательно.</p> <p>В случае отсутствия участника (представителя участника) на заседании, комиссия по переговорам вправе вскрыть представленный им конверт без его присутствия и огласить предложение в общем порядке с фиксацией в протоколе.</p>

	возможности участия в иных заседаниях комиссии.	
2.11.	Требования к участнику, в соответствии с которыми переговоры могут проводиться его уполномоченным лицом, и требования к документу, подтверждающему такие полномочия.	<p>Представитель участника вправе присутствовать на заседании комиссии при вскрытии конвертов с предложениями для переговоров, а также при проведении процедуры улучшения предложения для переговоров.</p> <p>Для присутствия на заседаниях комиссии с целью подтверждения своих полномочий участник (представитель) обязан предоставить паспорт и один из нижеследующих документов (в зависимости от правового статуса участника (представителя):</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководитель участника (работающий по трудовому договору, контракту) – копию документа, подтверждающего полномочия руководителя юридического лица (протокол или оригинал выписки из протокола решения общего собрания участников (акционеров), правления либо иного органа управления юридического лица в соответствии с его учредительными документами о назначении руководителя, а также приказ о вступлении в должность руководителя). Отметка о заверении копии, проставляется на каждой странице, и должна включать слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи. – руководитель (представитель) участника (работающий по гражданско-правовому договору) – копию гражданско-правового договора по передаче полномочий исполнительного органа юридического лица с указанием в договоре полномочий на участие в закупках, на улучшение предложений для переговоров, подписание необходимых документов и выполнение всех действий и формальностей, связанных с закупками. <u>Отметка о заверении копии, проставляется на каждой странице, и должна включать слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи. Подпись документов с использованием факсимиле не допускается.</u> – представитель участника, действующего на основании доверенности – оригинал доверенности представителю юридического лица (если юридическое лицо представляет не руководитель) с указанием в доверенности полномочий на участие в закупках, на улучшение предложений для переговоров, подписание необходимых документов и выполнение всех действий и формальностей, связанных с закупками. Доверенность должна быть оформлена на бланке предприятия, содержать собственноручные подписи Руководителя Участника (доверителя) и поверенного, заверенные печатью предприятия и соответствовать требованиям статей 186-190 Гражданского кодекса Республики Беларусь; – участник (индивидуальный предприниматель) обязан предоставить копию свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя. Отметка о заверении копии должна включать слово «Верно», собственноручную подпись индивидуального предпринимателя, расшифровку подписи. <p>В случае отсутствия любого из указанных документов или их неправильного оформления, участник (представитель) не допускается на заседание комиссии.</p>
2.12.	Требования к сроку действия предложений для переговоров	Срок действия предложения для переговоров: не менее 90-ти календарных дней с даты вскрытия конверта с предложением конкурсной комиссией.

2.13.	Критерий и методика оценки предложений участников и выбора победителя	<p>Обязательным для участника является исполнение всех требований документации для переговоров, в том числе требований технического задания (Приложение 1).</p> <p>Способом оценки является сравнение цен предложений участников (при условии предложения участником всего объема объявленного к закупке товара и выбор наименьшей при безусловном выполнении всех условий настоящей документации для переговоров).</p> <p>При проведении процедуры переговоров преференциальная поправка не применяется.</p> <p>Критерий оценки предложений:</p> <p>При соответствии предложения требованиям, установленным в документации для переговоров:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименьшая цена предложения с учетом расходов на перевозку, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и иных платежей - удельный вес 100%. <p>В случае если в процедуре закупки принимают участие участники, в отношении которых применяются различные системы налогообложения, цены предложений претендентов процедуры закупки будут сравниваться без учета налога на добавленную стоимость, если иное не предусмотрено законодательством.</p> <p>По результатам оценки предложений для переговоров (с учетом критерия оценки) первое место присваивается участнику с наименьшей ценой предложения, остальные места распределяются между участниками в порядке увеличения цены предложения.</p>
2.14.	Наименование валюты, которая будет использована для оценки предложений участников, и курс, который будет применяться для приведения цены предложений к единой валюте в целях их оценки	<p>Белорусский рубль.</p> <p>Оценка предложенной цены, выраженная в валюте отличной от белорусского рубля, будет производиться путем пересчета этой цены к величине, выраженной в белорусских рублях по курсу Национального Банка Республики Беларусь на дату заседания комиссии по вскрытию конвертов с предложениями для переговоров.</p>
2.15.	Требования к форме, сроку и порядку оплаты, валюте платежа, др.	<p>Условия оплаты за поставленный товар: безналичный расчет, оплата в течение не менее 10-ти календарных дней по факту поставки товара на склад Покупателя и проведения входного контроля.</p> <p>Валюта платежей (расчетов по договору): для резидентов Республики Беларусь - белорусский рубль; для нерезидентов Республики Беларусь - российский рубль, евро, доллар США.</p> <p>Валюта, в которой выражена стоимость предложения для переговоров, является валютой платежей по договору.</p> <p>Для резидентов стран Таможенного Союза при вывозе товаров с территории этих стран применяется ставка НДС - 0%.</p> <p>Участники, которые подтвердили документально в соответствии с п. 2.8 настоящей документации статус производителя, могут предлагать, а Организатор обязан рассмотреть, порядок оплаты - безналичный расчёт на условиях «предоплаты». В этом случае таким участником должны быть представлены следующие документы, свидетельствующие об экономическом и финансовом положении участника на дату подачи предложения:</p> <p>заверенные копии бухгалтерской отчетности за последний отчетный год и квартал (1 и 2 формы). При этом не менее двух из</p>

		<p>трёх коэффициентов, определяющих платёжеспособность участника, рассчитанных по методике, утвержденной Министерством финансов и Министерством экономики Республики Беларусь от 27.12.2011 № 140/206, должны соответствовать нормативным значениям, установленным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12.12.2011 № 1672 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 22.01.2019 № 43, участник уведомляется об этом. При этом необходимо указать информацию о коде и наименовании основного вида экономической деятельности в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь.</p> <p>оригинал заявления участника, содержащего сведения об отсутствии у участника задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней (для резидентов РБ); а участнику, не являющемуся резидентом РБ - представить документ об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов (пошлин), пеней, выдаваемый уполномоченным органом в соответствии с законодательством страны, резидентом которой является участник. При наличии задолженности участник уведомляется об этом.</p> <p>справка (оригинал или заверенная копия) о состоянии текущих (расчетных) счетов участника из банка, в котором он обслуживается, содержащую сведения об отсутствии картотеки, выданная не ранее чем на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи предложения.</p> <p>При отсутствии, несоответствии или ненадлежащем оформлении любого из вышеперечисленных документов у участника, предложившего порядок оплаты на условиях «предоплаты», заказчик (после вскрытия конвертов в рамках процедуры закупки и оценки предложений участников) направляет такому участнику соответствующее уведомление с предложением уточнить порядок оплаты на условиях, «по факту поставки». В случае отказа участника от уточнения порядка оплаты на условиях «по факту поставки» либо отсутствии письменного ответа участника на уточняющее уведомление, предложение участника-производителя, предложившего порядок оплаты - безналичный расчёт на условиях «предоплаты» отклоняется.</p>
2.16.	Расчет и выражение цены предложения. Валюта, в которой должна быть выражена цена предложения для переговоров.	<p>Участник в предложении указывает цену за единицу товара и общую цену предложения за весь объем товара, с учетом всех платежей, которые Покупатель должен оплатить Продавцу (расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей - в соответствии с предлагаемыми условиями поставки).</p> <p>Резиденты Республики Беларусь представляют свои предложения только в национальной валюте. Нерезиденты Республики Беларусь могут представлять свои предложения в следующих валютах: российский рубль, евро, доллар США. Валюта, в которой выражена стоимость предложения для переговоров, является валютой платежей по договору.</p>
2.17.	Порядок извещения участников о результатах проведения процедуры переговоров	<p>Извещение участников переговоров (за исключением участников, предложения которых были отклонены) о результатах их проведения с указанием пунктов предложения победителя, являвшихся критерием выбора, производится в письменной или в электронной форме в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола о результатах проведения процедуры переговоров.</p> <p>В случае отмены процедуры переговоров или признания ее несостоявшейся организатор обеспечивает извещение всех участников в письменной или электронной форме об отмене</p>

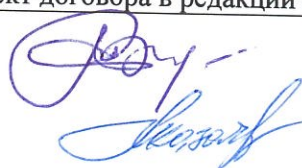
		процедуры переговоров или о признании ее несостоявшейся в течение пяти рабочих дней со дня утверждения протокола о признании процедуры переговоров несостоявшейся либо отмененной.
2.18.	Заявление о праве организатора переговоров отклонить предложение для переговоров, отстранить участника от участия в переговорах, отменить процедуру переговоров. Случаи признания процедуры переговоров не состоявшейся.	<p>Предложения участников отклоняются, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - они поданы с нарушением порядка оформления, способа и формы подачи, указанными в п. 2.9. настоящей документации для переговоров; - они не соответствуют требованиям, установленным в настоящей документации для переговоров. <p>Участник отстраняется от участия в переговорах в любой момент до заключения договора, если будет установлено, что участником представлена недостоверная информация.</p> <p>Отстраненный участник уведомляется о таком решении в письменной или электронной форме в течение трех рабочих дней от даты принятия решения о его отстранении.</p> <p>Организатор переговоров вправе отменить проводимую процедуру переговоров на любом этапе до выбора победителя. Процедура переговоров признается не состоявшейся в случаях, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организатором переговоров при обязательном соответствующем письменном обосновании не утвержден протокол заседания комиссии по выбору победителя процедуры переговоров; - отклонены все предложения, как не соответствующие требованиям документации для переговоров; - победитель процедуры переговоров отказался от заключения договора и организатором переговоров не предложено заключить договор второму по показателям после победителя процедуры переговоров участнику; - победитель процедуры переговоров, а также второй по показателям после него участник отказались от заключения договора; - не подано ни одного предложения на процедуру переговоров.
2.19.	Порядок и срок представления разъяснений положений документации для переговоров. Право организатора на внесение изменений в документацию для переговоров и продление срока подачи предложений.	<p>Участник вправе обратиться к организатору переговоров с вопросом о разъяснении настоящей документации для переговоров, направив его на e-mail: zakupki@transoil.gomel.by (только в форматах pdf; jpg; tiff) не позднее, чем за 3 рабочих дня до истечения окончательного срока подачи предложений. Организатор до истечения окончательного срока подачи предложений ответит на все вопросы о разъяснении документации для переговоров, поступившие от участников в установленном порядке.</p> <p>Организатор переговоров вправе внести изменения в документацию для переговоров до истечения конечного срока подачи предложений.</p> <p>В случае, если изменения в извещение о проведении процедуры переговоров и (или) документацию для переговоров внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в открытом доступе на сайте icetrade.by данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в процедуре закупки, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.</p> <p>При необходимости (в случае обращения участника, дополнительного разъяснения или изменения документации) организатор, до истечения конечного срока представления предложений, вправе продлить этот срок, чтобы предоставить участникам достаточно времени для подготовки предложений.</p>

		При этом организатор сообщает о продлении срока подачи предложений (изменениях) путем направления уведомлений всем участникам, которым направлена документация для переговоров.
2.20.	Порядок и срок отзыва предложений для переговоров и внесения изменений в предложения для переговоров	Участник вправе отозвать свое предложение до истечения окончательного срока его подачи. Такое уведомление об отзыве действительно, если оно поступило в письменной форме по почте или нарочным по адресу организатора до истечения окончательного срока подачи предложений для переговоров.
3. Порядок представления участником предложения для переговоров		
3.1.	Требования к содержанию, форме и оформлению предложений для переговоров.	<p>Участник представляет предложение для переговоров в одном экземпляре в письменной форме на бумажном носителе, составленное на русском или белорусском языках, в запечатанном конверте с указанием наименования организации, юридического адреса, контактного телефона, и обязательной маркировкой: «Переговоры. Изделия и материалы кабеленесущей системы». На конверте должна быть нанесена надпись следующего содержания: «Не вскрывать до заседания конкурсной комиссии».</p> <p>Если конверт не опечатан и не помечен в соответствии с требованиями настоящего пункта, Организатор переговоров не несет ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.</p> <p>Предложение для переговоров (равно как и любой документ в его составе) могут быть представлены на иностранном языке при условии, что к ним будет прилагаться их точный перевод на русский или белорусский язык. Заказчик вправе потребовать нотариально заверенный их точный перевод. В этом случае, преимущество будет иметь переведенная версия.</p> <p>Каждый документ предложения для переговоров (оригинал или копия), кроме нотариально заверенного, должен быть подписан руководителем участника или уполномоченным им лицом.</p> <p>Каждая страница копий документов должна быть заверена в установленном порядке (иметь отметку о заверении копии, включающую слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи). Подпись документов с использованием факсимиле не допускается. В том случае, если предложение или иные документы (копии) подписаны (заверены) представителем участника, не являющимся его руководителем, необходимо приложить оригинал или заверенную руководителем копию доверенности на право подписания (заверения) указанных документов.</p> <p>Никакие исправления не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они парафированы лицом или лицами, подписывающими предложение.</p> <p>Предложение участника должно содержать документы в соответствии с перечнем:</p> <p>I. Сопроводительное письмо, подтверждающее принятие условий, выдвинутых организатором переговоров.</p> <p>II. Коммерческая часть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование участника, его юридический адрес и банковские реквизиты, номер контактного телефона, адрес электронной почты; - наименование и количество товара; - наименование и местонахождение производителя товара; - цена предложения (согласно п. 2.16 настоящей документации для переговоров); - условия оплаты (согласно п. 2.15 настоящей документации для

		<p>переговоров);</p> <ul style="list-style-type: none"> - срок действия предложения (согласно п. 2.12 настоящей документации для переговоров); - срок поставки товаров (согласно п. 2.2 настоящей документации для переговоров); - порядок поставки товаров (согласно п. 2.4 настоящей документации для переговоров). <p>III. Техническая часть (согласно п. 1.3, 1.4 настоящей документации для переговоров).</p> <p>Документы и сведения, предоставляемые участниками (согласно п. п. 2.6, 2.7, 2.8 настоящей документации для переговоров).</p> <p>IV. Предложения о внесении изменений и (или) дополнений, если таковые имеются, в представленный Организатором переговоров проект договора</p> <p>В случае необходимости комиссия (ответственное лицо) при проведении процедуры переговоров вправе запросить у участника уточняющую либо недостающую информацию и документы, которые участник обязан предоставить в установленный срок, а также потребовать у участника устранить замечания, выявленные в ходе изучения предложения для переговоров.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Комиссия (ответственное лицо) вправе провести проверку достоверности представленных участником сведений с участием специалистов либо назначить проведение экспертизы.
4. Условия заключения договора.		
4.1.	Порядок и срок заключения договора по результатам проведения переговоров	<p>Договор заключается по результатам проведения процедуры переговоров - не позднее 20 рабочих дней с даты утверждения протокола о проведении переговоров. Проект договора прилагается к настоящей документации (Приложение 2).</p> <p>В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения процедуры переговоров. Победитель не вправе требовать включения в договор условий, не являющихся предметом рассмотрения в процедуре закупки и не включенных им в состав предложения.</p> <p>При заключении контракта (договора) в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на процедуре переговоров, но не изменяющие их существенных условий.</p> <p>Срок действия договора определяется Организатором и победителем переговоров при его подписании.</p>
4.2.	Информация о необходимости представления документов, подтверждающих обеспечение исполнения обязательств по договору (при необходимости)	Не требуется.
5. Приложения		
5.1.	Приложение 1	Техническое задание на закупку на 1 листе.
5.2.	Приложение 3	Проект договора в редакции организатора на 5-ти листах.

Экопомист ОМТС

Начальник ОМТС



Е.М.Воронович

М.А.Казаченко

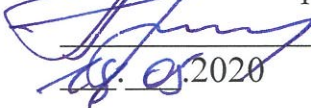
Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель генерального
директора-главный инженер

ОАО «Гомельтранснефть Дружба»

А.Б.Вериго


18.05.2020

Техническое задание на поставку
изделий и материалов кабеленесущей системы для комплектации объекта
«Реконструкция системы автоматики КП «Сургут» ЛПДС «Полоцк»

1. Спецификация изделий и материалов кабеленесущей системы:

	Наименование	Кол-во, шт.
	Прямой элемент	
1.	Лоток перфорированный, 50x50, L3000, ст. 0.7	24.00
2.	Лоток перфорированный, 50x100, L3000, ст. 0.7	50.00
3.	Лоток перфорированный, 50x150, L3000, ст. 0.7	63.00
4.	Лоток перфорированный, 50x200, L3000, ст. 0.7	64.00
5.	Лоток перфорированный, 50x300, L3000, ст. 0.7	30.00
6.	Лоток перфорированный, 50x400, L3000, ст. 0.9	4.00
7.	Лоток перфорированный, 100x100, L3000, ст. 0.7	34.00
8.	Лоток перфорированный, 100x200, L3000, ст. 0.7	14.00
9.	Лоток перфорированный, 100x300, L3000, ст. 0.7	52.00
10.	Лоток перфорированный, 100x400, L3000, ст. 0.9	1.00
11.	Крышка на прямой элемент, 50, L3000, ст. 0.7	24.00
12.	Крышка на прямой элемент, 100, L3000, ст. 0.7	84.00
13.	Крышка на прямой элемент, 150, L3000, ст. 0.7	63.00
14.	Крышка на прямой элемент, 200, L3000, ст. 0.7	78.00
15.	Крышка на прямой элемент, 300, L3000, ст. 0.7	82.00
16.	Крышка на прямой элемент, 400, L3000, ст. 0.9	1.00
	Угол горизонтальный	
17.	Угол горизонтальный СРО 90, 50x100, ст. 0.8	6.00
18.	Угол горизонтальный СРО 90, 50x150, ст. 0.8	7.00
19.	Угол горизонтальный СРО 90, 50x200, ст. 0.8	5.00
20.	Угол горизонтальный СРО 90, 50x300, ст. 0.8	1.00
21.	Угол горизонтальный СРО 90, 100x100, ст. 0.8	2.00
22.	Угол горизонтальный СРО 90, 100x400, ст. 0.8	2.00
23.	Угол горизонтальный изменяемый СРО, 50x100, ст. 0.8	12.00
24.	Угол горизонтальный изменяемый СРО, 50x150, ст. 0.8	20.00
25.	Угол горизонтальный изменяемый СРО, 50x200, ст. 0.8	8.00
26.	Угол горизонтальный изменяемый СРО, 100x100, ст. 0.8	2.00
27.	Угол горизонтальный изменяемый СРО, 100x200, ст. 0.8	2.00
28.	Крышка на угол горизонтальный СРО 90, 100, ст. 0.8	8.00
29.	Крышка на угол горизонтальный СРО 90, 150, ст. 0.8	7.00
30.	Крышка на угол горизонтальный СРО 90, 200, ст. 0.8	5.00
31.	Крышка на угол горизонтальный СРО 90, 300, ст. 0.8	1.00
32.	Крышка на угол горизонтальный СРО 90, 400, ст. 0.8	2.00
33.	Крышка для угла горизонтального изменяемого СРО, 100, ст. 0.8	14.00

34.	Крышка для угла горизонтального изменяемого СРО, 150, ст. 0.8	20.00
35.	Крышка для угла горизонтального изменяемого СРО, 200, ст. 0.8	10.00
	Угол вертикальный	
36.	Угол вертикальный внутренний 90, глухой, 50x50, ст. 0.8	27.00
37.	Угол вертикальный внутренний CS 90, 50x150, ст. 0.8	4.00
38.	Угол вертикальный внутренний CS 90, 50x200, ст. 0.8	2.00
39.	Угол вертикальный внутренний CS 90, 100x100, ст. 0.8	2.00
40.	Угол вертикальный внутренний CS 45, 50x150, ст. 0.8	24.00
41.	Угол вертикальный внутренний CS 45, 100x400, ст. 0.8	2.00
42.	Угол вертикальный внешний CD 90, 50x50, ст. 0.8	3.00
43.	Угол вертикальный внешний CD 90, 50x100, ст. 0.8	1.00
44.	Угол вертикальный внешний CD 90, 50x150, ст. 0.8	8.00
45.	Угол вертикальный внешний CD 90, 50x200, ст. 0.8	2.00
46.	Угол вертикальный внешний CD 90, 50x300, ст. 0.8	3.00
47.	Угол вертикальный внешний CD 90, 100x100, ст. 0.8	3.00
48.	Угол вертикальный внешний CD 90, 100x200, ст. 0.8	3.00
49.	Угол вертикальный внешний CD 90, 100x400, ст. 0.8	3.00
50.	Угол вертикальный внешний CD 45, 50x150, ст. 0.8	20.00
51.	Угол вертикальный внешний CD 45, 100x400, ст. 0.8	2.00
52.	Угол вертикальный внешний CDV 90, 50x100, ст. 1.0	6.00
53.	Угол вертикальный внешний CDV 90, 50x200, ст. 1.0	11.00
54.	Угол вертикальный внешний CDSД 90, 50x200, ст. 1.0	2.00
55.	Крышка на угол вертикальный внутренний CS 90, 100, ст. 0.8	2.00
56.	Крышка на угол вертикальный внутренний CS 90, 150, ст. 0.8	4.00
57.	Крышка на угол вертикальный внутренний CS 90, 200, ст. 0.8	2.00
58.	Крышка на угол вертикальный внутренний CS 45, 150, ст. 0.8	24.00
59.	Крышка на угол вертикальный внутренний CS 45, 400, ст. 0.8	2.00
60.	Крышка на угол вертикальный внешний CD 90, 50, ст. 0.8	3.00
61.	Крышка на угол вертикальный внешний CD 90, 100, ст. 0.8	10.00
62.	Крышка на угол вертикальный внешний CD 90, 150, ст. 0.8	8.00
63.	Крышка на угол вертикальный внешний CD 90, 200, ст. 0.8	12.00
64.	Крышка на угол вертикальный внешний CD 90, 300, ст. 0.8	3.00
65.	Крышка на угол вертикальный внешний CD 90, 400, ст. 0.8	3.00
66.	Крышка на угол вертикальный внешний CD 45, 150, ст. 0.8	20.00
67.	Крышка на угол вертикальный внешний CD 45, 400, ст. 0.8	2.00
68.	Крышка на угол вертикальный внешний CDV 90, 200, ст. 0.8	4.00
69.	Крышка на угол вертикальный внешний CDSД 90, 200, ст. 0.8	2.00
70.	Пластина крепежная GSV, 50, ст. 1.5	272.00
71.	Пластина крепежная GSV, 100, ст. 1.5	20.00
	Ответвитель горизонтальный	
72.	Ответвитель Т-образный горизонтальный DPT, 50x100, ст. 0.8	1.00
73.	Ответвитель Т-образный горизонтальный DPT, 50x150, ст. 0.8	3.00
74.	Ответвитель Т-образный горизонтальный DPT, 50x300, ст. 0.8	3.00
75.	Ответвитель Т-образный горизонтальный DPT, 100x400, ст. 0.8	1.00
76.	Ответвитель Т-образный горизонтальный DL, 50x50, ст. 0.8	37.00
77.	Ответвитель Т-образный горизонтальный DL, 50x100, ст. 0.8	11.00
78.	Ответвитель Т-образный горизонтальный DL, 50x150, ст. 0.8	3.00
79.	Ответвитель Т-образный горизонтальный DL, 50x200, ст. 0.8	3.00
80.	Ответвитель Т-образный горизонтальный DL, 100x400, ст. 0.8	4.00

81.	Крышка на ответвитель Т-образный горизонтальный DPT, 100, ст. 0.8	6.00
82.	Крышка на ответвитель Т-образный горизонтальный DPT, 150, ст. 0.8	3.00
83.	Крышка на ответвитель Т-образный горизонтальный DPT, 300, ст. 0.8	3.00
84.	Крышка на ответвитель Т-образный горизонтальный DPT, 400, ст. 0.8	1.00
85.	Крышка на ответвитель Т-образный горизонтальный DL, 50, ст. 0.8	37.00
86.	Крышка на ответвитель Т-образный горизонтальный DL, 100, ст. 0.8	6.00
87.	Крышка на ответвитель Т-образный горизонтальный DL, 150, ст. 0.8	3.00
88.	Крышка на ответвитель Т-образный горизонтальный DL, 200, ст. 0.8	3.00
89.	Крышка на ответвитель Т-образный горизонтальный DL, 400, ст. 0.8	4.00
	Ответвитель вертикальный	
90.	Ответвитель Т-образный вертикальный TD, 50x150, ст. 0.8	3.00
91.	Ответвитель Т-образный вертикальный TD, 100x100, ст. 0.8	2.00
92.	Ответвитель Т-образный вертикальный TD, 100x200, ст. 0.8	1.00
93.	Ответвитель Т-образный вертикальный TD, 100x400, ст. 0.8	2.00
94.	Крышка на ответвитель Т-образный вертикальный TD, 100, ст. 0.8	2.00
95.	Крышка на ответвитель Т-образный вертикальный TD, 150, ст. 0.8	3.00
96.	Крышка на ответвитель Т-образный вертикальный TD, 200, ст. 0.8	1.00
97.	Крышка на ответвитель Т-образный вертикальный TD, 400, ст. 0.8	2.00
98.	Крышка-ответвитель Т-образный вертикальный DDS, 150-50, ст. 0.8	4.00
99.	Крышка-ответвитель Т-образный вертикальный DDS, 200-100, ст. 0.8	6.00
100.	Крышка-ответвитель Т-образный вертикальный DDS, 300-100, ст. 0.8	26.00
	Перегородка	
101.	Перегородка SEP, 50, L3000, ст. 0.7	146.00
102.	Перегородка SEP, 100, L3000, ст. 0.7	102.00
103.	Перегородка SEP для угла вертикального внутреннего CS 90, 50, ст. 0.8	3.00
104.	Перегородка SEP для угла вертикального внутреннего CS 45, 50, ст. 0.8	48.00
105.	Перегородка SEP для угла вертикального внешнего CD 90, 50, ст. 0.8	23.00
106.	Перегородка SEP для угла вертикального внешнего CD 90, 100, ст. 0.8	7.00
107.	Перегородка SEP для угла вертикального внешнего CD 45, 50, ст. 0.8	40.00
108.	Перегородка SEP для аксессуаров CPO, DPT, DPX, DL, 50, L1200, ст. 0.8	28.00
109.	Перегородка SEP для аксессуаров CPO, DPT, DPX, DL, 100, L1200, ст. 0.8	2.00
	Заглушка	
110.	Заглушка цельная TC, 50x50, ст. 1.0	40.00
111.	Заглушка сборная TC, 50x100, ст. 1.0	13.00
112.	Заглушка сборная TC, 50x150, ст. 1.0	9.00
113.	Заглушка сборная TC, 50x200, ст. 1.0	14.00
114.	Заглушка сборная TC, 50x300, ст. 1.0	6.00
115.	Заглушка сборная TC, 100x100, ст. 1.0	4.00
116.	Заглушка сборная TC, 100x200, ст. 1.0	1.00
117.	Заглушка сборная TC, 100x300, ст. 1.0	3.00
	Пластины и накладки соединительные, защитные, переходные	
118.	Пластина соединительная GTO, 50, ст. 0.8	849.00
119.	Пластина соединительная GTO, 100, ст. 0.8	132.00
120.	Соединительная накладка CGB для основания лотка, 50, ст. 1.0	137.00
121.	Соединительная накладка CGB для основания лотка, 100, ст. 1.0	90.00
122.	Соединительная накладка CGB для основания лотка, 150, ст. 1.0	141.00
123.	Соединительная накладка CGB для основания лотка, 200, ст. 1.0	65.00
124.	Соединительная накладка CGB для основания лотка, 300, ст. 1.0	17.00
125.	Соединительная накладка CGB для основания лотка, 400, ст. 1.0	21.00

126.	Соединительная накладка CGC для крышек лотка, 50, ст. 1.0	137.00
127.	Соединительная накладка CGC для крышек лотка, 100, ст. 1.0	77.00
128.	Соединительная накладка CGC для крышек лотка, 150, ст. 1.0	141.00
129.	Соединительная накладка CGC для крышек лотка, 200, ст. 1.0	74.00
130.	Соединительная накладка CGC для крышек лотка, 300, ст. 1.0	17.00
131.	Соединительная накладка CGC для крышек лотка, 400, ст. 1.0	21.00
132.	Защитная пластина RP, 100, ст. 1.2	30.00
133.	Защитная пластина RP, 150, ст. 1.2	8.00
134.	Защитная пластина RP, 200, ст. 1.2	32.00
135.	Защитная пластина RP, 300, ст. 1.2	4.00
136.	Переходник по высоте RB, 100-50x300, ст. 1.0	3.00
137.	Держатель крышки	358.00
138.	Пластина заземления PTCE	132.00
139.	Профиль для кромок лотка, L10000	2.00
	Профили	
140.	Профиль ВРМ-29, 29x50, L320, ст. 2.5	120.00
141.	Профиль ВРМ-29, 29x50, L400, ст. 2.5	1.00
142.	Профиль ВРМ-29, 29x50, L520, ст. 2.5	4.00
143.	Профиль ВРМ-29, 29x50, L600, ст. 2.5	120.00
144.	Профиль ВРМ-29, 29x50, L800, ст. 2.5	143.00
145.	Профиль ВРМ-29, 29x50, L1800, ст. 2.5	4.00
146.	Профиль I-образный ВРМ-50, 50x100, L2000	2.00
147.	Профиль I-образный ВРМ-50, 50x100, L6000	2.00
148.	Профиль Z-образный ВРМ-35, 50x50x50, L3000, ст. 2.5	3.00
149.	Заглушки торцевые для профилей ВРМ-29, 34x54x60	455.00
	Соединительные элементы	
150.	Уголок крепежный одиночный ВМС-10, 40x42.5x57.5, ст. 5.0	7.00
151.	Уголок крепежный одиночный ВМС-10, 180x43x57.5, ст. 5.0	1.00
152.	Крепеж к металлическим балкам ВМН-10, ст. 6.0	12.00
153.	Пластина для соединения I-образных профилей ВРМ-50 встык, ст. 6.0	10.00
154.	Пластина для T-образного соединения I-образных профилей ВРМ-50, ст.6.0	2.00
155.	Пластина для крепления I-образного профиля ВРМ-50 к стене, ст. 5.0	8.00
	Консоли	
156.	Консоль ВВМ-50, 44x60, L157, ст. 1.5	135.00
157.	Консоль ВВМ-50, 44x60, L230, ст. 1.5	172.00
158.	Консоль ВВМ-50, 44x80, L440, ст. 1.5	174.00
159.	Консоль ВВМ-50, 44x80, L540, ст. 1.5	3.00
160.	Консоль ВВД-41, 41x500, L808, ст. 2.5	3.00
	Подвесы	
161.	Крепление к потолку BSV-29, 54x85, ст. 2.0	17.00
162.	Крепление к потолку BSF-29, 132x164x117, ст. 2.5	24.00
163.	Крепление к потолку BSF-50, 140x215x162, ст. 8.0	1.00
	Скобы	
164.	Скоба ВММ-10, 36x50, L196, ст. 2.0	18.00
165.	Скоба ВММ-10, 36x50, L296, ст. 2.0	10.00
	Струбина	
166.	Струбина М10	270.00
167.	Комплект метизов (болты, гайки, шайбы), требуемые для крепления элементов кабеленесущих элементов между собой. Количество в зависимости от конструкции элементов.	

К поставке могут предлагаться аналоги указанных в спецификации изделий.

Требования к изделиям и материалам кабеленесущей системы для комплектации объекта «Реконструкция системы автоматики КП «Сургут» ЛПДС «Полоцк»

Предлагаемые изделия и материалы кабеленесущей системы должны соответствовать следующим требованиям:

1. условия и срок эксплуатации:

1.1. условия эксплуатации – наружная, промышленная;

1.2. срок эксплуатации – не менее 20 лет.

2. номенклатура:

2.1. номенклатура и количество – в соответствии со спецификацией изделий и материалов кабеленесущей системы для комплектации объекта «Реконструкция системы автоматики КП «Сургут» ЛПДС «Полоцк» (далее – спецификация);

2.2. в случае предложения изделий, имеющих комплектные соединительные пластины, метизы и иные элементы, данные элементы необходимо вычестить из спецификации и указать в наименовании изделия комплектацию;

2.3. в случае предложения изделий аналогов необходимо произвести корректировку спецификации в части применяемых соединительных и крепежных пластин, метизов и иных элементов с приведением спецификации в виде сравнительной таблицы с указанием назначения заменяемых элементов и порядкового номера в спецификации технического задания;

3. конструктивные особенности:

3.1. габаритные размеры – в соответствии со спецификацией;

3.2. толщина металла – не менее указанной в спецификации;

3.3. завершенность изделий – должны иметь завершенный вид, без необходимости дополнительной подгонки и подрезки по месту (за исключением кабельных лотков и крышек к ним);

3.4. совместимость – полная совместимость всех изделий, для создания завершенной кабеленесущей системы;

3.5. нагрузочная характеристика на лоток – не менее 80 кг/м;

4. антикоррозионное покрытие:

4.1. тип покрытия - цинковое горячее методом погружения;

4.2. толщина покрытия - не менее 50 мкм.

Начальник отдела АСУТПиС



И.И.Новик

Форма сравнительной таблицы (в случае предложения изделий-аналогов)

№ п/п в предложении	Предложение (аналог)	Количество		№ п/п в спецификации	Наименование по спецификации	Количество по спецификации

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ № _____

г. _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Открытое акционерное общество «Гомельтранснефть Дружба», именуемое в дальнейшем Покупатель, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Поставщик в соответствии с условиями настоящего договора обязуется передать в собственность Покупателя _____ (далее – товар), а Покупатель принять, и оплатить товар в ассортименте, количестве, комплектности, по цене согласно Приложению №1, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2 Общая стоимость товара по настоящему договору составляет _____ (_____), в т.ч. НДС по ставке ____% в сумме _____ (_____). В стоимость товара включены расходы на перевозку товара до места поставки, налоги и другие обязательные платежи.

1.3 Товар приобретается Покупателем для собственного потребления.

1.4 Источник финансирования: собственные средства Покупателя.

1.5 Страна происхождения товара: _____. Предприятие-изготовитель – _____.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1 Цена на поставляемый товар сформирована на условиях франко-склад Покупателя, указана в Приложении №1, и остается неизменной в течение срока действия настоящего договора.

2.2 Расчеты за поставленный товар производятся безналичным расчетом в течение _____ (_____) календарных дней с момента (даты) приемки товара Покупателем и проведения входного контроля. Валюта платежа - _____.

2.3 Днем исполнения Покупателем обязательств по настоящему договору считается дата перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика.

3. СРОК И ПОРЯДОК ПОСТАВКИ ТОВАРА

3.1 Срок поставки товара – _____ (в течение не более 90 календарных дней с даты подписания договора обеими сторонами).

3.2 Поставщик за свой счет обеспечивает поставку товара по адресу: Витебская обл., Полоцкий р-н, Ветринский сельсовет, в 2-х километрах северо-восточнее д. Бездедовичи-2, ЦМС филиала «Новополоцк» ОАО «Гомельтранснефть Дружба»).

3.3 Датой поставки товара считается дата подписания Покупателем товаросопроводительных документов.

3.4 Поставщик обязан заранее уведомить Покупателя о готовности товара к поставке.

3.5 Поставщик обязуется передать покупателю товарно-транспортную (товарную) накладную на товар, паспорт (руководство по эксплуатации), а также иную документацию при необходимости.

4. ПРИЕМКА ТОВАРА ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ

4.1 Приемка товара по количеству и качеству производится в соответствии с Положением о приемке товаров по количеству и качеству, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 03.09.2008г. № 1290.

4.2 Товар поставляется Поставщиком и принимается Покупателем, в том числе для проведения оплаты:

А) по качеству - в соответствии со Спецификацией (Приложение №1), техническими характеристиками в соответствии с конкурсным предложением, нормативно-технической документацией изготовителя и иными документами, устанавливающими требования к качеству товара.

Б) по количеству – в соответствии с данными, указанными в Спецификации и товарно-транспортных документах.

4.3 Поставляемый по настоящему договору товар по качеству должен соответствовать нормативно-технической документации изготовителя и иным документам, устанавливающим требования к качеству товара.

4.4 Если качество и количество товара окажется несоответствующим условиям настоящего Договора, Покупатель вправе отказаться от принятия и оплаты товара, а если товар уже оплачен (частично оплачен), потребовать в установленном порядке возврата уплаченных сумм или замены товара на качественный в течение согласованного сторонами срока, но не позднее 10 рабочих дней с даты обнаружения несоответствия.

5. ТАРА И УПАКОВКА

5.1 Маркировка и упаковка товара должна соответствовать требованиям нормативно-технической документации изготовителя товара.

5.2 Упаковка должна обеспечить сохранность товара во время транспортировки, погрузки (выгрузки), хранения.

6. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

6.1 Поставщик гарантирует качество поставляемого товара в целом, включая составляющие его элементы, в соответствии с нормативно-технической документацией изготовителя, техническим условиям, ГОСТам изготовителя, иным документам, подтверждающим качество (соответствие), установленным законодательством РБ.

6.2 В случае необходимости предоставления разрешительных документов на товар, установленных законодательством, данные разрешительные документы, Поставщик должен предоставить до момента поставки.

6.3 Гарантийные обязательства: гарантийный срок на покрытие – не менее 5 лет с даты поставки товара, срок эксплуатации – _____ (не менее 20 лет с даты поставки товара).

6.4 Поставляемый товар является новым, не бывшим в эксплуатации.

6.5 Если в течение гарантийного срока на покрытие или срока эксплуатации товар окажется дефектным или не соответствующим условиям договора, Поставщик обязан устранить обнаруженные дефекты или заменить товар целиком. Гарантия Поставщика не распространяется на ущерб, возникший вследствие неправильного

обслуживания, применения товара не по назначению, недостаточного или неправильного монтажа и пуска в эксплуатацию, а также несоблюдения Покупателем технических инструкций завода-изготовителя, имеются механические повреждения товара, имел место самостоятельный ремонт или несанкционированная модификация.

6.6 При обнаружении дефектов товара в срок гарантийных обязательств Покупатель либо его ответственное лицо в местах эксплуатации составляет и направляет Поставщику рекламацию с указанием дефектов и причин их возникновения. Поставщик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения рассмотреть рекламацию и обеспечить за свой счет замену дефектного товара.

6.7 Все расходы по доставке товара, подлежащего замене при исполнении гарантийных обязательств, несет Поставщик.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 Поставщик, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по поставке товара в срок, предусмотренный п. 3.1 настоящего договора, уплачивает Покупателю пеню в размере 0,15% от суммы не поставленного в срок товара за каждый день просрочки.

7.2 Покупатель, не исполнивший или ненадлежащим образом исполнивший обязательства по оплате товара в срок, предусмотренный п. 2.2 настоящего договора, уплачивает Поставщику пеню в размере 0,15% от суммы поставленного, но не оплаченного товара за каждый день просрочки.

7.3 За необоснованный отказ от исполнения настоящего договора, виновная сторона уплачивает по требованию контрагента штраф в размере 5% от стоимости договора, указанной в п. 1.2.

7.4 Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними и с соблюдением претензионного порядка урегулирования разногласий. Срок ответа на претензии - 5 календарных дней.

7.5 Права и обязанности сторон по настоящему договору регулируются положениями настоящего договора, а в части неурегулированной договором – законодательством Республики Беларусь в Экономическом суде Гомельской области.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, неблагоприятные погодные условия, землетрясение, военные действия, постановления и распоряжения правительства при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий настоящего Договора. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия указанных обстоятельств или Договор будет расторгнут по согласованию сторон.

8.2 Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства, в письменной форме незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении действия указанных обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 дней после начала их действия. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую сторону права по освобождению от договорных обязательств по причине указанных обстоятельств.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор считается заключенным при условии подписания его уполномоченными лицами Сторон.

9.2. Стороны допускают при подписании договора и дальнейшей переписке по нему передачу документов по факсу, электронной почте. Документы, переданные по факсу или электронной почте, действуют до получения оригинала. Оригиналы соответствующих документов высылаются в адрес другой стороны в течение 5 (пяти) дней. При неполучении оригиналов в разумный срок (с учетом почтовой доставки) сторона, не получившая оригиналы, имеет право приостановить исполнение своих обязательств.

9.3. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации стороны информируют друг друга в письменном виде в 3-х дневный срок.

9.4. Настоящий договор составлен, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на русском языке по одному экземпляру для каждой стороны.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1 Настоящий Договор обретает юридическую силу с момента (даты) подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.

10.2 Договор может быть досрочно расторгнут только по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и действующим законодательством Республики Беларусь.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

ОАО «Гомельтранснефть Дружба»
246022 РБ, г. Гомель, ул. Артиллерийская, 8а
УНП 400051494, ОКПО 001393303000
IBAN BY14BPSB3012555550009330000 в
Региональной Дирекции №300
по Гомельской области ОАО "БПС-
Сбербанк", BIC BPSBBY2X,
г. Гомель, ул. Крестьянская, 29а
IBAN BY34PJCB30124002921000000933
в ОАО «Приорбанк» ЦБУ 400,
BIC PJCBBY2X, г. Гомель, ул.
Красноармейская, 3а

" " _____ 202_.

" " _____ 202_.

Приложение 1
к договору поставки № _____
от «___» _____ 202_.

СПЕЦИФИКАЦИЯ
к договору поставки № _____ от «___» _____ 202_.

N п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.	Сумма	НДС 20%	Стоимость с НДС
1							
	ИТОГО						

ИТОГО: _____ (_____).

В том числе НДС _____ (_____).

ПОСТАВЩИК:

М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ:

М.П.

ОАО «ГОМЕЛЬТРАНСНЕФТЬ ДРУЖБА»

Регистрационно-контрольная карточка внутреннего документа

Документация для переговоров

№ 227 от 18.05.2020

Краткое содержание	О закупке изделий и материалов кабеленесущей системы
Количество листов	
Резолюция	
Примечание	
Документ подготовил	Воронович Елена Михайловна экономист 2 категории отдела материально-технического снабжения ОАО Отдел материально-технического снабжения

Документ(ы): Приложение 2 Сравнительная таблица к техническому заданию.doc; Приложение 3 Проект договора.docx	
18.05.2020 14:53	Новик Иван Иванович
	начальник отдела автоматизированных систем управления технологическими процессами и связи ОАО
	Отдел автоматизированных систем управления технологическими процессами и связи
	7D74F7E3FEF818C5DB5C18271CCA7ABB3E074E91
	Согласование - верно
	Примечание: СОГЛАСОВАНО
18.05.2020 14:50:04	Соловьёв Максим Евгеньевич
	ведущий инженер группы системных инженеров отдела автоматизированных систем управления технологическими процессами и связи ОАО
	Отдел автоматизированных систем управления технологическими процессами и связи
	Виртуальная подпись
	Согласование - верно
	Примечание: Согласовано
18.05.2020 14:45	Карабань Андрей Геннадьевич
	заместитель генерального директора (по капитальному строительству и ремонту)
	Заместитель генерального директора по капитальному строительству и ремонту
	9CFFA5A6FF2116FC27E06F077C7DD378CC2B478B
	Согласование - верно
	Примечание: согласовано

18.05.2020 14:42	Казаченко Марина Анатольевна
	начальник отдела материально-технического снабжения ОАО
	Отдел материально-технического снабжения
	595D6AA648A0AE1376DE526A385130D602D5895C
	Подпись - верно
18.05.2020 14:38	Воронович Елена Михайловна
	экономист 2 категории отдела материально-технического снабжения ОАО
	Отдел материально-технического снабжения
	8B71734EE8474339D5E848AB5629DA80BB5CDEBC
	- верно

Документ(ы): Документация для переговоров кабеленесущая система.docx	
18.05.2020 14:53	Новик Иван Иванович
	начальник отдела автоматизированных систем управления технологическими процессами и связи ОАО
	Отдел автоматизированных систем управления технологическими процессами и связи
	7D74F7E3FEF818C5DB5C18271CCA7ABV3E074E91
	Согласование - верно
18.05.2020 14:50:05	Примечание: СОГЛАСОВАНО
	Соловьёв Максим Евгеньевич
	ведущий инженер группы системных инженеров отдела автоматизированных систем управления технологическими процессами и связи ОАО
	Отдел автоматизированных систем управления технологическими процессами и связи
	Виртуальная подпись
18.05.2020 14:45	Согласование - верно
	Примечание: Согласовано
	Карабань Андрей Геннадьевич
	заместитель генерального директора (по капитальному строительству и ремонту)
	Заместитель генерального директора по капитальному строительству и ремонту
18.05.2020 14:42	9CFFA5A6FF2116FC27E06F077C7DD378CC2B478B
	Согласование - верно
	Примечание: согласовано
18.05.2020 14:42	Казаченко Марина Анатольевна
	начальник отдела материально-технического снабжения (АО)

	Отдел материально-технического снабжения
	595D6AA648A0AE1376DE526A385130D602D5895C
	Подпись - верно
18.05.2020 14:38	Воронович Елена Михайловна
	экономист 2 категории отдела материально-технического снабжения ОАО
	Отдел материально-технического снабжения
	8B71734EE8474339D5E848AB5629DA80BB5CDEBC
	- верно

Проверил: 
(подпись)

Воронович Елена Михайловна
(ФИО)

экономист 2 категории отдела материально-технического снабжения ОАО

Отдел материально-технического снабжения